ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ISO 9001:2015

Κανονισμός Λειτουργίας
&
Οδηγός Διοικητικών Διαδικασιών της Σχολής Θετικών Επιστημών
2025-2026

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Νοέμβριος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
❖ Πρόλογος	3
❖ Όργανα Σχολής	4
❖ Προθεσμίες για τις διοικητικές διαδικασίες της Κοσμητείας και των Τμημάτων της ΣΘΕ για το ακαδ. έτος 2024-2025	8
❖ Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο της ΣΘΕ ακαδ. έτους 2024-2025	9
❖ Λογότυπος Σχολής Θετικών Επιστημών	11
❖ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015	12
Διοικητικά θέματα	
❖ Συνεδριάσεις Κοσμητείας Σ.Θ.Ε	18
❖ Οικονομικά	19
❖ Πρόσβαση σε έγγραφα	20
❖ Επιτροπή προσέλκυσης υποψηφίων και ανάδειξης των τριών καταλληλότερων για τη θέση του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας	22
❖ Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου	23
❖ Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στα συλλογικά όργανα της Σ.Θ.Ε	28
❖ Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Διευθυντή/ντριας στο Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης (Α.Μ.Φ.Ι.Θ.)	32
❖ Επιτροπές Σχολής Θετικών Επιστημών	36
❖ Ονοματοδοσία αιθουσών διδασκαλίας και λοιπών χώρων	37
❖ Χορήγηση αιγίδας και οικονομικής ενίσχυσης για συνέδρια/ημερίδες/εκδηλώσεις	39
❖ Αίτηση Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ΙΕΚ για επίσκεψη-ξενάγηση	40
Ακαδημαϊκά θέματα	
❖ Ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατύπωση γνώμης για το στρατηγικό σχέδιο της Σχολής	42
❖ Μητρώο γνωστικών αντικειμένων των Τμημάτων (Κατάρτιση-Επικαιροποίηση)	44
❖ Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	46
❖ Κανονισμός Αριστείας της Σχολής Θετικών Επιστημών	48
❖ Βραβεία «Υπατία»	52
❖ Βραβεία που απονέμει η Σχολή Θετικών Επιστημών	53
❖ Απονομή τίτλων Ομότιμων, Επίτιμων διδακτόρων & Επίτιμων καθηγητών	54
❖ Ορκωμοσία αποφοίτων και δημόσια αναγόρευση υποψηφίων διδακτόρων	55
Κτηριακά θέματα	
❖ Ώρες λειτουργίας των κτηριακών υποδομών	58
❖ Διάθεση των κτιριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε.	60
❖ Προσβασιμότητα ΑμεΑ	63
❖ Όροι χρήση των αιθουσών διδασκαλίας	63
❖ Συντήρηση των κτιριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε.	64

Θέματα μελών ΔΕΠ & Λοιπού προσωπικού

- Άδεια για προσωπικούς λόγους σε μέλη ΔΕΠ..... 68
- Άδεια για επιστημονικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή)..... 69
- Άδεια άνευ αποδοχών σε μέλη Δ.Ε.Π. (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή) 71
- Άδεια για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή). 73
- Μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ..... 75
- Ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλος ΔΕΠ σε πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος..... 78
- Παράλληλη απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙ της αλλοδαπής..... 79
- Ένταξη μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης..... 80
- Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε εταιρείες που συμμετέχει το ΑΕΙ..... 82
- Μετακίνηση μελών ΔΕΠ, Λοιπού και Διοικητικού Προσωπικού στο πλαίσιο των προγραμμάτων ERASMUS..... 82
- Ενημέρωση μετακίνησης Προέδρων για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια & ερευνητικά έργα/προγράμματα..... 83
- Εισήγηση για έγκριση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (**μέχρι 31-12-2025**)..... 84
- Εισήγηση για κατάρτιση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (**εφαρμογή από 1-1-2026**)..... 85
- Άδεια για έκτακτους προσωπικούς/οικογενειακούς λόγους σε μέλη ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ-ΕΕΠ..... 87

Φοιτητικά θέματα

- Αίτηση φοιτητών/τριών, που είναι παράλληλα αθλητές/αθλήτριες που συμμετέχουν σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, για υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης..... 89
- Κοινοποίηση αποφάσεων για Ανώτατη διάρκεια φοίτησης-Αναστολή Φοίτησης - Υπέρβαση διάρκειας φοίτησης-Μερική φοίτηση..... 90

Παραρτήματα

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (Υποδείγματα εγγράφων)..... 91
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ (Τελετουργικό Ορκωμοσίας αποφοίτων των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.) 118
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ (Τελετουργικό Ορκωμοσίας αποφοίτων και αναγόρευση διδακτόρων των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.)..... 124
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV (Όρκος / Διαβεβαίωση αποφοίτων, καθομολόγηση διδάκτορος / διδακτόρισσας)..... 133
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (Υποδείγματα εγγράφων για εκλογές Προέδρου/Αντιπροέδρου)..... 144
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (Υποδείγματα εγγράφων για εκλογές εκπροσώπων ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ)..... 158
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII (Υποδείγματα εγγράφων για εκλογές Διευθυντή/ντριας Α.Μ.Φ.Ι.Θ.)..... 169

© Κοσμητεία ΣΘΕ

Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Κοσμητείας της ΣΘΕ του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Δεν επιτρέπεται η ολική ή μερική αντιγραφή του με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια από την Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Πρόλογος

Ο Κανονισμός Λειτουργίας & Οδηγός Διοικητικών Διαδικασιών της Σχολής Θετικών Επιστημών (Σ.Θ.Ε.) έχει σκοπό να παράσχει σε όλα τα μέλη της Σχολής τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της Σχολής και τη διεκπεραίωση διοικητικών πράξεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Κοσμητείας. Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι να συμβάλει αποφασιστικά στη βελτίωση της καθημερινότητας της Σχολής, στη δημιουργία θεσμικής ακαδημαϊκής ατμόσφαιρας με σαφή πλαίσια και κανόνες λειτουργίας, καθώς και στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων προσώπων.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί συνέχεια και εξέλιξη αυτού που αρχικά συντάχθηκε το 2018 με την επιμέλεια του τέως Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. ομότιμου καθηγητή κ. Χ.-Σ. Χιντήρογλου και της Προϊσταμένης της Γραμματείας της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. Δρ. Ε. Ραφτοπούλου. Έκτοτε, ο οδηγός εναρμονίζεται στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τροποποιείται και επικαιροποιείται έπειτα από σχετικές αποφάσεις της Κοσμητείας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας & Οδηγός Διοικητικών Διαδικασιών της Σχολής Θετικών Επιστημών (Σ.Θ.Ε.) παρέχει τις προβλεπόμενες νομικές διατάξεις, τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και την αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών για την άμεση, ολοκληρωμένη και εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των πράξεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. Επιπλέον, ο Κανονισμός παρέχει όλες τις πληροφορίες για τις ώρες λειτουργίας και για τη διάθεση των κτηριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε, για τις επιτροπές της Κοσμητείας και τις αρμοδιότητές τους, για τον Κανονισμό Αριστείας και τα βραβεία που απονέμει η Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε., για το τελετουργικό της καθομολόγησης, διαβεβαιώσεις και όρκους των αποφοίτων και υποψηφίων διδακτόρων και διδακτορισσών και την απόδοσή τους στη δημοτική. Στο τέλος του Κανονισμού παρατίθενται υποδείγματα όλων των σχετικών εγγράφων.

Θερμές ευχαριστίες στο προσωπικό της Γραμματείας της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. για τη σημαντική συμβολή του στη σύνταξη και επιμέλεια του παρόντος Κανονισμού.

Ο Κοσμήτορας της Σ.Θ.Ε.

Καθηγητής Νικόλαος Α. Καντηράνης

Όργανα Σχολής

Σύμφωνα με το Ν. 4957/2022 (άρθρα 22 έως και 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα όργανα της Σχολής είναι:

Άρθρο 22

1. Οι Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) έχουν τα ακόλουθα όργανα:
α) Κοσμήτορα[1],
β) Κοσμητεία.

Άρθρο 23

Κοσμητεία

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από: α) τον Κοσμήτορα της Σχολής, β) τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), εφόσον υπηρετούν στα Τμήματα της Σχολής μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού, και δ) τους εκπροσώπους των φοιτητών των Τμημάτων της Σχολής σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των μελών της Κοσμητείας των περ. α) και β), οι οποίοι αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων των φοιτητών στις Συνελεύσεις των Τμημάτων με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον τα Τμήματα της Σχολής οργανώνουν προγράμματα σπουδών και για τους τρεις (3) κύκλους. Αν η Σχολή έχει δύο (2) μόνο Τμήματα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές Τομέων των Τμημάτων και τους εκπροσώπους των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και των φοιτητών που εκπροσωπούνται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο. Αν σε Τμήμα δεν υπάρχουν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν (3) τρία μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που αναδεικνύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) ασκεί τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,
β) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής, καθώς και την πορεία ανάπτυξής της και εγκρίνει ετησίως το αναπτυξιακό σχέδιο του άρθρου 27, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), καθώς και την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας,
γ) λαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των δράσεων της Σχολής,
δ) εγκρίνει, μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής,
ε) κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα γνωστικά αντικείμενα των μελών Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις ανάγκες των Τμημάτων, εφόσον αυτά δεν έχουν καταταχθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος,
στ) απορρίπτει αιτιολογημένα αιτήματα για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, αν υφίστανται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής, που δύνανται να καλύψουν

[1] Η χρήση του αρσενικού γένους στην περιγραφή των οργάνων της Σχολής πραγματοποιείται καθώς το απόσπασμα του νόμου παρατίθεται αυτούσιο. Σε κάθε περίπτωση, έχει την έννοια κάθε ανθρώπου που κατέχει μια θέση ή φέρει μια ιδιότητα, ανεξαρτήτως του φύλου του.

τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, εργαστηριακές και λοιπές ανάγκες ενός Τμήματος για την επίτευξη οικονομίας κλίμακας εντός της ίδιας Σχολής και του Α.Ε.Ι.,
ζ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τις ανάγκες των Τμημάτων για την επιλογή εντεταλμένων διδασκόντων, εφόσον η επιλογή αυτών βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
η) εισηγείται προς τον Πρύτανη τις ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό σχετικά με τη στελέχωση των υπηρεσιών της Σχολής, των Τμημάτων της και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της,
θ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. τις ανάγκες για την ομαλή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και λοιπού επιστημονικού έργου της Σχολής και των Τμημάτων της, προκειμένου να καλυφθούν από την επιχορήγηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι., και αν αυτός δεν επαρκεί, από την ετήσια κατανομή ίδιων πόρων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
ι) εγκρίνει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων κάθε Τμήματος της Σχολής και δύναται να το αναπέμπει στη Συνέλευση του Τμήματος, αν διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα παρουσιάζουν εξαιρετική στενότητα και περιορισμένο επιστημονικό πεδίο, στοχεύοντας σε εξατομικευμένες περιπτώσεις,
ια) εγκρίνει το Μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μητρώο γνωστικών αντικειμένων,
ιβ) προτείνει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. τον εκπρόσωπο της Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών,
ιγ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον εκπρόσωπο της Σχολής στο Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),
ιδ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων της Σχολής και των Τμημάτων της, καθώς και για την αναβάθμιση των υποδομών τους,
ιε) εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. την εκτέλεση έργων και μελετών για την αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού της Σχολής και των Τμημάτων της, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. και την εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση,
ιστ) συντονίζει τη διεξαγωγή των κοινών μαθημάτων Τμημάτων της Σχολής με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Α.Ε.Ι.,
ιζ) εισηγείται την ένταξη μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σχολής στον ιδρυματικό κατάλογο,
ιη) καθορίζει τις πρόσθετες ειδικές προϋποθέσεις για τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σχολής, από φοιτητές άλλων προγραμμάτων σπουδών της ίδιας ή άλλης Σχολής, εφόσον η παρακολούθησή τους απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, όπως εργαστήρια και κλινικές ασκήσεις,
ιθ) εγκρίνει το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατυπώνει γνώμη για το στρατηγικό σχέδιο, κατά το μέρος που αφορά στη Σχολή,
κ) συνεργάζεται με τα Τμήματα, προκειμένου να αναπτυχθούν συνέργειες μεταξύ αυτών για την προαγωγή της διδασκαλίας και της έρευνας και την ενίσχυση της διεπιστημονικότητας των προγραμμάτων σπουδών,
κα) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση διεπιστημονικών πανεπιστημιακών εργαστηρίων ή πανεπιστημιακής κλινικής ή πανεπιστημιακού μουσείου της Σχολής,
καα) παρέχει γνώμη για τη μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. και
κβ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι..

3. Η Κοσμητεία δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Κοσμήτορα αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. α), β), γ), δ), ε), ιδ), ιε), ιη) και κ) της παρ. 2.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Κοσμήτορα

Ο Κοσμήτορας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προΐσταται της Σχολής και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της,
β) συμμετέχει στη Σύγκλητο εκπροσωπώντας τη Σχολή και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες, την οργάνωση και τη λειτουργία της Σχολής,
γ) συγκαλεί την Κοσμητεία και προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ορίζει εισηγητές των θεμάτων μέλη της Κοσμητείας για τα θέματα που δεν εισηγείται ο ίδιος,
δ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας και των λοιπών οργάνων του Α.Ε.Ι.,
ε) παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου της Σχολής,
στ) παρακολουθεί την τήρηση της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
ζ) εποπτεύει την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που οργανώνονται αποκλειστικά από τα Τμήματα της Σχολής ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
η) συγκεντρώνει τις εισηγήσεις των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους για τις ανάγκες τους σε ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, εξοπλισμό και πόρους και τις υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,
θ) εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής,
ι) κατανέμει τους χώρους και τις υποδομές του Α.Ε.Ι. που έχουν διατεθεί για τις ανάγκες της Σχολής προς τα Τμήματα, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητές τους,
ια) εποπτεύει την καλή χρήση του πάσης φύσεως εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων της Σχολής, σύμφωνα με τον κανονισμό χρήσης εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με τη συντήρηση ή την αναβάθμισή του,
ιβ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του,
ιγ) χορηγεί τις άδειες των μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τα άρθρα 157, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Κοσμήτορας,
ιδ) συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία και κοινοποιεί στο Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. και
ιε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Σύνθεση Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026

[σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23, της παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4957/2012 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει]

Κοσμήτορας: Νικόλαος Καντηράνης, καθηγητής

Πρόεδρος Τμήματος Φυσικής: Αλεξάνδρα Ιωαννίδου, καθηγήτρια
Πρόεδρος Τμήματος Χημείας: Θεόδωρος Καραπάντσιος, καθηγητής
Πρόεδρος Τμήματος Μαθηματικών: Χαρά-Μυρτώ-Αγάπη Χαραλάμπους, καθηγήτρια
Πρόεδρος Τμήματος Βιολογίας: Ευφημία Παπαθεοδώρου, καθηγήτρια
Πρόεδρος Τμήματος Γεωλογίας: Πρόδρομος Ζάνης, καθηγητής
Πρόεδρος Τμήματος Πληροφορικής: Γεώργιος Παπαδημητρίου, καθηγητής

Εκπρόσωπος Ε.ΔΙ.Π.: Μαρία Τσιαφούλη, μέλος Ε.ΔΙ.Π. Τμήματος Βιολογίας
Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.: Ουρανία Κοπαλίδου, μέλος Ε.Τ.Ε.Π. Τμήματος Φυσικής

Συγκρότηση Κοσμητείας Σ.Θ.Ε. για το ακαδ. έτος 2025-2026.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 25 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «*Με απόφαση του Κοσμήτορα καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσής του από τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του. Ο Πρόεδρος Τμήματος, ο οποίος αναπληρώνει τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, ασκεί και τις αρμοδιότητες του άρθρου 26*».

Πράξη σειρά καθορισμού αναπλήρωσης του Κοσμήτορα από τους/τις Προέδρους των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. για το ακαδ. έτος 2025-2026

Σημαντικές προθεσμίες για τις διοικητικές διαδικασίες της Κοσμητείας και των Τμημάτων της ΣΘΕ για το ακαδ. έτος 2025-2026 με βάση το Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Διαδικασία	Τμήματα	Κοσμητεία	Παρατηρήσεις
Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων	Έχει υλοποιηθεί	Έχει υλοποιηθεί	
Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ	Μέχρι 31 Ιανουαρίου 2025	Μέχρι 31 Μαρτίου 2025	
Επικαιροποίηση Μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων	Μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2025	Μέχρι 31 Οκτωβρίου 2025	
Προκήρυξη για εκλογές εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π./ΕΤΕΠ/ΕΕΠ στα συλλογικά όργανα	Μέχρι 30 Απριλίου 2026	Μέχρι 30 Απριλίου 2026	Θητεία 1-9-2026 έως 31-8-2027
Προκήρυξη εκλογών Διευθυντών Τομέων	Μέχρι 31 Μαΐου 2025		Θητεία 1-9-2026 έως 31-8-2028
Ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατύπωση γνώμης για το στρατηγικό σχέδιο της Σχολής	Μέχρι 31 Μαΐου 2026	Μέχρι 31 Αυγούστου 2026	
Προκήρυξη εκλογών για εκπροσώπους φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα (συνίσταται κοινή ημερομηνία για όλα τα Τμήματα)	Μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2025	Μέχρι 30 Νοεμβρίου2025	Θητεία 1-1-2026 έως 31-12-2026
Εκλογές εκπροσώπων φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα (συνίσταται κοινή ημερομηνία για όλα τα Τμήματα)	Μέχρι 31 Οκτωβρίου 2025	Μέχρι 5 Δεκεμβρίου 2025	

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο & Ημερολόγιο Διοικητικών διαδικασιών της ΣΘΕ 2025-2026

Έναρξη ακαδ. έτους	1-9-2025
Επαναληπτική εξεταστική περίοδος	1-9-2025 έως 19-9-2025
Δηλώσεις μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου	15-9-2025 έως 31-10-2025
Εγγραφές πρωτοετών φοιτητών (Το χρονικό διάστημα καθορίζεται από το Υπουργείο)	2ο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου 2025
Έναρξη μαθημάτων & εργ. ασκήσεων χειμερινού εξαμήνου	29-9-2025
Τελευταία ημέρα καταχώρησης και υποβολής βαθμολογιών επαναληπτικής περιόδου	14-10-2025
Αργία Αγ. Δημητρίου	26-10-2025
Αργία-Εθνική εορτή	28-10-2025
Τελετές Υποδοχής Πρωτοετών Φοιτητών	6-10-2025 έως 24-10-2025
Αιτήσεις ορκωμοσιών/λήψης πτυχίου επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου	22-10-2025 έως 4-11-2025
Ορκωμοσίες/Λήψη πτυχίου αποφοίτων επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου	3-11-2025 έως 21-11-2025
Αιτήσεις κατατακτηρίων εξετάσεων	3-11-2025 έως 14-11-2025
Αργία-Επέτειος Πολυτεχνείου	17-11-2025
Κατατακτήριες εξετάσεις	1-12-2025 έως 15-12-2025
Διακοπές Χριστουγέννων	24-12-2025 έως 7-1-2026
Λήξη μαθημάτων & εργαστ. ασκήσεων χειμερινού εξαμήνου	9-1-2026
Αργία Εορτή Τριών Ιεραρχών	30-1-2026
Χειμερινή εξεταστική περίοδος	19-1-2026 έως 6-2-2026
Δηλώσεις μαθημάτων εαρινού εξαμήνου	2-2-2026 έως 25-2-2026
Καταγραφή αναγκών των Τμημάτων για τον τακτικό προϋπολογισμό	26-1-2026 έως 27-2-2026

Έναρξη μαθημάτων & εργαστ. ασκήσεων εαρινού εξαμήνου	9-2-2026
Αργία Απόκρεω-Καθαράς Δευτέρας	23-2-2026 έως 24-2-2026
Τελευταία ημέρα καταχώρησης και υποβολής βαθμολογιών χειμερινής περιόδου	5-3-2026
Αιτήσεις ορκωμοσιών/λήψης πτυχίου χειμερινής περιόδου	6-3-2026 έως 12-3-2026
Αργία-Εθνική Εορτή	25-3-2026
Ορκωμοσίες/λήψη πτυχίου αποφοίτων χειμερινής περιόδου	27-3-2026 έως 3-4-2026
Διακοπές Πάσχα	6-4-2026 έως 19-4-2026
Προκηρύξεις εκλογής Εκπροσώπων ΕΔΙΠ & ΕΤΕΠ	20-4-2026 έως 24-4-2026
Πρωτομαγιά	1-5-2026
Λήξη μαθημάτων & εργαστ. ασκήσεων εαρινού εξαμήνου	22-5-2026
Αργία-Εορτή Αγ. Πνεύματος	1-6-2026
Εκλογές για την ανάδειξη Εκπροσώπων ΕΔΙΠ & ΕΤΕΠ	8-6-2026 έως 19-6-2026
Εαρινή εξεταστική περίοδος	2-6-2026 έως 29-6-2026
Αιτήσεις ορκωμοσιών/λήψης πτυχίου εαρινής περιόδου	1-7-2026 έως 10-7-2026
Τελευταία ημέρα καταχώρησης και υποβολής βαθμολογιών εαρινής περιόδου	4-7-2026
Ορκωμοσίες/Λήψη πτυχίου αποφοίτων	20-7-2026 έως 24-7-2026
Θερινές διακοπές (Το χρονικό διάστημα καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου)	Αύγουστος 2026
Λήξη ακαδημαϊκού έτους	31-8-2026

Λογότυπος Σχολής Θετικών Επιστημών

Παλαιός Λογότυπος της ΣΘΕ	
Νέος Λογότυπος της ΣΘΕ (απόφαση της Κοσμητείας στη συνεδρίασή της αριθμ. 347/14-10-2022)	

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015

Στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. εφαρμόζεται Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015. Η Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε πιστοποιήθηκε για πρώτη φορά στο πεδίο της «***Παροχής Υπηρεσιών Γραμματείας Κοσμητείας Σχολής Θετικών Επιστημών***», στις 10 Ιουνίου 2021, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 9001:2015. Ακολούθησαν δύο επιθεωρήσεις επιτήρησης με ανανέωση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης και τον Ιούλιο 2024 επαναπιστοποιήθηκε, στο ίδιο πεδίο έπειτα από επιτυχή επιθεώρηση πιστοποίησης. Τον Ιούλιο 2025 ανανεώθηκε το πιστοποιητικό συμμόρφωσης έπειτα από επιτυχή επιθεώρηση επιτήρησης.

Οι κύριοι σκοποί της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (QMS) στη Γραμματεία της Κοσμητείας ΣΘΕ σύμφωνα με το παραπάνω πρότυπο είναι:

1. Η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και της σωστής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας με γνώμονα τη διαφάνεια σε όλα τα επίπεδα.

2. Η ικανοποίηση και ο σαφής προσδιορισμός των αναγκών και των προσδοκιών των ενδιαφερόμενων μερών.

Η Πολιτική Ποιότητας της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. εγκρίθηκε ομόφωνα από την Κοσμητεία στη συνεδρίασή της αριθμ.308/17-5-2021.

Οι υπηρεσίες της Γραμματείας της Κοσμητείας αξιολογούνται ετησίως από τα ενδιαφερόμενα μέρη με την συμπλήρωση ενός ερωτηματολογίου οκτώ (8) ερωτήσεων.

Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιο παράπονο, συμπληρώνεται το έντυπο παραπόνων και αποστέλλεται ηλεκτρονικά (με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής) στη Γραμματεία της Κοσμητείας στη διεύθυνση info@sci.auth.gr.

Προτεινόμενοι στόχοι για τις διεργασίες του ΣΔΠ

(απόφαση της Κοσμητείας στη συνεδρίαση αριθμ. 381/17-6-2024 και τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ 396/27-1-2025)

*ΚΛΟΔΔ: Κανονισμός Λειτουργίας & Οδηγός Διοικητικών Διαδικασιών της Σ.Θ.Ε.

Διεργασία	Διαδικασίες στον Κανονισμό Λειτουργίας και Οδηγού Διοικητικών Διαδικασιών της Σ.Θ.Ε.	Όριο Παραπόνων	Όριο Μη συμμορφώσεων	Στόχος
Συνεδριάσεις	Συνεδριάσεις Κοσμητείας	Λιγότερα από 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Τήρηση προθεσμιών καιδιαδικασιών (εξαιρούνται οι έκτακτεςσυνεδριάσεις) Σύνταξη πρακτικών μέχριτην 2η επόμενη τακτική συνεδρίαση (όπως αναγράφονταιστον ΚΛΟΔΔ)*
Πρόσβαση σε έγγραφα	Πρόσβαση σε έγγραφα	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση απόφασηςμέχρι 10 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της(όπως αναγράφονται στον ΚΛΟΔΔ) *
Διάθεση εγκαταστάσεων	-Διάθεση αίθουσας για ακαδημαϊκές εκδηλώσεις σε εργάσιμες ημέρες -Διάθεση αίθουσας για ακαδημαϊκές εκδηλώσεις το σαββατοκύριακο ή σε επίσημες αργίες -Διάθεση φουαγιέ κτηρίων για ακαδημαϊκές εκδηλώσεις σε εργάσιμες ημέρες, σαββατοκύριακα και αργίες -Διάθεση αίθουσας για μη ακαδημαϊκέςεκδηλώσεις σε εργάσιμες ημέρες, σαββατοκύριακα και αργίες -Πρόσβαση φοιτητών/τριών και συνεργατώνστις κτηριακές υποδομές	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση απόφασηςΚοσμητείας ή Κοσμήτορα/ισσας μέχρι 10 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της (όπως αναγράφονται ΚΛΟΔΔ) *

Διεργασία	Διαδικασίες στον Κανονισμό Λειτουργίας και Οδηγού Διοικητικών Διαδικασιών της Σ.Θ.Ε.	Όριο Παραπόνων	Όριο Μη συμμορφώσεων	Στόχος
Κανονισμός Αριστείας	-Βραβείο Αριστείας Νέου Ερευνητή/ΝέαςΕρευνήτριας - Τιμητικό Αριστείο Έρευνας - Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς - Βραβείο Εξαίρετης Διδασκαλίας της ΣΘΕ	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους βραβευθέντες και σταμέλη της ακαδ. κοινότητας μέχρι 10-15εργάσιμες ημέρες από την έγκρισή τους
Οικονομικά	-Τακτικές Πιστώσεις -Οικονομική ενίσχυση των Σχολών από τονΕΛΚΕ	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Τήρηση προθεσμιών σύμφωνα με τις οδηγίεςτης κοσμητείας και της οικ. υπηρεσίας
Ορκωμοσία αποφοίτων	-Ορκωμοσία αποφοίτων και δημόσια αναγόρευση διδακτόρων	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Τήρηση της διαδικασίαςκαι των προθεσμιών (εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας) όπως αναφέρονταιστον ΚΛΟΔΔ*.
Συντήρηση εγκαταστάσεων	-Σε περίπτωση απλής αποκατάστασης φθορών σε κοινόχρηστους χώρους των κτηριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε. (φουαγιέ κτηρίων-ορόφων, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής) -Σε περίπτωση μεγάλης έκτασης φθοράς στις κτηριακές υποδομές των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. -Σε περίπτωση απλής αποκατάστασης φθορών σε χώρους των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. (Τομείς, Εργαστήρια) και κοινόχρηστους χώρους αυτών(διάδρομοι ορόφων, χώροι υγιεινής)	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Τήρηση της διαδικασίαςκαι των προθεσμιών (εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας) όπως αναφέρονταιστον ΚΛΟΔΔ*

Διεργασία	Διαδικασίες στον Κανονισμό Λειτουργίας και Οδηγού Διοικητικών Διαδικασιών της Σ.Θ.Ε.	Όριο Παραπόνων	Όριο Μη συμμορφώσεων	Στόχος
Διαχείριση αδειών	-Άδεια για προσωπικούς λόγους -Άδεια για επιστημονικούς λόγους -Άδεια άνευ αποδοχών -Άδεια για κατοχύρωση διπλώματοςευρεσιτεχνίας -Άδεια για έκτακτους προσωπικούς/οικογενειακούς λόγους σε μέληλοιπού προσωπικού -Άδεια για κατοχύρωση διπλώματοςευρεσιτεχνίας -Άδεια για έκτακτους προσωπικούς/οικογενειακούς λόγους σε μέληλοιπού προσωπικού	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση αποφάσεων1-15 ημέρες από τη λήψητους
Θέσεις μελών	-Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελώνΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ -Εισήγηση για έγκριση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (μέχρι 30-4-2023) -Εισήγηση για έγκριση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (εφαρμογή από 1-4-2023,επικαιροποίηση έως 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους) -Μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα τουίδιου ή άλλου ΑΕΙ. -Παράλληλη απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙαλλοδαπής. -Ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικήςαπασχόλησης -Συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. σε εταιρείες πουσυμμετέχει το ΑΕΙ. -Ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλος Δ.Ε.Π. σε Πρόγραμμα Σπουδών άλλου Τμήματος.	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση απόφασηςμέχρι 15 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της

Διεργασία	Διαδικασίες στον Κανονισμό Λειτουργίας και Οδηγού Διοικητικών Διαδικασιών της Σ.Θ.Ε.	Όριο Παραπόνων	Όριο Μη συμμορφώσεων	Στόχος
Διαχείριση αιτήσεων	-Αίτηση Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για επίσκεψη – ενημέρωση για τα προγράμματα σπουδών των τμημάτων της Σ.Θ.Ε. -Αίτηση φοιτητή/τριας για υπαγωγή του/της σε καθεστώς μερικής φοίτησης.	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Κοινοποίηση απόφασης μέχρι 15 εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της
Εκλογική διαδικασία	-Επιτροπή προσέλκυσης υποψηφίων και ανάδειξης των τριών καταλληλότερων για τη θέση του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας -Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. -Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π – με τους αναπληρωτές τους – στη Γενική Συνέλευση και στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε	Μέχρι 4/έτος	Μέχρι 2/έτος	Τήρηση της διαδικασίας και των προθεσμιών (όπως αναφέρονται στον ΚΛΟΔΔ) *
Ευθύνη διοίκησης/ΥΔΠ				Τακτική ενημέρωση της Κοσμητείας 2 φορές το χρόνο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η Σχολή Θετικών Επιστημών ακολουθεί την πολιτική των "ανοικτών θυρών". Γίνεται ισχυρή σύσταση κατά τη διάρκεια των συνεργασιών με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οι θύρες να παραμένουν ανοικτές.

Συνεδριάσεις Κοσμητείας Σ.Θ.Ε.

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρα 44 του Ν. 4957/2022**
	1. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι., καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες των Α.Ε.Ι., των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και των Εταιρειών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας των Α.Ε.Ι. συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους. 2. Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων ή των επιτροπών αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του προεδρεύοντος σε συνεργασία με τον υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση. 3. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε., τη διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων που διεξάγονται με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης, τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών. 4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών εφαρμόζεται ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), καθώς και όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.
	-Άρθρα 13-15 του Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. **-Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 1099/2000, τ΄ Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

Ως ημέρα για την πραγματοποίηση των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σ.Θ.Ε. ορίζεται η τελευταία Δευτέρα κάθε μήνα (απόφαση της Κοσμητείας αριθμ. 387/1-10-2024), εκτός περιπτώσεων πρακτικών εξαιρέσεων.

1. Ενημέρωση των μελών της Κοσμητείας και των Γραμματειών των Τμημάτων **επτά (7) - δέκα (10) ημέρες** πριν για την ημερομηνία προγραμματισμού της συνεδρίασης (*εξαιρείται η περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων*).
2. Αποστολή από τα Τμήματα της Σ.Θ.Ε. των θεμάτων τους για την ημερήσια διάταξη μέχρι και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης (*εξαιρείται η περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων*).
3. Αποστολή (μέσω του ΣΗΔΕ ΠΑΠΥΡΟΣ και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα μέλη της Κοσμητείας της πρόσκλησης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση και ανάρτηση των σχετικών εγγράφων στο docs.auth.gr.

Οικονομικά

(αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας ορίζεται από την Οικονομική Υπηρεσία του ΑΠΘ ανάλογα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο)

Τακτικές πιστώσεις

1. Παραλαβή εγγράφου από το Τμήμα Προϋπολογισμού-Απολογισμού ΑΠΘ αναφορικά με την κατανομή των τακτικών πιστώσεων στις Σχολές του Α.Π.Θ.
2. Κατανομή των τακτικών πιστώσεων στα Τμήματα της Σ.Θ.Ε., έπειτα από την εφαρμογή του αλγορίθμου.
3. Έγκριση της κατανομής των τακτικών πιστώσεων από την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.
4. Αποστολή της έγκρισης κατανομής των τακτικών πιστώσεων στα Τμήματα της Σ.Θ.Ε.
5. Συγκέντρωση από την Κοσμητεία των αιτημάτων των Τμημάτων μία φορά ετησίως και ομαδοποίηση των ομοειδών πραγμάτων σε ένα αίτημα.
6. Πρωτοκόλληση των αιτημάτων από την Κοσμητεία, έπειτα από έρευνα αγοράς, τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και της υποβολής αιτήματος με βάση τη χαμηλότερη τιμή.
7. Διαβίβαση των πρωτογενών αιτημάτων από την Κοσμητεία στην Οικονομική Υπηρεσία για έγκριση.
8. Έγκριση των αιτημάτων από την Πρυτανεία.
9. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών.
10. Αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών και αποστολή τους στην οικονομική υπηρεσία του ΑΠΘ.
11. Αποστολή από την οικονομική υπηρεσία του ΑΠΘ της απόφασης και της απευθείας ανάθεσης.
12. Σύνταξη σύμβασης (όπου χρειάζεται) και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
13. Ενημέρωση των αναδόχων εταιρειών και των ενδιαφερομένων μελών της Σ.Θ.Ε. για την απευθείας ανάθεση και την υλοποίηση της δαπάνης.
14. Παραγγελία των ειδών, παράδοσή τους από την Επιτροπή παραλαβής στους δικαιούχους και έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.
15. Σύνταξη του πρακτικού παραλαβής και υπογραφή από την επιτροπή παραλαβής και τους δικαιούχους των ειδών.
16. Διαβίβαση από την Κοσμητεία προς την Οικονομική Υπηρεσία των τιμολογίων με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά.
17. Έγγραφο του Κοσμήτορα σε κάθε Τμήμα αναφορικά με τα οικονομικά τους αιτήματα που υλοποιήθηκαν.

Οικονομική ενίσχυση των Σχολών από τον ΕΛΚΕ

1. Παραλαβή εγγράφου από τον ΕΛΚΕ αναφορικά με την κατανομή της οικονομικής ενίσχυσης στις Σχολές του Α.Π.Θ.
2. Κατανομή των πιστώσεων στα Τμήματα της Σ.Θ.Ε., έπειτα από την εφαρμογή του αλγορίθμου.
3. Έγκριση από την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. της κατανομής των πιστώσεων στα Τμήματα της Σ.Θ.Ε.
4. Αποστολή στον ΕΛΚΕ της έγκρισης κατανομής των πιστώσεων στα Τμήματα με κοινοποίηση του εγγράφου στα Τμήματα της Σ.Θ.Ε.

Πρόσβαση σε έγγραφα

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 5 του Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν.2880/2001 και την παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν.3230/2004**
	1. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή, διά ζώσης ή ηλεκτρονική, επώνυμη ή ανώνυμη αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των δημοσίων εγγράφων, διοικητικών και ιδιωτικών. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις της Διοίκησης, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις. Ως ιδιωτικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από ιδιώτη, αλλά κατατίθενται και φυλάσσονται σε δημόσια υπηρεσία. 2. Όταν το δημόσιο έγγραφο περιέχει προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, απαιτείται εύλογο ενδιαφέρον του αιτούντος. Η πρόσβαση σε ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων επιτρέπεται υπό τις προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στα δημόσια έγγραφα γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στην περίπτωση που παραβλάπτεται απόρρητο το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις, όπως το απόρρητο της εθνικής άμυνας και εξωτερικής πολιτικής, της δημόσιας πίστης και του νομίσματος, της ασφάλειας του κράτους και της δημόσιας τάξης, το ιατρικό, εμπορικό, επαγγελματικό, τραπεζικό ή βιομηχανικό απόρρητο. Η αρμόδια δημόσια υπηρεσία μπορεί να αρνηθεί επίσης την ικανοποίηση του δικαιώματος αν το έγγραφο αναφέρεται στις συζητήσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή αν η ικανοποίηση του δικαιώματος αυτού είναι δυνατό να δυσχεράνει ουσιωδώς την έρευνα δικαστικών, διοικητικών, αστυνομικών ή στρατιωτικών αρχών σχετικώς με την τέλεση εγκλήματος ή διοικητικής παράβασης. 3. Το δικαίωμα των παρ. 1 και 2 ασκείται: α) με μελέτη του εγγράφου στο κατάστημα της υπηρεσίας, β) με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή τούτου μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο ή γ) με παραπομπή του σε ευχερώς προσβάσιμη πηγή, ιδίως μέσω διαδικτύου. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Ο αιτών έχει δικαίωμα υποβοήθησης από υπάλληλο του φορέα προς εντοπισμό του εγγράφου που αναζητά. 4. Αν συντρέχει ένας από τους περιορισμούς της παρ. 2, η αρμόδια δημόσια υπηρεσία ικανοποιεί το αίτημα του διοικουμένου μόνο για το μέρος των εγγράφων που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς αυτούς. 5. Η προθεσμία για τη χορήγηση εγγράφων κατά την παρ. 1 ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του πολίτη είναι είκοσι (20) ημέρες. Η διοίκηση δεν υποχρεούται να απαντήσει σε περίπτωση απόρριψης ανώνυμης αίτησης ή αίτησης καταφανώς αόριστης ή επαναλαμβανόμενης. 6. Στην έννοια της δημόσιας υπηρεσίας του παρόντος εντάσσονται όλοι οι φορείς που ασκούν δημόσια εξουσία, ανεξαρτήτως της νομικής τους μορφής. 7.α) Ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί με απόφασή του, να συγκροτεί ομάδα εργασίας αποτελούμενη από εμπειρογνώμονες, στελέχη των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης για την αξιολόγηση της εφαρμογής του παρόντος άρθρου. Τα συμπεράσματα και οι προτάσεις της ομάδας εργασίας διαβιβάζονται στη Βουλή των Ελλήνων, στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Συμβούλιο της Ευρώπης και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Συνηγόρου του Πολίτη. β) Στις συνεδριάσεις της ομάδας εργασίας δύνανται να καλούνται για τη διατύπωση γνώμης στελέχη Υπουργείων, της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς κατά την κρίση της. γ) Τα μέλη της επιτροπής είναι ανεξάρτητα και αμερόληπτα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. 8. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών δύναται να εξειδικεύεται ο τρόπος υποβολής των αιτημάτων της παρ. 1 και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή του παρόντος.»
	Απόφαση του Δ' Τμήματος του ΣτΕ αριθμ. 1214/2000
	Ως εύλογο ενδιαφέρον, νοείται εκείνο το οποίο προκύπτει, κατά τρόπο αντικειμενικό, από την ύπαρξη μιας συγκεκριμένης, προσωπικής εννόμου σχέσεως, συνδεόμενης με το περιεχόμενο των διοικητικών στοιχείων στα οποία ζητείται η πρόσβαση και όχι το ενδιαφέρον κάθε πολίτη για την εύρυθμη άσκηση των γενικών καθηκόντων της Διοίκησης και την τήρηση των νόμων
	-Υπουργική απόφαση αριθμ. 21797/30-12-2024 (ΦΕΚ 7302/τ' Β/31-12-2024 **-Εγκύκλιος αριθμ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.22/21821/31-12-2024**

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 1*, *Παράρτημα Ι*) του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος πρόσβασης στα ζητούμενα έγγραφα.*
2. Εξέταση της αίτησης από την Κοσμητεία.
3. Έκδοση της απόφασης της Κοσμητείας και παραλαβή της από τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Στην περίπτωση που ζητούνται ιστορικά στοιχεία για ερευνητικούς σκοπούς που περιέχουν προσωπικά δεδομένα, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή συναίνεση ή έγγραφη βεβαίωση στην περίπτωση αποδημίας.

Επιτροπή προσέλκυσης υποψηφίων και ανάδειξης των τριών καταλληλότερων για τη θέση του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 6 του άρθρου 24 του Ν. 4957/2022**
	…… **6.** Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, που εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης της παρ. 1, συγκροτείται Επιτροπή, αποτελούμενη από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Τμήματος της Σχολής, που είναι μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή, ο οποίος υποδεικνύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι: α) η προσέλκυση υποψηφίων για το αξίωμα του Κοσμήτορα, β) η αξιολόγηση των ακαδημαϊκών, επιστημονικών και διοικητικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της, γ) η πρόσκληση των υποψηφίων για διαβούλευση με τα μέλη της Σχολής και δ) η επιλογή τριών (3) υποψηφίων ως καταλληλότερων από το σύνολο των υποψηφίων μετά από την αξιολόγησή τους και η υποβολή τεκμηριωμένης εισήγησης προς το Σ.Δ. ……

1. Έκδοση από τον Πρύτανη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας.

2. Αποστολή εγγράφου του Κοσμήτορα προς τους Προέδρους για υπόδειξη ενός (1) εκπροσώπου/Τμήμα για την επιτροπή προσέλκυσης υποψηφίων, την **ίδια ημέρα ή μία (1) ημέρα μετά** την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Υπόδειξη της Συνέλευσης του κάθε Τμήματος ενός (1) εκπροσώπου για την επιτροπή **το αργότερο εντός τριών (3) ημερών** από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Αποστολή στη Γραμματεία της Κοσμητείας των αποφάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων και πρωτοκόλλησή τους ως εισερχόμενων εγγράφων.

5. Ορισμός της επιτροπής προσέλκυσης υποψηφίων σε συνεδρίαση της Κοσμητείας **το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών** μετά την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6. Έκδοση της απόφασης της Κοσμητείας το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με κοινοποίησή της στον Πρύτανη, στους/στις Προέδρους των Τμημάτων και στους/στις ενδιαφερόμενους/ες.

Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.

Νομοθετικό πλαίσιο	Άρθρο 32 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5094/2024
	1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών. 2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου: α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και β) όσοι έχουν εκλεγεί για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). 3. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ'όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. 4. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος πραγματοποιείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο Κοσμήτορας μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. Αν δεν τηρηθεί η προθεσμία της παρούσας, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. 5. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης για τον ορισμό της εφορευτικής επιτροπής δεν συμμετέχουν μέλη που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου. Αν ο υπηρετών Πρόεδρος είναι υποψήφιος, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού των μελών της εφορευτικής επιτροπής προεδρεύει στη Συνέλευση το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος. Ως Πρόεδρος της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π, το οποίο συμμετέχει σε αυτή. Η εφορευτική επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες, εξετάζει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει εντός δύο (2) ημερών δύο (2) ενιαία ψηφοδέλτια, ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Προέδρου και ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Αντιπροέδρου. 6. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση, είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση. Αν εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία στη δεύτερη (2η) θέση διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στη δεύτερη (2η) θέση, και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) πρώτων. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη

εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής.
7. Η εφορευτική επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο, αποστέλλοντας το αποτέλεσμα προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής.
8. Αν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου Προέδρου ή Αντιπροέδρου από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Αν ο Πρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει μετά το δεύτερο έτος της θητείας του, ο Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας. Αντίστοιχα, αν παραιτηθεί ή εκλείψει ή κωλύεται προσωρινά ταυτόχρονα και ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, ορίζεται ως Πρόεδρος το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.
9. Το Συμβούλιο Διοίκησης ορίζει Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο Τμήματος, αν δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες για τα εν λόγω αξιώματα.
10. Η εκλογή ή ο ορισμός μέλους Δ.Ε.Π. στο αξίωμα του Προέδρου Τμήματος σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αν εκλείψει ή παραιτηθεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, δεν θεωρείται πλήρης και δεν συνυπολογίζεται στον μέγιστο αριθμό των θητειών της παρ. 2.

Παρ. 1 & 2 του Άρθρου 40 του Ν. 4957/2022

1. Η εκλογή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμημάτων, καθώς και των Κοσμητόρων και Αναπληρωτών Κοσμητόρων των Μονοτμηματικών Σχολών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των Διευθυντών Τομέων πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).
2. Ως μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που απαρτίζουν τα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη του Προέδρου Τμήματος και του Διευθυντή Τομέα λογίζονται όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων στο Α.Ε.Ι. ή στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα που αφορά η εκλογική διαδικασία. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία μόνο τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Η παρούσα ισχύει και για τα εκλεκτορικά σώματα που συμμετέχουν στις εκλογικές διαδικασίες για την ανάδειξη των μελών των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και των Διευθυντών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών κλινικών και μουσείων.

Παρ. 3 του Άρθρου 49 του Ν. 5094/2024

Οι παρ. 1 και 2 εφαρμόζονται στη θητεία των εν ενεργεία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Προέδρων και Αντιπροέδρων Τμημάτων, η οποία ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση των τριών (3) ετών.

Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

1. Η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής των εκλογών ορίζονται από τον Κοσμήτορα στην προκήρυξη των εκλογών. Η **ημερομηνία απέχει κατ΄ ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Προκήρυξη εκλογών και πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (*υπόδειγμα 24, Παράρτημα V*) από τον Κοσμήτορα για κάθε Τμήμα, **τουλάχιστον τρεις (3) μήνες** πριν τη λήξη της θητείας του αντίστοιχου Προέδρου και Αντιπροέδρου και ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

3. Ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε. και του ΑΠΘ και κοινοποίησή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σώμα των εκλεκτόρων με συνημμένα:
   - *Έντυπο υποβολής υποψηφιότητας-Υπεύθυνη Δήλωση*

4. Υποβολή υποψηφιότητας (*υπόδειγμα 25, Παράρτημα V*) από τους ενδιαφερόμενους/ες στη Γραμματεία της Κοσμητείας **αποκλειστικά** μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) στη διεύθυνση info@sci.auth.gr από τον ιδρυματικό λογαριασμό ή μέσω της εφαρμογής **PAPYROS** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) με συνημμένα:
   - *Υπεύθυνη Δήλωση*

   Το χρονικό διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται σε 15-20 ημέρες.

5. Χορήγηση βεβαίωσης από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στον/στην ενδιαφερόμενο/η στην οποία αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

6. Αποστολή εγγράφου στα Τμήματα για ορισμό Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής-ΟΔΕ από τις αντίστοιχες Συνελεύσεις και ανάρτηση της απόφασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

7. Οριστικοποίηση των εκλογικών καταλόγων για κάθε Τμήμα από το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού **εντός πέντε (5) ημερών** από την έκδοση της προκήρυξης.

8. Παραλαβή των εκλογικών καταλόγων για κάθε Τμήμα από το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού.

9. Κοινοποίηση από τη Γραμματεία του Τμήματος του εγγράφου ορισμού (*υπόδειγμα 35, Παράρτημα V*) της Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής στα μέλη της και στην Κοσμητεία το αργότερο **επτά (7) εργάσιμες ημέρες** πριν την ψηφοφορία.

10. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στα μέλη της αντίστοιχης Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής - ΟΔΕ των αιτήσεων υποψηφιότητας κάθε Τμήματος με αποδεικτικό παράδοσης-παραλαβής και συνημμένα
    - *Υπόδειγμα εγγράφου ανακήρυξης υποψηφίων και υποδείγματα ψηφοδελτίων*
    - *Το Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
    - *Την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)*
    - *Οδηγίες αναφορικά με την εκλογική διαδικασία*
    - *Εκλογικούς καταλόγους*

11. Ανάρτηση των εκλογικών καταλόγων στην ιστοσελίδα της Σχολής.

12. Ανακήρυξη των υποψηφίων και κατάρτιση των ψηφοδελτίων των Προέδρων και Αντιπροέδρων κάθε Τμήματος και ορισμός Διαχειριστή της εκλογικής διαδικασίας από την αντίστοιχη Εφορευτική Επιτροπή-ΟΔΕ με σύνταξη πρακτικού (*υπόδειγμα 26*, Παράρτημα V*), μέσα σε **δύο (2) ημέρες** από την παραλαβή των αιτήσεων υποψηφιότητας και κατάθεση του σχετικού εγγράφου στη Γραμματεία της Κοσμητείας.

13. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπηρεσιακού σημειώματος του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιούνται στο εκλεκτορικό σώμα κάθε Τμήματος οι υποψήφιοι Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι και ενημερωτικό σημείωμα με τις οδηγίες για την εκλογική διαδικασία.

14. Υπενθύμιση για τη διεξαγωγή των εκλογών ανάδειξης Προέδρου και Αντιπροέδρου στο εκλεκτορικό σώμα κάθε Τμήματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **μία (1) ημέρα** πριν τις εκλογές.

15. Παράδοση του φακέλου με όλο το εκλογικό υλικό και τα υποδείγματα των σχετικών εγγράφων από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στα μέλη των ΕΕ-ΟΔΕ 0,5-1 ώρα πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας.

16. Διεξαγωγή εκλογών αποκλειστικά με ηλεκτρονική ψηφοφορία.

17. Σύνταξη του πρακτικού καταμέτρησης ψήφων (*υπόδειγμα 27*, Παράρτημα V*) και του πρακτικού εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου (*υπόδειγμα 28*, Παράρτημα V*) από την ΕΕ-ΟΔΕ και εκτύπωση από το σύστημα «ΖΕΥΣ» του καταλόγου των ψηφισάντων.

18. Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την ΕΕ-ΟΔΕ και κατάθεση όλων των σχετικών εγγράφων στη Γραμματεία της Κοσμητείας.

19. Αποστολή Υπηρεσιακού σημειώματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιείται το αποτέλεσμα των εκλογών στα μέλη της Σ.Θ.Ε. (στην περίπτωση επαναληπτικής διαδικασίας αυτή δηλώνεται στο υπηρεσιακό σημείωμα και υπενθυμίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της).

20. Γνωστοποίηση του αποτελέσματος κάθε Τμήματος στον Πρύτανη με συνημμένα:

- *Προκήρυξη εκλογών.*
- *Αντίγραφο του εγγράφου ορισμού της ΕΕ.*
- *Αντίγραφο του εγγράφου ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της ΕΕ.*
- *Αντίγραφο του πρακτικού ανακήρυξης υποψηφίων και ορισμού Διαχειριστή της εκλογικής διαδικασίας με συνημμένα τα ψηφοδέλτια.*
- *Αντίγραφο του πρακτικού καταμέτρησης ψήφων με τα συνημμένα του.*
- *Αντίγραφο του πρακτικού εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου με τα συνημμένα του.*
- *Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του εκλεγέντα/εκλεγείσας Προέδρου και Αντιπροέδρου*

21. Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου κάθε Τμήματος και αποστολή τους στο Εθνικό Τυπογραφείο.

22. Δημοσίευση των διαπιστωτικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σημείωση: ***Όλα τα σχετικά με την εκλογική διαδικασία έγγραφα που εκδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή και την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. αναρτώνται σε ειδικό σημείο στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας της Σ.Θ.Ε.***

****Βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. – με τους αναπληρωτές τους - στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.

Νομοθετικό πλαίσιο	
	παρ. 1 άρθρου 23 του Ν. 4957/2022
	1. Η Κοσμητεία αποτελείται από: ……. γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), εφόσον υπηρετούν στα Τμήματα της Σχολής μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού, ……..
	Άρθρο 41 του Ν. 4957/2022
	1. Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε.Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία. 2. Η εκλογή των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων ανά κατηγορία προσωπικού. Η αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Α.Ε.Ι. συντάσσει ετησίως τους εκλογικούς καταλόγους, στους οποίους συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των υπηρετούντων μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού στο Α.Ε.Ι. 3. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους ανά κατηγορία προσωπικού εκδίδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την 31η Αυγούστου κάθε έτους και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους. Ο Πρύτανης μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης στην κατηγορία προσωπικού του Α.Ε.Ι. που αφορά η προκήρυξη. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. 4. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου έχουν όλα τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση και δεν τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ενώπιον του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την προκήρυξη, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών. 5. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα μέλη της οποίας αναδεικνύονται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Από την κληρωτίδα εξαιρούνται τα μέλη της οικείας κατηγορίας που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου. Η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων του προσωπικού. 6. Κάθε εκλογέας δύναται να επιλέξει έναν (1) υποψήφιο. Εκπρόσωπος εκλέγεται αυτός που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και αναπληρωτής του ο αμέσως επόμενος σε σειρά προτίμησης υποψήφιος. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων που

	συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. 7. **Η διαδικασία του παρόντος εφαρμόζεται αναλόγως και για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στις Κοσμητείες των Σχολών, τις Συνελεύσεις των Τμημάτων και στις Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων. Για την ανάδειξη των εκπροσώπων σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, την αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης και την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας έχει ο Κοσμήτορας για την ανάδειξη των εκπροσώπων στην Κοσμητεία, ο Πρόεδρος του Τμήματος για την ανάδειξη των εκπροσώπων στη Συνέλευση του Τμήματος και ο Διευθυντής Τομέα για την ανάδειξη των εκπροσώπων στη Γενική Συνέλευση του Τομέα.**
	Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

1. Η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής των εκλογών ορίζονται από τον Κοσμήτορα στην προκήρυξη των εκλογών. Η ημερομηνία απέχει **κατ΄ ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Προκήρυξη εκλογών και πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (*υπόδειγμα 29, Παράρτημα VI*) από τον Κοσμήτορα, **μέχρι τέλος Απριλίου** εκάστου έτους (*ξεχωριστές προκηρύξεις για κάθε κατηγορία προσωπικού*)

3. Ανάρτηση των προκηρύξεων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Ανάρτηση των προκηρύξεων στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε. και κοινοποίησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα αντίστοιχα σώματα των εκλεκτόρων με συνημμένα:

   - *Ενημέρωση για την εκλογή* εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π.
   - *Έντυπο υποβολής υποψηφιότητας – υπεύθυνη δήλωση*

5. Υποβολή υποψηφιότητας (*υπόδειγμα 30, Παράρτημα VI*) από τους ενδιαφερόμενους/ες στη Γραμματεία της Κοσμητείας **αποκλειστικά** μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) στη διεύθυνση info@sci.auth.gr από τον ιδρυματικό λογαριασμό ή μέσω της εφαρμογής **PAPYROS** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) με συνημμένα:

   - *Υπεύθυνη Δήλωση*

Το χρονικό διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων είναι 30 ημέρες.

6. Σύνταξη των εκλογικών καταλόγων για κάθε κατηγορία προσωπικού από το Τμήμα Λοιπού Προσωπικού και αποστολή τους στην Κοσμητεία.

7. Ορισμός (***με ηλεκτρονική κλήρωση***) από τον Κοσμήτορα της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής-ΟΔΕ για κάθε κατηγορία προσωπικού, **1-2 εργάσιμες ημέρες** μετά από την ημερομηνία λήξης των υποψηφιοτήτων και ανάρτηση των σχετικών εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

8. Κοινοποίηση των εγγράφων ορισμού των τριμελών Εφορευτικών Επιτροπών-ΟΔΕ στα αντίστοιχα μέλη της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **τουλάχιστον 7 εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

9. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στα μέλη της αντίστοιχης τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής - ΟΔΕ των αιτήσεων υποψηφιότητας κάθε κατηγορίας προσωπικού με αποδεικτικό παράδοσης-παραλαβής και συνημμένα:

   - *Υπόδειγμα εγγράφου ανακήρυξης υποψηφίων και υποδείγματα ψηφοδελτίων*
   - *Το Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
   - *Την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1 (ΦΕΚ 5220/2022)*
   - *Οδηγίες αναφορικά με την εκλογική διαδικασία*
   - *Εκλογικούς καταλόγους*

10. Ανάρτηση των εκλογικών καταλόγων στην ιστοσελίδα της Σχολής.

11. Ανακήρυξη των υποψηφίων εκπροσώπων και κατάρτιση των ψηφοδελτίων των εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 31*, Παράρτημα VI*) από την αντίστοιχη τριμελή Εφορευτική Επιτροπή-ΟΔΕ, μέσα σε **δύο (2) ημέρες** από τον ορισμό της και κατάθεση του σχετικού εγγράφου στη Γραμματεία της Κοσμητείας.

12. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπηρεσιακού σημειώματος του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιούνται στα αντίστοιχα εκλεκτορικά σώματα οι υποψήφιοι εκπρόσωποι Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.

13. Υπενθύμιση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τη διεξαγωγή των εκλογών ανάδειξης εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στο εκλεκτορικό σώμα κάθε κατηγορίας προσωπικού, **μία (1) ημέρα** πριν τις εκλογές.

14. Παράδοση του φακέλου με όλο το εκλογικό υλικό και τα υποδείγματα των σχετικών εγγράφων από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών 0,5-1 ώρα πριν την έναρξη των εκλογικών διαδικασιών.

15. Διεξαγωγή εκλογών αποκλειστικά με ηλεκτρονική ψηφοφορία.

16. Σύνταξη του πρακτικού καταμέτρησης ψήφων (*υπόδειγμα 32*, Παράρτημα VI*) και του πρακτικού εκλογής (*υπόδειγμα 33*, Παράρτημα VI*) εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στα συλλογικά όργανα της Σ.Θ.Ε. από την αντίστοιχη Εφορευτική Επιτροπή-ΟΔΕ.

17. Υποβολή από την αντίστοιχη Εφορευτική Επιτροπή του πρακτικού εκλογής και κατάθεση όλων των σχετικών εγγράφων στη Γραμματεία της Κοσμητείας.

18. Αποστολή υπηρεσιακού σημειώματος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εκλογών στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σ.Θ.Ε., αντίστοιχα (στην περίπτωση επαναληπτικής διαδικασίας αυτή δηλώνεται στο υπηρεσιακό σημείωμα και υπενθυμίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της).

19. Διαπιστωτικές Πράξεις του Κοσμήτορα για την εκλογή εκπροσώπων Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. με τους αναπληρωτές/τριες τους στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. και ανάρτησή τους στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Σημείωση: ***Όλα τα σχετικά με την εκλογική διαδικασία έγγραφα που εκδίδονται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε.***

****Βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

Εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτέλειου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης (Α.Μ.Φ.Ι.Θ.)

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 61 του Ν. 4957/2022**
	1. Διευθυντής πανεπιστημιακού μουσείου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο. Η εκλογή του πραγματοποιείται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα, το οποίο αποτελείται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται το Μουσείο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. 2. Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή πανεπιστημιακού μουσείου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση. 3. Η κατοχή θέσης Διευθυντή πανεπιστημιακού μουσείου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι. 4. Η προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή πανεπιστημιακού μουσείου πραγματοποιείται από τον επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, όπου εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, ή τον Πρύτανη, εάν το πανεπιστημιακό μουσείο εντάσσεται στο Α.Ε.Ι. Η προκήρυξη διενεργείται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής, αν υπάρχει ισοψηφία και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. 5. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) με την επιμέλεια του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας της παρ. 4 ή του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., με την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος ο ίδιος, οπότε την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο νόμιμος αναπληρωτής του, αν υπάρχει, άλλως το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα. Ειδικότερα, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας ελέγχει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 1 ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον επικεφαλής κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων που ισοψήφησαν. Αν υπάρχει μόνο ένας υποψήφιος, αυτός εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των έγκυρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 2 που συμμετέχουν στην ψηφοφορία. 6. Ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον εκλεγέντα Διευθυντή και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

	7. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., δύναται να οριστεί Διευθυντής του πανεπιστημιακού μουσείου, χωρίς τη διαδικασία εκλογής του παρόντος, εφόσον συντρέχουν διαζευκτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις: α) μη υποβολής υποψηφιοτήτων κατά την εκλογική διαδικασία, β) παραίτησης ή έκλειψης για οποιονδήποτε λόγο του Διευθυντή του πανεπιστημιακού μουσείου κατά τη διάρκεια της θητείας του, και έως τη λήξη της, γ) αν το πανεπιστημιακό μουσείο εντάσσεται απευθείας στο Α.Ε.Ι., και όχι σε επιμέρους ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. 8. Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού μουσείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού μουσείου, β) μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πανεπιστημιακού μουσείου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας, γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Μουσείου, δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη τη διάθεση διοικητικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. για την υποστήριξή του, ε) μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου και την εφαρμογή των αρχών παρουσίασης των εκθεμάτων, στ) μεριμνά για την προστασία των συλλογών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο, ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού μουσείου.
	Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)
	ΦΕΚ Ίδρυσης του Α.Μ.Φ.Ι.Θ. αριθμ. 3638/τ' Β/11-7-2025

1. Η ημέρα και η ώρα διεξαγωγής των εκλογών ορίζονται από τον Κοσμήτορα στην προκήρυξη των εκλογών. Η ημερομηνία απέχει **κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Προκήρυξη εκλογών και πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (*υπόδειγμα 37, Παράρτημα VII*) από τον Κοσμήτορα, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της θητείας του/της υφιστάμενου/ης Διευθυντή/ντριας.

3. Ανάρτηση της προκήρυξης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε. και κοινοποίησή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σώμα των εκλεκτόρων με συνημμένα:

   - *Έντυπο υποβολής υποψηφιότητας – υπεύθυνη δήλωση*

5. Υποβολή υποψηφιότητας (*υπόδειγμα 38, Παράρτημα VII*) από τους ενδιαφερόμενους/ες στη Γραμματεία της Κοσμητείας **αποκλειστικά** μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) στη διεύθυνση info@sci.auth.gr από τον ιδρυματικό λογαριασμό ή μέσω της εφαρμογής **PAPYROS** (ψηφιακά υπογεγραμμένη) με συνημμένα:

   - *Υπεύθυνη Δήλωση*

Το χρονικό διάστημα υποβολής υποψηφιοτήτων είναι 20-30 ημέρες.

6. Σύνταξη των εκλογικών καταλόγων για κάθε κατηγορία προσωπικού από το Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού και αποστολή τους στην Κοσμητεία.

7. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στο όργανο Διενέργειας Εκλογών - ΟΔΕ των αιτήσεων υποψηφιότητας με αποδεικτικό παράδοσης-παραλαβής και συνημμένα:

   - *Υπόδειγμα εγγράφου ανακήρυξης υποψηφίων και υποδείγματα ψηφοδελτίων*
   - *Το Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
   - *Την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 123024/Ζ1 (ΦΕΚ 5220/2022)*
   - *Εκλογικό κατάλογο*

8. Ανάρτηση του εκλογικού καταλόγου στην ιστοσελίδα της Σχολής και ενημέρωση του εκλεκτορικού σώματος.

9. Ανακήρυξη των υποψηφίων Διευθυντών/ντριών και κατάρτιση του ψηφοδελτίου (*υπόδειγμα 39, Παράρτημα VII*) από το ΟΔΕ, μέσα σε **δύο (2) ημέρες** από την παραλαβή των υποψηφιοτήτων.

10. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπηρεσιακού σημειώματος του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιούνται στο εκλεκτορικό σώμα οι υποψήφιοι/ες Διευθυντές/ντριες.

11. Υπενθύμιση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τη διεξαγωγή των εκλογών ανάδειξης Διευθυντή/ντριας του Α.Μ.Φ.Ι.Θ. στο εκλεκτορικό σώμα **μία (1) ημέρα** πριν τις εκλογές.

12. Παράδοση του φακέλου με όλο το εκλογικό υλικό και τα υποδείγματα των σχετικών εγγράφων από τη Γραμματεία της Κοσμητείας στα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών 0,5-1 ώρα πριν την έναρξη των εκλογικών διαδικασιών.

13. Διεξαγωγή εκλογών αποκλειστικά με ηλεκτρονική ψηφοφορία.

14. Σύνταξη του πρακτικού καταμέτρησης ψήφων (*υπόδειγμα 40, Παράρτημα VII*) και του πρακτικού εκλογής (*υπόδειγμα 41, Παράρτημα VII*) Διευθυντή/ντριας του Α.Μ.Φ.Ι.Θ. από το ΟΔΕ.

15. Υποβολή από το Ο.Δ.Ε του πρακτικού εκλογής και κατάθεση όλων των σχετικών εγγράφων στη Γραμματεία της Κοσμητείας.

16. Αποστολή υπηρεσιακού σημειώματος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, του Κοσμήτορα, με το οποίο κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εκλογών στα μέλη ΔΕΠ της Σ.Θ.Ε. (στην περίπτωση επαναληπτικής διαδικασίας αυτή δηλώνεται στο υπηρεσιακό σημείωμα και υπενθυμίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της).

17. Γνωστοποίηση του αποτελέσματος των εκλογών στον Πρύτανη με συνημμένα:

    - *Προκήρυξη εκλογών.*
    - *Αντίγραφο του εγγράφου ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων ΤΟΥ Ο.Δ.Ε.*
    - *Αντίγραφο του πρακτικού ανακήρυξης υποψηφίων και ορισμού Διαχειριστή της εκλογικής διαδικασίας με συνημμένα το ψηφοδέλτιο.*
    - *Αντίγραφο του πρακτικού καταμέτρησης ψήφων με τα συνημμένα του.*

- *Αντίγραφο του πρακτικού εκλογής Διευθυντή/ντριας με τα συνημμένα του.*
- *Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του εκλεγέντα/εκλεγείσας Διευθυντή/ντριας*

18. Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. για την εκλογή Διευθυντή/ντριας του Α.Μ.Φ.Ι.Θ.

<u>Σημείωση:</u> Όλα τα σχετικά με την εκλογική διαδικασία έγγραφα που εκδίδονται από το ΟΔΕ και την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. αναρτώνται σε ειδικό σημείο στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας της Σ.Θ.Ε.

Επιτροπές Σχολής Θετικών Επιστημών

Νομοθετικό πλαίσιο	περ. ιβ του άρθρου 26 του Ν. 4957/2022
	Ο Κοσμήτορας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες……..ιβ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Στη Σχολή Θετικών Επιστημών θεσπίστηκαν από τον Κοσμήτορα Επιτροπές, οι οποίες προωθούν δράσεις, καθώς και δομικές και λειτουργικές ανάγκες της Σχολής.

Οι υφιστάμενες Επιτροπές της Σ.Θ.Ε., τα μέλη των οποίων έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Σχολής, είναι:

1.	Επιτροπή Αιθουσών Στόχος της Επιτροπής είναι η απρόσκοπτη λειτουργία των αιθουσών διδασκαλίας για την υλοποίηση των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.
2.	Επόπτες και Συμβούλιο Εποπτών Οι Επόπτες των κτηρίων της Σ.Θ.Ε. έχουν την εποπτεία των κτηρίων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους έτσι ώστε να διεξάγονται απρόσκοπτα οι εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες στα κτήρια αυτά. Η επιτροπή **«Συμβούλιο Εποπτών»** αποτελείται από το σύνολο των Εποπτών. Το Συμβούλιο Εποπτών Κτιρίων συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα και εισηγείται και ενημερώνει την Κοσμητεία για τα θέματα που έχουν προκύψει και αφορούν την εποπτεία των κτηρίων.
3.	Επιτροπή Επικοινωνίας Στόχος της Επιτροπής είναι η οργάνωση εκδηλώσεων με απώτερο στόχο την προβολή της Σχολής και τη σύνδεσή της με την κοινωνία, καθώς και η απονομή αριστείων σύμφωνα με τον Κανονισμό Αριστείας της ΣΘΕ, σε συνεργασία με την Κοσμητεία.
4.	Επιτροπή Φύλου και Ισότητας Η Επιτροπή Φύλου και Ισότητας της Σχολής Θετικών Επιστημών (ΕΦΙΣΘΕ) λειτουργεί για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής της ΣΘΕ-ΑΠΘ. Η ΕΦΙΣΘΕ συνεργάζεται με την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του ΑΠΘ. Η ΕΦΙΣΘΕ προτείνει την απονομή βραβείων “Υπατίας” για τα Τμήματα της Σχολής.
5.	Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής Στόχος της επιτροπής είναι η προαγωγή και προάσπιση θεμάτων πρόνοιας και μέριμνας της ακαδημαϊκής κοινότητας της ΣΘΕ όπως, μέριμνα προσβασιμότητας ΑμΕΑ, αλλοδαπών/αλλογενών φοιτητών και φοιτητριών, πρόληψη, προαγωγή και προστασία της δημόσιας υγιεινής και ασφάλειας (διοργάνωση σεμιναρίων πρώτων βοηθειών, αιμοδοσίας), η οργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας και η γενικότερη διασύνδεση της κοινότητας με άλλες υπηρεσίες/επιτροπές της ΣΘΕ και του Ιδρύματος.
6.	Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας Στόχος της Επιτροπής είναι η προαγωγή και προστασία της δημόσιας υγιεινής και ασφάλειας (διοργάνωση σεμιναρίων πρώτων βοηθειών, οργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας κ.α) κατά τη χρήση των κτηριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε.
7.	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Στόχος της Επιτροπής είναι η προετοιμασία της εισήγησης για το ετήσιο αναπτυξιακό και στρατηγικό σχέδιο της Σ.Θ.Ε.

Ονοματοδοσία Αιθουσών Διδασκαλίας και λοιπών χώρων

Κανονιστικό πλαίσιο	Κανονισμός για την ονοματοθεσία χώρων του Α.Π.Θ. (απόφαση Συγκλήτου αριθμ. 62939/15-4-2022)
	1. Ο χαρακτηρισμός κάποιου οικοδομήματος ή τμήματος αυτού (αμφιθεάτρου, εργαστηρίου, κλινικής, αίθουσας διδασκαλίας κτλ.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με το όνομα διατελέσαντος καθηγητή του Ιδρύματος (ή άλλου διαπρεπούς προσώπου που ευεργέτησε το Πανεπιστήμιο ή κάποιο Τμήμα του ή σχετίζεται με αυτό κατά κάποιον ιδιαίτερα σημαντικό τρόπο 1) πρέπει να γίνεται μόνο μετά θάνατον, όταν δηλαδή θα είναι πλέον δυνατή η συνολική αποτίμηση του βίου και του έργου του, καθώς έτσι δεν θα υφίσταται το παραμικρό ενδεχόμενο άρσης της τιμής αυτής, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για ποικίλους λόγους. 2. Η εν λόγω τιμητική διάκριση θα πρέπει να αποδίδεται με ιδιαίτερη προσοχή, και αφού προηγουμένως εξεταστούν με κάθε νηφαλιότητα και απροκατάληπτα οι όροι που την διέπουν, όπως αυτοί εκτίθενται στη συνέχεια. Διευκρινίζεται επίσης ότι η τιμή αυτή πρέπει να αφορά μόνο φυσικά πρόσωπα. 3. Ο προτεινόμενος πρέπει να υπήρξε σημαντική προσωπικότητα της Σχολής ή του Τμήματός του, η αξία της οποίας να τεκμηριώνεται από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) ιδιαίτερη συμβολή στο διδακτικό και στο εν γένει εκπαιδευτικό έργο, συνετελώντας στην αναμφισβήτητη βελτίωση των σπουδών και του επιπέδου μόρφωσης και εξάσκησης των φοιτητών της Σχολής ή του Τμήματός του. β) συμμετοχή, ως επικεφαλής, σε ερευνητικές ομάδες ή ως υπεύθυνος επιστημονικών προγραμμάτων με διαπιστωμένα αξιόλογα και αποδεκτά αποτελέσματα, τα οποία τεκμηριώνουν σημαντικό ερευνητικό έργο διεθνούς επιπέδου. γ) επίβλεψη, στο πλαίσιο του διδακτικού-ερευνητικού έργου του, ικανού αριθμού διδακτορικών διατριβών με σημαντικά και πρωτότυπα αποτελέσματα. δ) συμβολή στο ερευνητικό αντικείμενό του και στη διεθνή προβολή της επιστήμης του, η οποία πρέπει να είναι αναγνωρισμένη τόσο με αποδοχή απόψεών του όσο και με υψηλού κύρους και εγνωσμένης αξίας τιμητικές διακρίσεις, όπως η απόδοση σε αυτόν, μία τουλάχιστον φορά, από ελληνικό ή ξένο Πανεπιστήμιο του τίτ-λου του επίτιμου διδάκτορα, ή διαφόρων άλλων τιμητικών τίτλων ή ανώτατων διεθνών διακρίσεων και βραβεύσεων του έργου του, οι οποίες θα πρέπει οπωσδήποτε να πιστοποιούνται με αδιαμφισβήτητα στοιχεία. ε) επιστημονικές εργασίες (άρθρα, ανακοινώσεις σε συνέδρια, μονογραφίες, βιβλία), οι οποίες πρέπει όχι μόνο να είναι αξιόλογες αριθμητικά, αλλά και η αξία τους να πιστοποιείται από τους καθιερωμένους διεθνείς κανό-νες που ισχύουν για κάθε επιστήμη (επίσης από ετεροαναφορές, βραβεύσεις, κτλ.). στ) συμμετοχή σε διεθνείς ή/και αναγνωρισμένου κύρους επιτροπές και οργανισμούς επιστημονικών φορέων, συνεδρίων, αξιολόγησης ερευνητικών έργων, και επίσης συμμετοχή σε συντακτικές επιτροπές έγκυρων διεθνών επιστημονικών περιοδικών, κ.ά. ζ) προσφορά στον Τομέα, το Τμήμα και τη Σχολή του, και γενικά στο Πανεπιστήμιο, από σημαντικές διοικητικές θέσεις, ή άσκηση σημαντικών λειτουργημάτων, πολιτειακών ή σχετικών με κοινωφελείς μη κυβερνητικούς οργανισμούς. η) τέλος, σε καμία περίοδο του βίου του, δηλαδή πριν και μετά την αφυπηρέτησή του από το Πανεπιστήμιο, να μην έχει διαπράξει, ή να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή δεοντολογία. 4. Αν ο τιμώμενος δεν έχει διατελέσει καθηγητής του Πανεπιστημίου, τότε η απόδοση σε αυτόν της εν λόγω τιμητικής διάκρισης πρέπει να γίνεται με κριτήρια ανάλογα της προσφοράς του στο Πανεπιστήμιο, τα οποία οπωσδήποτε πρέπει να πληρούν τις ανώτατες δυνατές προϋποθέσεις κατά την κρίση του Τμήματος (αν σχετίζεται με Τμήμα) ή της Συγκλήτου (αν σχετίζεται γενικά με το Πανεπιστήμιο)2. 5. Για να κινηθεί η διαδικασία απόδοσης της τιμής αυτής απαιτείται πρόταση τουλάχιστον τριών καθηγητών του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του τιμωμένου. Στην πρόταση επισυνάπτεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, όπου περιέχονται λεπτομερής τεκμηρίωση της ιδιαίτερης προσφοράς του στους τομείς που αναφέρθηκαν παραπάνω (στην παράγραφο 3), καθώς και αναφορά του σκεπτικού των τιμητικών διακρίσεων που έχει ήδη λάβει. 6. Μετά τη συζήτηση στον οικείο Τομέα, υποβάλλεται έγγραφο με τα ως άνω συνημμένα (πρόταση, βιογραφικό σημείωμα) στη Συνέλευση του Τμήματος. 7. Αναγραφή της πρότασης ως ιδιαίτερου θέματος στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, έγκρισή της με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της Συνέλευσης3, και αποτύπωση της γνώμης του Τμήματος σε έγγραφο το οποίο υποβάλλεται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής. 8. Σε περίπτωση που πρόκειται για χώρους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται από κοινού από διάφορα Τμήματα της ίδιας Σχολής —χωρίς όμως να ανήκουν στην ευθύνη συγκεκριμένου Τμήματος—, η πρόταση πρέπει να συζητείται απευθείας στην Κοσμητεία, όπου συμμετέχουν οι Πρόεδροι όλων των Τμημάτων της Σχολής. 9. Μετά τη σχετική συζήτηση, η Κοσμητεία διαβιβάζει τον φάκελο της αλληλογραφίας, υποβάλλοντας την εισήγησή της στη Σύγκλητο. Στο απόσπασμα των Πρακτικών του Τμήματος, που θα αποσταλεί προς τη

	Σύγκλητο, πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται ο αριθμός των παρόντων μελών της Συνέλευσης και ο αριθμός εκείνων που ψήφισαν υπέρ της πρότασης. 10. Η τελική έγκριση της πρότασης γίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ, με την ίδια πλειοψηφία που προβλέπεται και για την απόφαση του Τμήματος. 11. Η εκτέλεση της απόφασης της Συγκλήτου, σε περίπτωση που αυτή είναι θετική, ανατίθεται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής. 12. Η ονοματοδοσία χώρων του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν σχετίζονται με Σχολές (π.χ. οδοί), ανήκει στη δικαιοδοσία του Πρυτανικού Συμβουλίου, που μπορεί να υποβάλει σχετική εισήγηση στη Σύγκλητο. 13. Ανάκληση της ονοματοδοσίας γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει διαπιστωθεί, πέραν πάσης αμφιβολίας, κάποιο αξιόποινο γεγονός εκ μέρους του τιμωμένου, το οποίο έρχεται σε πλήρη αντίθεση με τις αρχές απόδοσης της τιμής αυτής, όπως αναγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, και πλήττει τη φήμη και το κύρος του Πανεπιστημίου. Η διαδικασία της ανάκλησης κινείται ύστερα από καταγγελία στη Σύγκλητο, η οποία είναι και η μόνη αρμόδια για να λάβει σχετική απόφαση.

1. Πρόταση τριών καθηγητών του Τμήματος στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του τιμώμενου.
2. Υποβολή της πρότασης στον οικείο Τομέα με συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του τιμώμενου.
3. Έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα.
4. Αποστολή της απόφασης του Τομέα προς τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος με συνημμένα:
   - *Την πρόταση των καθηγητών του Τμήματος*
   - *Το βιογραφικό σημείωμα του τιμώμενου*

5. Γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ***(στην περίπτωση που η αίθουσα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από ένα Τμήμα)*** ή διαβίβαση της απόφασης του Τομέα από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος προς την Κοσμητεία ***(στην περίπτωση που η αίθουσα χρησιμοποιείται από κοινού με άλλα Τμήματα της ΣΘΕ)***

6. Πρωτοκόλληση της απόφασης ως εισερχομένου εγγράφου από τη Γραμματεία της Κοσμητείας.

7. Συζήτηση σε συνεδρίαση της Κοσμητείας.

8. Αποστολή της εισήγησης της Κοσμητείας προς τη Σύγκλητο του Α.Π.Θ. με συνημμένα:
   - *Το έγγραφο του οικείου Τομέα*
   - *Το έγγραφο του οικείου Τμήματος*
   - *Την πρόταση των καθηγητών του Τμήματος*
   - *Το βιογραφικό σημείωμα του τιμώμενου*

9. Απόφαση της Συγκλήτου.

10. Αποστολή της απόφασης της Συγκλήτου προς την Κοσμητεία.

Χορήγηση αιγίδας και οικονομικής ενίσχυσης για συνέδρια /ημερίδες /εκδηλώσεις

1. Αποστολή αίτησης (υπόδειγμα 34, Παράρτημα Ι) από το ενδιαφερόμενο μέλος της ΣΘΕ για χορήγηση αιγίδας για προγραμματισμένο συνέδριο/ημερίδα/εκδήλωση.

2. Αποστολή της αίτησης ψηφιακά υπογεγραμμένης στη Γραμματεία της Κοσμητείας (**info@sci.auth.gr**) με συνημμένα:

- ❖ σύντομη περιγραφή του περιεχομένου του συνεδρίου/ημερίδας/εκδήλωσης
- ❖ έγκριση του Τμήματος
- ❖ προϋπολογισμό (έσοδα-έξοδα) συνεδρίου/ημερίδας/εκδήλωσης (μόνον στην περίπτωση που παράλληλα με την αιγίδα ζητείται και οικονομική ενίσχυση)

3. Πρωτοκόλληση της αίτησης ως εισερχομένου εγγράφου από τη Γραμματεία της Κοσμητείας.

4. Εξέταση της αίτησης σε συνεδρίαση της Κοσμητείας. Η χορήγηση αιγίδας δύναται να χορηγείται και από τον Κοσμήτορα έπειτα από εξουσιοδότηση.

5. Αποστολή της απόφασης της Κοσμητείας στο ενδιαφερόμενο μέλος με συνημμένο τον λογότυπο της ΣΘΕ*.

Ο λογότυπος της ΣΘΕ χρησιμοποιείται στο πάσης φύσεως έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που αφορά στο συνέδριο/ημερίδα/εκδήλωση.

Αίτηση Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ΙΕΚ για επίσκεψη/ξενάγηση

Η Σχολή Θετικών Επιστημών δύναται να συντονίσει, ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους, την επίσκεψη-ξενάγηση μαθητών/μαθητριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σπουδαστών/στριών δημόσιων ΙΕΚ σε ερευνητικά εργαστήρια και χώρους εκπαιδευτικής διαδικασίας των Τμημάτων της ΣΘΕ. Στην περίπτωση που κάποια εκπαιδευτική μονάδα επιθυμεί επίσκεψη-ενημέρωση-ξενάγηση των μαθητών/τριών ή σπουδαστών/στριών σε συγκεκριμένο Τμήμα ή/και Εργαστήριο, η αίτηση αποστέλλεται απευθείας στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

1. Αποστολή αίτησης (*υπόδειγμα 15*, *ή υπόδειγμα 15α (για Τμήματα) Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένης από το/τη Διευθυντή/ντρια της Σχολικής Μονάδας/Δημόσιου ΙΕΚ προς τη Γραμματεία της Κοσμητείας της ΣΘΕ, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, **τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες** πριν την επιθυμητή ημερομηνία της επίσκεψης*.

2. Πρωτοκόλληση της αίτησης ως εισερχόμενου εγγράφου από τη Γραμματεία.

3. Ενημέρωση των Τμημάτων της ΣΘΕ/Εργαστηρίων (όταν αφορά στα Τμήματα) για τη δυνατότητα της επίσκεψης των μαθητών/μαθητριών ή σπουδαστών/στριών της Σχολικής μονάδας/Δημόσιου ΙΕΚ τις προτεινόμενες ημερομηνίες και ώρες.

3. Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τη Γραμματεία της Κοσμητείας/Τμήματος προς τη Σχολική Μονάδα/Δημόσιο ΙΕΚ του εγγράφου έγκρισης της επίσκεψης, συμπεριλαμβανομένου και του προγράμματος.

5. Επιβεβαίωση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τη Γραμματεία της Κοσμητείας/Τμήματος της ΣΘΕ της επίσκεψης στη ΣΘΕ των μαθητών/μαθητριών ή σπουδαστών/στριών της Σχολικής Μονάδας/Δημόσιου ΙΕΚ **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν την ορισθείσα ημερομηνία της επίσκεψης.

Συνιστώνται περισσότερες από μία προτεινόμενες ημερομηνίες και ώρες, για τον καλύτερο συντονισμό της επίσκεψης.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατύπωση γνώμης για το στρατηγικό σχέδιο της Σχολής

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 2β & 2ιθ του άρθρου23 του Ν. 4957/2022**
	2.Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: …β) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής, καθώς και την πορεία ανάπτυξής της και εγκρίνει ετησίως το αναπτυξιακό σχέδιο του άρθρου 27, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), καθώς και την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας, …..ιθ) εγκρίνει το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατυπώνει γνώμη για το στρατηγικό σχέδιο, κατά το μέρος που αφορά στη Σχολή.
	Άρθρο 27 του Ν. 4957/2022
	1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων, συντάσσεται ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο. Αποστολή του αναπτυξιακού σχεδίου είναι ο καλύτερος συντονισμός και η ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής, των Τμημάτων της και των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Κεφαλαίου ΣΤ’ σύμφωνα με το εγκεκριμένο στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), την προγραμματική συμφωνία του Α.Ε.Ι. του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12), την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας. 2. Το αναπτυξιακό σχέδιο υποβάλλεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. το αργότερο έως το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και κοινοποιείται στη Σύγκλητο. Τα αναπτυξιακά σχέδια των Σχολών λαμβάνονται υπόψη κατά την εκπόνηση ή επικαιροποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. 3. Το αναπτυξιακό σχέδιο περιλαμβάνει τις δράσεις που προτείνονται, τη στοχοθεσία της Σχολής, των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών της, το χρονοδιάγραμμα που προτείνεται για την υλοποίησή τους, και ιδίως προτάσεις που αφορούν: α) στην ανάγκη ίδρυσης, αναδιάρθρωσης ή κατάργησης των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών των Τμημάτων της Σχολής, σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων, το ενδιαφέρον των υποψήφιων φοιτητών, τη διασύνδεση των προγραμμάτων με την αγορά εργασίας και τη συμβολή τους στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, β) στις δράσεις ενίσχυσης της εξωστρέφειας των Τμημάτων της Σχολής, την ίδρυση ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, τη συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής, την προσέλκυση διδακτικού προσωπικού και ερευνητών από Ιδρύματα της αλλοδαπής, γ) στη στοχοθεσία ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας των Τμημάτων, την προσέλκυση ανταγωνιστικών έργων/προγραμμάτων, τη σύσταση νέων ερευνητικών ομάδων και την προσέλκυση νέων χρηματοδοτήσεων, δ) στην ανάπτυξη των υποδομών και την αναβάθμιση του εξοπλισμού της Σχολής και των Τμημάτων, ε) στην ανάγκη ίδρυσης, συγχώνευσης ή κατάργησης πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων με στόχο την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων τους και την παροχή υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

1. Αποστολή εγγράφου της Κοσμητείας **μέχρι τέλος Νοεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους** για προετοιμασία των Τμημάτων αναφορικά με το ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο και υπενθύμισή τους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **μέχρι το τέλος Ιανουαρίου** εκάστου έτους.

2. Εισηγήσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων αναφορικά με το ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο.

3. Αποστολή των εισηγήσεων στη Γραμματεία της Κοσμητείας το **αργότερο μέχρι 31 Μαΐου εκάστου έτους.**

4. Απόφαση της Κοσμητείας αναφορικά με το περιεχόμενο και τη σύνταξη του αναπτυξιακού σχεδίου της Σχολής.

5. Αποστολή του αναπτυξιακού σχεδίου στο Συμβούλιο Διοίκησης με κοινοποίηση στη Σύγκλητο **το αργότερο έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους**.

6. Έγκριση του αναπτυξιακού σχεδίου από το Συμβούλιο Διοίκησης.

Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων (Κατάρτιση-Επικαιροποίηση)

(κατάρτιση το αργότερο έως 30 Σεπτεμβρίου 2025, ισχύς 3 έτη από την κατάρτισή του)

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 2ε του άρθρου 23 του Ν. 4957/2022**
	2.Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες ….**ι)** εγκρίνει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων κάθε Τμήματος της Σχολής και δύναται να το αναπέμπει στη Συνέλευση του Τμήματος, αν διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα παρουσιάζουν εξαιρετική στενότητα και περιορισμένο επιστημονικό πεδίο, στοχεύοντας σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.
	Παρ. 1δ του άρθρου 30 του Ν. 4957/2022
	1. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: ….. δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144.
	Άρθρο 144 του Ν. 4957/2022
	1.Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνει. Τα γνωστικά αντικείμενα του μητρώου ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με τους Τομείς του Τμήματος, αν υπάρχουν, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης και δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, καθώς και να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικειμένου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής σύμφωνα με την παρ. 2. 2. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής. Η Κοσμητεία δύναται να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικειμένου στο μητρώο, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων. 3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του Α.Ε.Ι. και δύναται να τα αναπέμπει προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την Κοσμητεία, αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να τροποποιήσει την απόφαση της παρ. 1 και να την αποστείλει εκ νέου στην Κοσμητεία της Σχολής όπου εφαρμόζεται αναλογικά η παρ. 2. 4. Τροποποίηση του μητρώου για την ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων ή την κατάργηση ή μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων ισχύει αποκλειστικά μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του. Κατάργηση γνωστικού αντικειμένου από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. στο Τμήμα στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο. 5. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο, άλλως από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του. 6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος, τα Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 142. Μεταβολή του μητρώου γνωστικών αντικειμένων ενός Τμήματος πριν από την πάροδο της τριετίας καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με επιμέλεια του Κοσμήτορα και η ισχύς του αρχίζει μετά από την πάροδο της προβλεπομένης προθεσμίας. 7. Στις Μονοτμηματικές Σχολές, η αρμοδιότητα κατάρτισης και έγκρισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ασκείται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

1. Έγγραφο της Κοσμητείας της ΣΘΕ προς τα Τμήματα αναφορικά με την κίνηση διαδικασίας για την κατάρτιση των Μητρώων γνωστικών αντικειμένων.

2. Προτάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την κατάρτιση του Μητρώου γνωστικών αντικειμένων.

3. Αποστολή των αποφάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων στη Γραμματεία της Κοσμητείας **το αργότερο μέχρι 31 Μαΐου 2025** με συνημμένα:

   - *Απόσπασμα πρακτικών*
   - *Πίνακα Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων*

4. Έγκριση των Μητρώων γνωστικών αντικειμένων των Τμημάτων σε συνεδρίαση της Κοσμητείας.

5. Αποστολή της απόφασης της Κοσμητείας στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης (μεταβατικά το Πρυτανικό Συμβούλιο).

6. Έλεγχος της διαδικασίας κατάρτισης των γνωστικών αντικειμένων από τη Σύγκλητο.

7. Ανάρτηση των Μητρώων γνωστικών αντικειμένων στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. με την επιμέλεια των αντίστοιχων Γραμματειών των Τμημάτων.

Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 2στ του άρθρου23 του Ν. 4957/2022**
	….2.Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: ……στ) απορρίπτει αιτιολογημένα αιτήματα για την πρόσληψη μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, αν υφίστανται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής, που δύνανται να καλύψουν τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, εργαστηριακές και λοιπές ανάγκες ενός Τμήματος για την επίτευξη οικονομίας κλίμακας εντός της ίδιας Σχολής και του Α.Ε.Ι…..
	παρ.1ζ & 1η του άρθρου 30 του Ν. 4957/2022
	Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες……. ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
	Άρθρο 138 του Ν. 4957/2022
	1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και εισήγησης της Κοσμητείας σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3, αντίστοιχα, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Α.Ε.Ι. που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες τους. Η απόφαση κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133). 2. Η πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος υποβάλλεται προς την Κοσμητεία το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του άρθρου 144, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικειμένου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και των προγραμματικών συμφωνιών του Α.Ε.Ι. Με την απόφαση της Συνέλευσης κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν, τις θέσεις μελών Δ.Ε.Π. που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που κατανεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία. 3. Με απόφαση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, κατόπιν των προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. για το σύνολο των Τμημάτων της Σχολής καταρτίζεται το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. Με την απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται η φθίνουσα προτεραιότητα κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα, αν δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί η κατάταξή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του

	Τμήματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας δύναται αιτιολογημένα να απορρίπτονται ή να μεταβάλλονται τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, αν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων σε κάποιο από τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων δύνανται να καλυφθούν από υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή από τις αιτούμενες θέσεις των υπόλοιπων Τμημάτων της ίδιας Σχολής. 4. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη λήψη των αποφάσεων των παρ. 2 και 3, το Τμήμα ή η Σχολή, αντίστοιχα, αποκλείεται από την κατανομή νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. για το επόμενο έτος. Απόφαση που λαμβάνεται μετά από την παρέλευση της προθεσμίας, αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου σε σειρά έτους. Τροποποίηση των αποφάσεων των παρ. 2 και 3 μετά από την πάροδο της προθεσμίας δεν λαμβάνεται υπόψη. 5. Η διαδικασία του παρόντος εφαρμόζεται αναλόγως για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων νέων θέσεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.
	Άρθρο 138Α του ν. 4957/2022 (προσθήκη με το άρθρ. 75 του Ν. 5094/2024)
	1. Για τα έτη 2025 έως 2030, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133) μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.). προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση πρόσληψης για κάθε μία (1) αφυπηρέτηση μέλους Δ.Ε.Π., εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διορισμού για τις ήδη εγκεκριμένες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων των προηγούμενων ετών. 2. Η παρ. 1 δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις του άρθρου 141.
	-Εγκύκλιος αριθμ. Φ.122.1/5307/Ζ2/ 17-1-2024 **-Έγγραφο του ΓΓΑΕ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αριθμ. οικ868/17-1-2025 (αριθμός εισερχ. πρωτ. Α.Π.Θ. 39613/17-1-2025)**

1. Έγγραφο της Κοσμητείας προς τα Τμήματα στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους για προετοιμασία αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.
2. Πρόταση των Συνελεύσεων των Τμημάτων για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων.
3. Υποβολή των προτάσεων των Τμημάτων στην Κοσμητεία **το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου** εκάστου έτους οι οποίες θα περιλαμβάνουν:
   - *τον αριθμό των αιτούμενων θέσεων*
   - *τη βαθμίδα της θέσης*
   - *το γνωστικό αντικείμενο της θέσης με τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς του*
   - *κατάταξη κατά φθίνουσα προτεραιότητα των γνωστικών αντικειμένων*
4. Συζήτηση των προτάσεων των Τμημάτων σε συνεδρίαση της Κοσμητείας.
5. Εισήγηση της Κοσμητείας για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ των Τμημάτων της ΣΘΕ.
6. Διαβίβαση της εισήγησης της Κοσμητείας στη Σύγκλητο το **αργότερο μέχρι 31 Μαρτίου** εκάστου έτους.
7. Απόφαση-αίτημα της Συγκλήτου για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του ΑΕΙ το **αργότερο μέχρι 30 Απριλίου** εκάστου έτους.
8. Κοινοποίηση του αιτήματος από τη Σύγκλητο στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Κανονισμός Αριστείας της Σχολής Θετικών Επιστημών

	-Έγκριση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 272/28-11-2018 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 289/12-3-2020 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 296/8-7-2020 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 334/24-3-2022 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 335/14-4-2022 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 369/27-11-2023 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 383/22-7-2024 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 388/1-10-2024

Η Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στο πνεύμα της αναγνώρισης της συνεχούς προσπάθειας για προσφορά και αριστεία των μελών της, θα προσφέρει στους φοιτητές και φοιτήτριες της Σχολής και στα μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού της κίνητρα και επιβράβευση για επιδόσεις που προβάλλουν και προωθούν τη Σχολή Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

Τα Βραβεία Αριστείας είναι τεσσάρων (4) κατηγοριών και μπορεί να είναι ατομικά ή ομαδικά:

Α) «Βραβείο Αριστείας Νέου Ερευνητή/Νέας Ερευνήτριας»

Στόχος του βραβείου είναι να συμβάλλει στην προβολή και προώθηση των επιδόσεων των νέων ερευνητών και ερευνητριών της ΣΘΕ.

Το ειδικό τιμητικό δίπλωμα της ΣΘΕ μπορεί να συνοδεύεται και από χρηματικό ποσό το οποίο θα καθορίζεται σε ετήσια βάση από την Κοσμητεία. Σε άλλους/ες υποψηφίους/ες δύναται να απονέμεται εύφημος μνεία.

Υποψήφιοι/-ες μπορεί να είναι ***υποψήφιοι/-ες διδάκτορες και Διδάκτορες έως ένα (1) έτος από την ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής τους διατριβής*** της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ. Όλοι οι υποψήφιοι/-ες θα παρουσιάζουν το Μάιο, στο πλαίσιο της Ημερίδας Μεταπτυχιακών Σπουδών, την έρευνα τους.

Υποβολή υποψηφιοτήτων: Οι υποψήφιες/-οι υποβάλλουν αίτηση (*υπόδειγμα 16, Παράρτημα Ι*), έπειτα από προκήρυξη, στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.,η οποία θα συνοδεύεται από:

- Πλήρη κατάλογο των δημοσιεύσεών τους
- Εκτεταμένη περίληψη (2 σελίδες) της έρευνας τους
- Ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα (2 σελίδες)
- Συστατική Επιστολή από τον/-ην επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια.

Δεν γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις, αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από κατάλογο δημοσιεύσεων, καθώς και συμπληρωματικές-πρόσθετες ενημερώσεις φακέλων των υποψηφίων μετά την υποβολή της αίτησης.

Η **αξιολόγηση** βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια, με αυτήν την ιεράρχηση:

i. Αριθμός και ποιότητα δημοσιεύσεων σε έγκριτα συναφή διεθνή περιοδικά, στις οποίες ο/η υποψήφιος/-α είναι πρώτος/-η συγγραφέας, εφόσον οι συγγραφείς δεν δηλώνονται αλφαβητικά, και λαμβάνοντας υπόψη τον συνολικό αριθμό των συγγραφέων.
ii. Αριθμός και ποιότητα δημοσιεύσεων σε έγκριτα συναφή διεθνή περιοδικά και διεθνή συνέδρια
(*Οι περιλήψεις ανακοινώσεων σε συνέδρια δεν νοούνται ως πλήρεις δημοσιεύσεις*)
iii. Ετήσιος ρυθμός δημοσίευσης εργασιών σε διεθνή περιοδικά και διεθνή συνέδρια, με αρχή το έτος έναρξης της διδακτορικής διατριβής.
iv. Αριθμός ετεροαναφορών, κυρίως αλλά όχι αποκλειστικά, στις εργασίες της κατηγορίας (i).

Τέλος, με βάση το κριτήριο (i), επιλέγονται έως 6 υποψηφιότητες (μία ανά τμήμα), με τις υψηλότερες τιμές αυτού του κριτηρίου. Σε αυτές εφαρμόζονται τα κριτήρια (ii) έως (iv). Σε περίπτωση ισοβαθμίας σε περισσότερες των έξι (6), τότε τα κριτήρια εφαρμόζονται σε όλες τις ισοβαθμήσουσες. Εάν οι υποψηφιότητες είναι λιγότερες των έξι (6) τότε τα κριτήρια (ii) έως (iv) εφαρμόζονται στο σύνολο των υποψηφιοτήτων.

Για τα κριτήρια i-iv λαμβάνεται υπόψη το ειδικό βάρος και η ποιότητα των περιοδικών και συνεδρίων όπως θα υποδειχθούν από τα Τμήματα.

***Επιτροπή Αξιολόγησης*[2]**
Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε Τμήμα και εγκρίνεται με απόφαση της Κοσμητείας.

Το βραβείο δεν μπορεί να απονεμηθεί στα ίδια άτομα πριν το πέρας δύο ετών από την προηγούμενη βράβευσή τους.

Β) «Τιμητικό Αριστείο Έρευνας»

Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

Στη/-ον βραβευόμενη/-ο θα απονέμεται ειδικό τιμητικό δίπλωμα και σε άλλους/ες υποψηφίους/ες δύναται να απονέμεται εύφημος μνεία.

Υποψήφιες/-οι μπορεί να είναι ***μέλη ΔΕΠ*** και ***ερευνητές*** της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ, που προέβαλαν τη Σχολή Θετικών Επιστημών με το ερευνητικό τους έργο.

Προτάσεις υποψηφιοτήτων: μέλη ΔΕΠ προτείνουν υποψηφίους/ες (*υπόδειγμα 17*, *Παράρτημα Ι*) για το Αριστείο, με κατάθεση στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ μετά από προκήρυξη με πρόταση η οποία θα συνοδεύεται από :

- Αιτιολόγηση πρότασης.
- Σύντομη περιγραφή του υπό βράβευση ερευνητικού επιτεύγματος (δημοσίευση/ερευνητικό έργο).
- Βιογραφικού σημειώματος της/-ου υποψήφιας/-ίου.

[2]Στις Επιτροπές Αξιολόγησης δεν μπορούν να συμμετέχουν μέλη που συνδέονται με σχέση συγγένειας έως και β΄βαθμού με τους προτεινόμενους-ες, ή επιβλέποντες-ουσες, συσυγγραφείς ή μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

***Επιτροπή Αξιολόγησης*[2]**
Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε Τμήμα και εγκρίνεται με απόφαση της Κοσμητείας.

Το βραβείο δεν μπορεί να απονεμηθεί στα ίδια άτομα πριν το πέρας δύο ετών από την προηγούμενη βράβευσή τους.

Γ) «Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς»

Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. που με συγκεκριμένο κοινωνικό έργο συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

Στον/-η βραβευόμενο/-η θα απονέμεται ειδικό τιμητικό δίπλωμα και σε άλλους/ες υποψηφίους/ες δύναται να απονέμεται εύφημος μνεία. Απονέμεται ξεχωριστό Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς για τις Φοιτητικές Ομάδες.

Υποψήφιο/-ες μπορεί να είναι **φοιτητές/-τριες, ομάδες, μέλη ΔΕΠ και ερευνητικό και λοιπό προσωπικό** της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ, που προέβαλαν τη Σχολή Θετικών Επιστημών με τη κοινωνική προσφορά τους.

Προτάσεις υποψηφιοτήτων: μέλη της ΣΘΕ προτείνουν μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. (*υπόδειγμα 18, Παράρτημα Ι*) ως υποψήφιους για το Βραβείο, με κατάθεση στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ μετά από προκήρυξη. Η πρόταση θα πρέπει νασυνοδεύεται από:

- Αιτιολογημένη πρόταση.
- Σύντομη περιγραφή του υπό βράβευση κοινωνικού έργου.
- Βιογραφικό σημείωμα του/-ης υποψηφίου/-ας.

***Επιτροπή Αξιολόγησης*[2]**
Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τα μέλη της Επιτροπής Επικοινωνίας της ΣΘΕ.

Το βραβείο δεν μπορεί να απονεμηθεί στα ίδια άτομα πριν το πέρας δύο ετών από την προηγούμενη βράβευσή τους.

Δ) «Βραβείο Εξαίρετης Διδασκαλίας της ΣΘΕ»

Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους στη διδασκαλία την προηγούμενη ακαδημαϊκή χρονιά του έτους προκήρυξης του βραβείου, και αφορά σε ένα μέλος από κάθε Τμήμα της Σ.Θ.Ε.

[2]Στις Επιτροπές Αξιολόγησης δεν μπορούν να συμμετέχουν μέλη που συνδέονται με σχέση συγγένειας έως και β΄βαθμού με τους προτεινόμενους-ες, ή επιβλέποντες-ουσες, συσυγγραφείς ή μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Υποψήφιοι/-ες μπορεί να είναι **μέλη ΔΕΠ και Ε.ΔΙ.Π.** της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ., που τα τελευταία δύο ακαδημαϊκά έτη διακρίνονται για τη διδασκαλία τους στα προπτυχιακά μαθήματα, λαμβάνοντας κορυφαίες αξιολογήσεις και εξαιρετικά σχόλια σύμφωνα με τα στοιχεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. Οι αξιολογήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο όταν ο αριθμός των αξιολογήσεων ανά μάθημα είναι τουλάχιστον 20.

Ο δείκτης ποιότητας του διδάσκοντα που προτείνεται για βράβευση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το μέσο Q των διδασκόντων του Τμήματος βάσει των στοιχείων της ΜΟΔΙΠ για τα δύο τελευταία ακαδημαϊκά έτη.

***Επιτροπή Αξιολόγησης*[2]**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τον Κοσμήτορα και τους συντονιστές ΟμΕΑ των Τμημάτων.

Το βραβείο δεν μπορεί να απονεμηθεί στα ίδια άτομα πριν το πέρας τριών ετών από την προηγούμενη βράβευσή τους.

Απονομή

Η απονομή των βραβείων/ εύφημων μνειών θα γίνεται σε ειδική εκδήλωση της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

[2]Στις Επιτροπές Αξιολόγησης δεν μπορούν να συμμετέχουν μέλη που συνδέονται με σχέση συγγένειας έως και β΄βαθμού με τους προτεινόμενους-ες, ή επιβλέποντες-ουσες, συσυγγραφείς ή μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Βραβεία «Υπατία»

	Το βραβείο "Υπατία" απονέμεται στην φοιτήτρια κάθε Τμήματος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (άνω του 8) που ολοκληρώνει τις σπουδές της στα 4 έτη σπουδών. Το βραβείο απονέμεται στην τελετή ορκωμοσίας του Ιουλίου (εξεταστική περίοδος Ιουνίου) ή/και του Νοεμβρίου (εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου) στην περίπτωση που η πτυχιούχος της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου έχει την υψηλότερη απόδοση.
	-Έγκριση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 241/21-12-2016 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 279/12-7-2019 -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 395/22-12-2024 -Αναθεώρηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 404/21-7-2025

1. Αποστολή από τη Γραμματεία προς την/τον εκπρόσωπο του Τμήματος στην Επιτροπή Φύλου & Ισότητας της ΣΘΕ των στοιχείων του μέλους της φοιτητικής κοινότητας στο οποίο θα απονεμηθεί το βραβείο Υπατία, **τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες** πριν την τελετή ορκωμοσίας.

2. Σύνταξη του βραβείου από την/τον εκπρόσωπο του Τμήματος στην Επιτροπή Φύλου & Ισότητας της ΣΘΕ και αποστολή του με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία της Κοσμητείας (info@sci.auth.gr).

3. Υπογραφή των βραβείων από τον Κοσμήτορα και απόδοσή τους στις αντίστοιχες Γραμματείες των Τμημάτων.

4. Απονομή του βραβείου από τον Κοσμήτορα στην τελετή ορκωμοσίας.

Βραβεία που απονέμει η Σχολή Θετικών Επιστημών

Βραβείο	Περιγραφή
Βραβείο Αριστείας Νέου Ερευνητή/Νέας Ερευνήτριας	Στόχος του βραβείου είναι να συμβάλλει στην προβολή και προώθηση των επιδόσεων των νέων ερευνητών και ερευνητριών της ΣΘΕ.
Τιμητικό Αριστείο Έρευνας	Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. ή ομάδες της που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ.
Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς	Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. που με συγκεκριμένο κοινωνικό έργο συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ.
Βραβείο Εξαίρετης Διδασκαλίας της ΣΘΕ	Πρόκειται για τιμητικό βραβείο που απευθύνεται σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας της Σ.Θ.Ε. που διακρίνονται για τις επιδόσεις στη διδασκαλία τους, ένα από κάθε Τμήμα της Σ.Θ.Ε.
Βραβείο "Υπατία"	Το βραβείο "Υπατία" απονέμεται στην φοιτήτρια κάθε Τμήματος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (άνω του 8) που ολοκληρώνει τις σπουδές της στα 4 έτη σπουδών. Το βραβείο απονέμεται στην τελετή ορκωμοσίας του Ιουλίου (εξεταστική περίοδος Ιουνίου) ή/και του Νοεμβρίου (εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου) στην περίπτωση που η πτυχιούχος της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου έχει την υψηλότερη απόδοση.

Απονομή τίτλων Ομότιμων, Επίτιμων διδακτόρων και Επίτιμων καθηγητών

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 16, παρ. 4κ**
	4. Η Σύγκλητος….κ) Απονέμει τίτλους Ομότιμων και Επιτίμων Καθηγητών και Επίτιμων Διδακτόρων, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας.
	Άρθρο 30 παρ. 1ιη
	1. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: …. ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα
	Αποφάσεις Συγκλήτου ΑΠΘ αριθμ. 10495/9-7-2018 και 21195/27-5-2019 αναφορικά με τα κριτήρια για την απονομή των τίτλων των ομότιμων καθηγητών και επίτιμών καθηγητών & διδακτόρων.

1. Διαβίβαση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένα

   - *Απόσπασμα πρακτικών στο οποίο θα επισυνάπτεται η πρόταση της τριμελούς επιτροπής με τα συνημμένα της.*

2. Εξέταση της εισήγησης του Τμήματος σε συνεδρίαση της Κοσμητείας.

3. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς τη Σύγκλητο (με κοινοποίηση στο Τμήμα) της εισήγησης της Κοσμητείας με συνημμένα:

   - *Απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Κοσμητείας.*
   - *Αντίγραφο του εγγράφου του Τμήματος με τα συνημμένα του.*

4. Έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Ορκωμοσία αποφοίτων, δημόσια αναγόρευση διδακτόρων/διδακτορισσών και απονομή τίτλων στους/στις αποφοίτους των ΠΜΣ

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 61 του Εσωτερικού Κανονισμού του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 1099/τ. Β'/5-9-2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**
	Ορκωμοσία Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου, που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την καθορισθείσα ημερομηνία της τελετής, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει στην τελετή ορκωμοσίας εξ αποστάσεως. Οι απόφοιτοι, με δήλωσή τους πριν την ορκωμοσία, επιλέγουν τον τύπο ορκωμοσίας τους, θρησκευτικό όρκο ή διαβεβαίωση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν επιβάλλονται από την Πολιτεία μέτρα απαγόρευσης ή αναστολής διενέργειας τελετών, δραστηριοτήτων και πάσης φύσεως εκδηλώσεων, η έκδοση και χορήγηση του πτυχιακού τίτλου πραγματοποιείται χωρίς να προηγηθεί τελετή ορκωμοσίας. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία έκδοσης και χορήγησης του πτυχιακού τίτλου είναι κοινή για τους αποφοίτους που θα είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην ίδια τελετή ορκωμοσίας και ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σε συνεννόηση με τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων, οι δε τελετές ορκωμοσίας δύναται να πραγματοποιούνται μετά την άρση των ανωτέρω περιοριστικών μέτρων. Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου. Με αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος ο πτυχιούχος δύναται να παραλάβει τα ως άνω πιστοποιητικά στην αγγλική γλώσσα.
	Διαδικασία-Κανονισμός διεξαγωγής των τελετών ορκωμοσίας του Α.Π.Θ. και πρότυπο ροής της τελετής ορκωμοσίας αριθμ. 17158/23-10-2025.
	Απόφαση της Κοσμητείας στη συνεδρίασή της αριθμ. 402/16-6-2025
	Δημόσια απονομή των τίτλων στους/στις αποφοίτους των ΠΜΣ των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. κατά τις τελετές ορκωμοσίας των αποφοίτων των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και της αναγόρευσης των διδακτόρων/ισσών.

Οι τελετές ορκωμοσίας των αποφοίτων, της αναγόρευσης των υποψηφίων διδακτόρων/διδακτορισσών (αφορά στα Τμήματα που πραγματοποιούν δημόσια αναγόρευση διδακτόρων) και της απονομής τίτλων στους/στις αποφοίτους των ΠΜΣ συντονίζονται από την Κοσμητεία και πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Τελετών του ΑΠΘ ή/και της Παλαιάς Φιλοσοφικής Σχολής ή εναλλακτικά σε άλλους χώρους, σε ημερομηνίες και ώρες που καθορίζονται σε συνεργασία με τους Προέδρους και τις Γραμματείες των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. ***(εξαιρούνται της διαδικασίας οι περιπτώσεις επιβολής περιοριστικών μέτρων από την Πολιτεία)*.**

Σημείωση: Κατά τις τελετές ορκωμοσίας δύναται να γίνεται (για όσα Τμήματα το επιθυμούν) και απονομή των τίτλων στους αποφοίτους των ΠΜΣ.

Οι ενέργειες που ακολουθούνται για την οργάνωση και το συντονισμό των τελετών ορκωμοσίας των αποφοίτων των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. είναι οι εξής:

α/α	Προθεσμία	Ενέργεια	Υπεύθυνος
1.	1η Σεπτεμβρίου	Δέσμευση ημερομηνιών και Αίθουσας Τελετών και για τις τρεις περιόδους ορκωμοσίας για ολόκληρο το ημερολογιακό έτος	Γραμματεία Κοσμητείας
2.	1-15 Σεπτεμβρίου	Οργάνωση και επικοινωνία για τον καθαρισμό των τηβέννων	Γραμματεία Κοσμητείας
3.	20-30 Σεπτεμβρίου 20-30 Ιανουαρίου 20-30 Μαΐου	Κοινοποίηση (έγγραφο) στα Τμήματα και στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων των ημερομηνιών ορκωμοσίας της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου	Γραμματεία Κοσμητείας
	1 εβδομάδα πριν την ορκωμοσία	e-mail στις Γραμματείες των Τμημάτων για ✓ αποστολή των **καταστάσεων των αποφοίτων/διδακτόρων/μεταπυχια-κών** και του αρχείου των **συγχαρητηρίων/αριστείων/επαίνων**	Γραμματεία Κοσμητείας Γραμματείες Τμημάτων
5.	2 ημέρες πριν την ορκωμοσία	Εκτύπωση συγχαρητηρίων των αποφοίτων	Γραμματεία Κοσμητείας
		Επικοινωνία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων για υπενθύμιση των τελετών ορκωμοσίας, τη μεταφορά των τηβέννων των καθηγητών και του διασήμου του Κοσμήτορα και του Πρύτανη (αν υπάρχει αναγόρευση διδακτόρων) και ενημέρωση για τον αριθμό των αποφοίτων που ορκίζονται από κάθε Τμήμα	Γραμματεία Κοσμητείας
6.	Ημέρα ορκωμοσίας	Μεταφορά του ευαγγελίου (από Γραφείο Κοσμητείας) και του κορανίου (στην περίπτωση μουσουλμάνων αποφοίτων -από 7ο όροφο κτ. Διοίκησης) στις Αίθουσες Τελετών	Γραμματεία Κοσμητείας
		Έλεγχος για διάταξη, αριθμό καθισμάτων και αλφαβητική σειρά των αποφοίτων (και των υποψηφίων διδακτόρων) στις Αίθουσες Τελετών	Γραμματεία Κοσμητείας Γραμματείες Τμημάτων
		Προετοιμασία livestreaming και τηλεδιάσκεψης (στην περίπτωση παράλληλης εξ αποστάσεως ορκωμοσίας)	Γραμματείες Τμημάτων Τεχνικοί Αιθουσών

Στην περίπτωση ορκωμοσίας **μόνο αποφοίτων των Τμημάτων και απονομής τίτλων αποφοίτων ΠΜΣ**, αυτή πραγματοποιείται με βάση το τελετουργικό που προτείνεται στο *Παράρτημα ΙΙ.*

Στην περίπτωση ορκωμοσίας **αποφοίτων των Τμημάτων, αναγόρευσης υποψηφίων διδακτόρων/διδακτορισσών και απονομής τίτλων αποφοίτων ΠΜΣ**,, αυτές πραγματοποιούνται με βάση το τελετουργικό που προτείνεται στο *Παράρτημα ΙΙΙ.*

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της τελετής δεν επιτρέπεται η χρήση κανενός είδους ηχητικού μέσου και πλαστικού κομφετί.

ΚΤΗΡΙΑΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ώρες λειτουργίας των κτηριακών υποδομών της ΣΘΕ

	-Έγκριση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 335/14-4-2022. -Τροποποίηση στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 366/13-10-2023.

Οι ώρες λειτουργίας των κεντρικών κτηρίων της ΣΘΕ (παλαιό κτήριο της ΦΜΣ, υάλινο κτήριο, κτήριο Βιολογίας, παλαιό και νέο Χημείο) είναι Δευτέρα-Παρασκευή 08:00-22:00 (η λήξη των μαθημάτων είναι στις 21:00 και η είσοδος στα κεντρικά κτήρια δεν επιτρέπεται μετά από αυτήν την ώρα παρά μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις). Το Μετεωροσκοπείο και το Αστεροσκοπείο παραμένουν ανοικτά κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των μαθημάτων. Ο Σεισμολογικός Σταθμός ΑΠΘ είναι ανοικτός όλες τις εργάσιμες ημέρες 07:30-21:30, και τα Σαββατοκύριακα και αργίες 09:00-17:00. Σημειώνεται ότι: α) το Αστεροσκοπείο πέρα του ωραρίου των μαθημάτων συνεχίζει την ερευνητική και εκπαιδευτική λειτουργία του τηλεσκοπίου και στο διάστημα 22:00-02:00 β) Ο Σεισμολογικός Σταθμός ΑΠΘ συνεχίζει την ερευνητική και επιχειρησιακήλειτουργία του σε 24ωρη βάση, όλο το έτος, ενώ παραμένει συνεχώς ανοικτός και όποτε παραστεί ανάγκη ενημέρωσης της Πολιτείας και του κοινού (π.χ. σεισμική έξαρση, διαχείριση διασποράς ψευδών ειδήσεων, κλπ.).

Η υπηρεσία φύλαξης του Α.Π.Θ. έχει την ευθύνη της ασφάλισης των αιθουσών διδασκαλίας και των εισόδων των κτηρίων, ακολουθώντας το επίσημο πρόγραμμα διδασκαλίας-χρήσης των αιθουσών, καθώς και τις έκτακτες χρήσεις των χώρων μετά από απόφαση της Κοσμητείας.

Κτήριο Κοσμητείας και Γραμματειών των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.

Το κτήριο λειτουργεί 07:00-17:15 εργάσιμες ημέρες. Για την είσοδο του κοινού στο κτήριο απαιτείται ραντεβού με την αρμόδια γραμματεία ή υπηρεσία.

Ώρες Λειτουργίας Γραμματειών της ΣΘΕ

Οι Γραμματείες της ΣΘΕ, λόγω των περιοριστικών μέτρων της πανδημίας Covid-19 και σε εναρμόνιση με την εκάστοτε ΚΥΑ, θα εξυπηρετούν αποκλειστικά από απόσταση (τηλεφωνικά και με email). Στην περίπτωση που απαιτείται δια ζώσης παρουσία, αυτή θα γίνεται με ραντεβού κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος.

Πρόσβαση στα κτήρια της ΣΘΕ εκτός ωρών λειτουργίας.

Οι ώρες λειτουργίας των κεντρικών κτηρίων της ΣΘΕ (παλαιό κτήριο της ΦΜΣ, υάλινο κτήριο, κτήριο Βιολογίας, παλαιό και νέο Χημείο) είναι Δευτέρα-Παρασκευή 08:00-22:00. Η λήξη των μαθημάτων είναι στις 21:00 και η είσοδος στα κεντρικά κτήρια δεν επιτρέπεται μετά από αυτήν την ώρα παρά μόνο σε συγκεκριμένες περιπτώσεις. Η παραμονή πέραν των προαναφερόμενων ωρών γίνεται με ιδία ευθύνη και για λόγους ασφάλειας κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση της εποπτείας φύλαξης. Η πρόσβαση στα κτήρια της ΣΘΕ των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ για ερευνητικούς σκοπούς τις μη εργάσιμες ώρες, Σαββατοκύριακα & αργίες γίνεται κατ' αναλογία της τήρησης των επόμενων οδηγιών:

Κεντρικό κτήριο ΣΘΕ (παλαιό και γυάλινο)	Η είσοδος - έξοδος θα πραγματοποιείται με κλειδί από την Δυτική Είσοδο (προς Γ. Γεννηματάς). Ειδικότερα για τις ώρες 22:00-07:00 για την είσοδο- έξοδο είναι απαραίτητη κλήση προς την κεντρική φύλαξη (τηλ. 996100), η οποία έρχεται και ανοίγει τη δεύτερη κλειδαριά της εισόδου.
Κτήριο Βιολογίας	Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ προσέρχονται με ενημέρωση του κεντρικού θυρωρείου και επίδειξη της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας. Σύσταση για προσέλευση στις 10:30 και 13:30.
Κτήριο Χημείας (Παλαιό και Νέο)	Η είσοδος - έξοδος και για τα δύο κτήρια θα πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο του παλαιού κτηρίου μετά από κλήση προς την κεντρική φύλαξη (τηλ. 996100), ή/και για το παλαιό κτήριο με κλειδί από την πλαϊνή βόρεια είσοδο μεταξύ κτηρίου Χημείας και Βιολογίας. Για τις ώρες 22:00-07:00 για την είσοδο-έξοδο είναι απαραίτητη η ενημέρωση της κεντρικής φύλαξης (τηλ. 996100)
Αστεροσκοπείο	Η είσοδος - έξοδος θα πραγματοποιείται με κλειδί. Ειδικότερα για το διάστημα 02:00-07:00 είναι απαραίτητη και η ενημέρωση της κεντρικής φύλαξης (τηλ. 996100).
Μετεωροσκοπείο	Η είσοδος - έξοδος θα πραγματοποιείται με κλειδί. Ειδικότερα για το διάστημα 22:00-07:00 είναι απαραίτητη και η ενημέρωση της κεντρικής φύλαξης (τηλ. 996100).
Σεισμολογικός Σταθμός	Η είσοδος - έξοδος θα πραγματοποιείται με κλειδί. Ειδικότερα για το διάστημα 22:00-07:00 είναι απαραίτητη και η ενημέρωση της κεντρικής φύλαξης (τηλ. 996100).

Τα κτήρια θα κλείνουν έπειτα από απόφαση των Πρυτανικών Αρχών και της Κοσμητείας για ειδικούς λόγους.

Η πρόσβαση **προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών, υποψηφίων διδακτόρων και συνεργαζόμενων ερευνητών-τριών** (π.χ. επισκεπτών, εργαζόμενων σε ερευνητικά έργα, ΠΔ407, συμβασιούχων ΕΔΒΜ, μεταδιδακτόρων, κλπ.) στα κτήρια τις μη εργάσιμες ώρες, Σαββατοκύριακα & αργίες και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών που το πανεπιστήμιο είναι κλειστό επιτρέπεται για ερευνητικούς σκοπούς με ενημέρωση της εποπτείας φύλαξης. Για την πρόσβαση είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί αίτηση (*υπόδειγμα 7, Παράρτημα Ι*) των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ. Ειδικότερα για τους φοιτητές/τριες θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, e-mail), ο ακριβής λόγος εισόδου στο κτήριο, ο ακριβής χώρος και το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής τους στους χώρους αυτούς. **Η αίτηση μπορεί να γίνεται πάγια για το διάστημα τεσσάρων (4) μηνών.** Η αίτηση πρέπει να σταλεί ηλεκτρονικά στη Γραμματεία της Κοσμητείας (info@sci.auth.gr) **τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν** την πρώτη ημέρα εισόδου στο κτήριο. Στη συνέχεια συντάσσεται Υπηρεσιακό σημείωμα ανά κτίριο της Σχολής (*υπόδειγμα 5,* προσαρμοσμένο, *Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα, με το οποίο δίνεται η άδεια να ανοίξει το κτίριο σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, και το οποίο αποστέλλεται από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την εποπτεία φύλαξης με κοινοποίηση στους/στις Προέδρους των Τμημάτων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται σχετικά από το υπεύθυνο για την επίβλεψή τους μέλος ΔΕΠ.

Η παραμονή στα κτήρια της ΣΘΕ το διάστημα 22:00-07:00, γενικώς, δεν επιτρέπεται για αυτήν την κατηγορία μελών.

Διάθεση των κτιριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε.

Η διάθεση των κτιριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε. (αίθουσες, φουαγιέ κτιρίων) επιτρέπεται για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και γίνεται **μόνο** μετά από σχετική άδεια.

Διάθεση αίθουσας για ακαδημαϊκές εκδηλώσεις και συνελεύσεις φοιτητικών συλλόγων σε εργάσιμες ημέρες:

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 2, Παράρτημα Ι*) των ενδιαφερομένων έντυπα ή με αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον/την υπεύθυνο/η της αίθουσας και τον συντονιστή της Επιτροπής Αιθουσών της ΣΘΕ (η κατάσταση με τους υπεύθυνους των αιθουσών είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε.) **τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν** την πραγματοποίηση της εκδήλωσης. (Για οποιαδήποτε άλλη χρήση της αίθουσας, εκτός από εκδηλώσεις ακαδημαϊκού περιεχομένου, το αίτημα θα κατατίθεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας και θα διατίθεται η αίθουσα έπειτα από απόφαση της Κοσμητείας) (*υπόδειγμα 6, Παράρτημα Ι, βλ. διαδικασία παρακάτω*).
2. Υπηρεσιακό σημείωμα-έγκριση (*υπόδειγμα 3, Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η της αίθουσας και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος που έχει την εποπτεία χρήσης της αίθουσας.
3. Αποστολή, του υπηρεσιακού σημειώματος από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την εποπτεία φύλαξης του Α.Π.Θ., με κοινοποίηση στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε., στον Επόπτη κτηρίου, στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών, στο Κεντρικό Θυρωρείο του κτηρίου Διοίκησης του Α.Π.Θ. και στο Θυρωρείο του αντίστοιχου κτηρίου, **τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την εκδήλωση.**

Διάθεση αίθουσας για ακαδημαϊκές εκδηλώσεις το σαββατοκύριακο ή σε επίσημες αργίες:

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 2, Παράρτημα Ι*) των ενδιαφερομένων έντυπα ή με αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τον/την υπεύθυνο/η της αίθουσας και τον συντονιστή της Επιτροπής Αιθουσών της ΣΘΕ (η κατάσταση με τους/τις υπεύθυνους/ες των αιθουσών είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε.) **τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν** την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
2. Σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος (*υπόδειγμα 4, Παράρτημα Ι*) από τον/την υπεύθυνο/η της αίθουσας και αποστολή του στη Γραμματεία του Τμήματος, που έχει την εποπτεία χρήσης της αίθουσας, με συνημμένη την αίτηση των ενδιαφερομένων.
3. Συναίνεση και υπογραφή από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τη διάθεση της αίθουσας.
4. Διαβίβαση μέσω του ΠΑΠΥΡΟΣ του ενημερωτικού σημειώματος με συνημμένη την αίτηση των ενδιαφερομένων από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία (η πρωτοκόλληση της εξερχόμενης έγκρισης είναι προαιρετική).
5. Σύνταξη Υπηρεσιακού σημειώματος (*υπόδειγμα 5, Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα, με το οποίο δίνεται η άδεια πρόσβασης στο κτίριο τις ημέρες και ώρες

πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

6. Αποστολή του Υπηρεσιακού σημειώματος από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την εποπτεία φύλαξης του Α.Π.Θ., με κοινοποίηση στο Κεντρικό Θυρωρείο του κτηρίου Διοίκησης του Α.Π.Θ., στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Επόπτη/τρια κτηρίου, στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών, στο Θυρωρείο του αντίστοιχου κτηρίου και στους/στις ενδιαφερόμενους/ες, **τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.**

Διάθεση φουαγιέ κτηρίων για <u>ακαδημαϊκές εκδηλώσεις</u> σε εργάσιμες ημέρες, σαββατοκύριακα και αργίες

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 6, Παράρτημα Ι*) των ενδιαφερομένων έντυπα ή με αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. **<u>τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν</u>** την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
2. Σύνταξη Υπηρεσιακού σημειώματος (*υπόδειγμα 5, Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα, με το οποίο δίνεται η άδεια πρόσβασης στο κτίριο τις ημέρες και ώρες πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
3. Αποστολή του Υπηρεσιακού σημειώματος από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την εποπτεία φύλαξης του Α.Π.Θ., με κοινοποίηση στο Κεντρικό Θυρωρείο της Πρυτανείας, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον Επόπτη κτηρίου, στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών, στο Θυρωρείο του αντίστοιχου κτηρίου και στους/στις ενδιαφερόμενους/ες **τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης**.

Διάθεση αίθουσας για <u>μη ακαδημαϊκές εκδηλώσεις</u> σε εργάσιμες ημέρες, σαββατοκύριακα και αργίες

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 6, Παράρτημα Ι*) των ενδιαφερομένων έντυπα ή με αποστολή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. **<u>τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν</u>** την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
2. Εξέταση της αίτησης σε συνεδρίαση της Κοσμητείας ***(εκτός από έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις)[3].***
3. Αποστολή της απόφασης της Κοσμητείας στους διοργανωτές της εκδήλωσης και στην Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Πανεπιστημιακής Περιουσίας (*όποτε κρίνεται απαραίτητο*).
4. Στην περίπτωση διάθεσης της αίθουσας, σύνταξη Υπηρεσιακού σημειώματος (*<u>υπόδειγμα 5,</u> Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα, με το οποίο δίνεται η άδεια πρόσβασης στο κτίριο τις ημέρες και ώρες πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

[3] Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις έχει εξουσιοδοτηθεί ο Κοσμήτορας από την Κοσμητεία για την εξέταση των αιτήσεων (συνεδρίαση Κοσμητείας αριθμ. 395/23-12-2024)

5. Αποστολή του Υπηρεσιακού σημειώματος από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την εποπτεία φύλαξης του Α.Π.Θ., με κοινοποίηση στο Κεντρικό Θυρωρείο της Πρυτανείας, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Επόπτη/τρια κτηρίου, στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών, στο Θυρωρείο του αντίστοιχου κτηρίου και στους/στις ενδιαφερόμενους/ες, **τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης**.

Για είσοδο των* προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών, υποψηφίων διδακτόρων και συνεργαζόμενων ερευνητών-τριών** (π.χ. επισκεπτών, εργαζόμενων σε ερευνητικά έργα, ΠΔ407, συμβασιούχων ΕΔΒΜ, μεταδιδακτόρων, κλπ.) ***στις κτιριακές υποδομές της Σ.Θ.Ε. για ερευνητικούς σκοπούς σε θερινές διακοπές, ημέρες αργίας και σαββατοκύριακα:

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 7, Παράρτημα Ι*) των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ προς την Κοσμητεία. Ειδικότερα για τους/τις φοιτητές/τριες θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, e-mail ιδρυμαικού λογαριασμού), ο ακριβής λόγος εισόδου στο κτήριο, ο ακριβής χώρος και το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής τους στους χώρους αυτούς. **Η αίτηση μπορεί να γίνεται πάγια για το διάστημα τεσσάρων (4) μηνών.**
2. Αποστολή της αίτησης ηλεκτρονικά στη Γραμματεία της Κοσμητείας (info@sci.auth.gr) **τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν** την πρώτη ημέρα εισόδου στο κτήριο.
3. Σύνταξη Υπηρεσιακού σημειώματος (*υπόδειγμα 5,* προσαρμοσμένο, *Παράρτημα Ι*), ανά κτήριο, υπογεγραμμένο από τον Κοσμήτορα, με το οποίο δίνεται η άδεια πρόσβασης στο κτήριο τις καθορισμένες ημέρες και ώρες.
4. Αποστολή του Υπηρεσιακού σημειώματος από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την εποπτεία φύλαξης με κοινοποίηση στο Κεντρικό Θυρωρείο της Πρυτανείας, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Επόπτη/τρια κτηρίου, στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών, στο Θυρωρείο του αντίστοιχου κτηρίου και στους/στις Προέδρους των Τμημάτων.

Η διάθεση αιθουσών σε φοιτητικές ομάδες και πολιτιστικές ομάδες της Σ.Θ.Ε.

Προσβασιμότητα ΑμεΑ

Η Κοσμητεία στο πλαίσιο της κοινωνικής της πολιτικής, και σε συνεργασία με την Πρυτανεία, μεριμνά συνεχώς για την βελτίωση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ και της καθημερινής τους ζωής στις κτηριακές υποδομές της ΣΘΕ (για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. ιστοσελίδα της ΣΘΕ). Οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό ΑμεΑ μπορούν να χρησιμοποιούν για την πρόσβαση και τη διευκόλυνση της καθημερινότητάς τους:

- Τις θέσεις στάθμευσης με ειδική σήμανση στον αύλειο χώρο των κτηρίων.
- Τα οριζόντια (μεταλλικά και σκυροδέματος) και κατακόρυφα (αναβατόρια, ανελκυστήρες) επίπεδα προσβασιμότητας για το ισόγειο και τους ορόφους των κτηρίων, αντίστοιχα.
- Τους χώρους υγιεινής για ΑμεΑ.
- Τις πτυσσόμενες ράμπες, σε συνεργασία με τους θυρωρούς των κτηρίων, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- Τα ειδικά τροχήλατα τραπέζια στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Τη φόρμα επικοινωνίας στην ιστοσελίδα της Σχολής για την αμεσότερη επικοινωνία με την Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και την Κοσμητεία της ΣΘΕ.

Όροι χρήση αιθουσών διδασκαλίας με οπτικοακουστικό εξοπλισμό της ΜΨΔ

- Το άνοιγμα και το κλείσιμο της αίθουσας και η ενεργοποίηση του συναγερμού γίνεται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες ή τον υπεύθυνο της αίθουσας ή τους φύλακες του κτηρίου.
- Στην αίθουσα απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, καθώς επίσης και η κατανάλωση τροφίμων και ποτών.
- Απαγορεύεται αυστηρά η μη εξουσιοδοτημένη χρήση του εξοπλισμού της αίθουσας και η προσθήκη – αφαίρεση εξοπλισμού στο σύνολο της εγκατάστασης.
- Ο υπεύθυνος της αίθουσας ή ο χρήστης των υπηρεσιών της αίθουσας οφείλει να ελέγχει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πριν την χρήση του για οποιαδήποτε εκπαιδευτική δράση. Οποιοδήποτε ανεπιθύμητο αποτέλεσμα προκύψει κατά τη διάρκεια μια εκπαιδευτικής δράσης ως συνέπεια προερχόμενη από κακή χρήση η έλλειψης ελέγχου καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, υπεύθυνος θεωρείται ο χρήστης των υπηρεσιών της αίθουσας.
- Για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη στον εξοπλισμό της αίθουσας ως αποτέλεσμα κακής χρήσης, υπεύθυνος θεωρείται ο χρήστης των υπηρεσιών της αίθουσας τη συγκεκριμένη στιγμή.
- Το ΚΗΔ δεν φέρει καμιά ευθύνη για μερική / ολική απώλεια ή μερική / ολική καταστροφή του εξοπλισμού και δεν υποχρεούται σε επισκευή ή αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής πέρα των όσων προβλέπονται στις εγγυήσεις καλής χρήσης και καλής λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Η αίθουσα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη προς επίδειξη σε οποιονδήποτε έλεγχο της Διαχειριστικής Αρχής ή άλλων ελεγκτικών μηχανισμών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου μετά από σχετικά ενημέρωση του Τμήματος για τον επικείμενο έλεγχο.
- Με μέριμνα του ΚΗΔ, στην αίθουσα τοποθετείται πινακίδα με τα στοιχεία χρηματοδότησης του έργου με βάση τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Συντήρηση των κτηριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε.

Η συντήρηση και ευπρέπεια των κτηριακών υποδομών και χώρων της Σ.Θ.Ε. είναι **συλλογική ευθύνη** των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Σχολής έχουν ορισθεί επόπτες των κτηρίων και έχει συσταθεί Συμβούλιο Εποπτών.

Οι επόπτες των κτιρίων έχουν την εποπτεία των κτιρίων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους έτσι ώστε να διεξάγονται απρόσκοπτα οι εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες στα κτίρια αυτά.

Οι αρμοδιότητες των Εποπτών για το κτίριο για το οποίο έχουν ορισθεί είναι οι ακόλουθες:

1. η παρακολούθηση και η μέριμνα για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των εσωτερικών (κοινόχρηστων και μη κοινόχρηστων) και εξωτερικών χώρων των κτιρίου
2. η ενημέρωση των συντηρητών (τηλ. 9-1111) για θέματα συντήρησης κτιρίου
3. η ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας στην πλατφόρμα https://sintirisi.ad.auth.gr για τις βλάβες, για την ελλιπή συντήρηση και λειτουργία των οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών και υδραυλικών υποδομών των κτηρίων και του εξοπλισμού τους.
4. η παρακολούθηση της διεκπεραίωσης αποκατάστασης βλαβών, όταν αυτές δεν έχουν ολοκληρωθεί.
5. η ενημέρωση της εργολαβίας καθαριότητας (9-5880) για θέματα σχετιζόμενα με την καθαριότητα των κτιρίων.
6. η ενημέρωση των θυρωρείων των κτιρίων και των φυλάκων στο κτίριο διοίκησης (9-6100, 9-6929) για επείγοντα θέματα σχετιζόμενα με τη φύλαξη του χώρου και την εύρυθμη λειτουργία αυτού.
7. η ενημέρωση της Κοσμητείας, για κάθε θέμα σχετιζόμενο με τις αρμοδιότητές τους, (συμπεριλαμβανομένων των 1-6) το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από τους ίδιους.
8. η εισήγηση προς την Κοσμητεία για δαπάνες που αφορούν σε μικροεπισκευές, μικροσυντηρήσεις και λοιπές δαπάνες που είναι αναγκαίες για την ορθή λειτουργία κάθε κτηρίου.
9. η ενημέρωση της Κοσμητείας για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες ασφάλειας (πυρκαγιά, σεισμός, πλημμύρα κ.τλ), καθώς και τις ανάγκες συντήρησης, επισκευής και καθαριότητας.

Ο αρχιεπόπτης του κτιρίου συντονίζει το έργο των εποπτών του κτιρίου.

Η επιτροπή **«Συμβούλιο Εποπτών»** αποτελείται από το σύνολο των Εποπτών. Το Συμβούλιο Εποπτών Κτιρίων συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα και ενημερώνει και εισηγείται προς την Κοσμητεία για τα θέματα που έχουν προκύψει.

Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των αιθουσών διδασκαλίας γίνεται από τα Τμήματα στα οποία έχει δοθεί η διαχείριση των αιθουσών.

Σε περίπτωση απλής αποκατάστασης φθορών σε κοινόχρηστους χώρους των κτηριακών υποδομών της Σ.Θ.Ε. (αίθουσες διδασκαλίας, φουαγιέ κτηρίων-ορόφων, κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής)

1. Ενημερώνεται ο/η επόπτης/τρια του Τμήματος (τα στοιχεία των εποπτών κτηρίων είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Σχολής) από το άτομο που εντόπισε τη βλάβη.
2. Δηλώνεται η βλάβη στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://sintirisi.ad.auth.gr/ από τον/την επόπτη/τρια κτηρίου ή άλλο άτομο του Τμήματος που έχει οριστεί αρμόδιο για αυτό.

Σε περίπτωση μεγάλης έκτασης φθοράς στις κτηριακές υποδομές των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.

1. Ενημερώνεται ο/η επόπτης/τρια κτηρίου και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
2. Ενημερώνεται η Κοσμητεία για ενέργειες.

Σε περίπτωση απλής αποκατάστασης φθορών σε χώρους των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. (Τομείς, Εργαστήρια) και κοινόχρηστους χώρους αυτών (διάδρομοι ορόφων, χώροι υγιεινής)

1. Δηλώνεται η βλάβη στην ηλεκτρονική διεύθυνση *https://sintirisi.ad.auth.gr/* από το άτομο που εντόπισε τη βλάβη ή άλλο άτομο του Τμήματος που έχει οριστεί αρμόδιο για αυτό.

Η Κοσμητεία μπορεί να συμβάλλει σε έξοδα για την προμήθεια των υλικών όταν κριθεί ότι απαιτείται.

Σε περίπτωση αποκατάστασης των προβλημάτων στις υποδομές για ΑμεΑ.

Η δέσμευση της Κοσμητείας της ΣΘΕ είναι να καταβληθεί κάθε προσπάθεια για την απρόσκοπτη πρόσβαση των ΑμΕΑ στους χώρους της Σχολής. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί κάποιο πρόβλημα οι ενέργειες που ακολουθούνται είναι:

1. Ενημερώνεται άμεσα η φύλαξη του κτηρίου και η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής μέσω της φόρμας επικοινωνίας ή τηλεφωνικά (τα τηλέφωνα των μελών της Επιτροπής είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΣΘΕ) για το πρόβλημα που έχει προκύψει από οποιοδήποτε άτομο το παρατηρήσει και αναζητούνται λύσεις επιδιόρθωσης του προβλήματος π.χ. επικοινωνία με την ανάδοχο εταιρεία στην περίπτωση προβλήματος των αναβατορίων ή των ανελκυστήρων, χρήση των πτυσσόμενων ραμπών, κλπ.
2. Σε περίπτωση δυσκολίας επίλυσης του προβλήματος με τα προσφερόμενα μέσα, ενημέρωση της Κοσμητείας από τον συντονιστή της Επιτροπής Κοινωνικής Πολιτικής με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή έγγραφο προς την Κοσμητεία, με κοινοποίηση στον συντονιστή του Συμβουλίου Εποπτών και τον αρχιεπόπτη/αρχιεπόπτρια του κτηρίου για ενέργειες της Κοσμητείας.

Εκκένωση των κτηριακών υποδομών της ΣΘΕ σε περιπτώσεις σεισμού, φωτιάς και έκτακτων περιπτώσεων

Η Κοσμητεία της ΣΘΕ, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του ΑΠΘ διοργανώνει ασκήσεις εκκένωσης, σε περίπτωση σεισμού, φωτιάς και έκτακτων περιπτώσεων δύο (2) φορές ετησίως για τα κτήρια της ΣΘΕ.

1. Μελέτη από τα μέλη της ΣΘΕ των πλάνων διαφυγής που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΣΘΕ.
2. Οι διδάσκοντες/ουσες μελετούν επιπλέον τις οδηγίες για την εκκένωση κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
3. Εφαρμογή των σχετικών οδηγιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ & ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άδεια για προσωπικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π.

Νομοθετικό πλαίσιο	**Το άρθρο 39 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΑΠΘ (ΦΕΚ 1099/2000, τ. Β', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).**
	Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι **δέκα ημερών** για τα μέλη ΔΕΠ από την Κοσμητεία……Μπορεί ακόμη να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια έως **είκοσι ημερών** για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τη Σύγκλητο.

1. Αίτηση του μέλους Δ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 8, Παράρτημα Ι*)
2. Υπογραφή από τον/την αντικαταστάτη/τρια καθηγητή/τρια ή λέκτορα, από τον/την Διευθυντή/τρια του Τομέα και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος **τουλάχιστον 10-15 ημέρες** πριν από την έναρξη της άδειας.
4. Συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος.
5. Διαβίβαση της αίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία **τουλάχιστον 7-10 ημέρες** πριν από την έναρξη της άδειας.

6. ***Α) Στην περίπτωση που η άδεια δεν υπερβαίνει συνολικά τις 10 ημερολογιακές ημέρες:***
   - Έκδοση της πράξης χορήγησης της άδειας από τον Κοσμήτορα.
   -Αποστολή της πράξης χορήγησης της άδειας στον/στην ενδιαφερόμενο/η με κοινοποίηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στην Διευθυντή/τρια του Τομέα και στο οριζόμενο ως αντικαταστάτη/τρια μέλος Δ.Ε.Π.

   Β) Στην περίπτωση που η άδεια υπερβαίνει συνολικά τις 10 ημερολογιακές ημέρες:
   - Έκδοση της πράξης χορήγησης της άδειας από τον Κοσμήτορα μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των 10 ημερολογιακών ημερών.
   - Διαβίβαση της αίτησης στην Πρυτανεία για τη χορήγηση των υπόλοιπων (πέρα των 10) ημερών άδειας.
   - Έκδοση και αποστολή της πράξης χορήγησης άδειας από την Πρυτανεία.

- ***Στο πλαίσιο τήρησης των σχετικών με τις άδειες διαδικασιών και για την ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων από την Κοσμητεία και το Γραφείο Πρυτανείας, παρακαλούμε να γίνεται χρήση του εντύπου που αντιστοιχεί στο υπόδειγμα 8 και να γίνεται έλεγχος την ορθής συμπλήρωσης όλων των απαιτούμενων σε αυτό πεδίων.***

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης άδειας για προσωπικούς λόγους, ώστε να εκδίδεται η πράξη χορήγησης της άδειας πριν την έναρξή της και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Άδεια για επιστημονικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π. (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή)

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 1α, 2, 4, 5, 6 του άρθρου 157 του Ν. 4957/2022**
	1. Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακόλουθων αδειών: α) επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας,…….. 2. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των αδειών της παρ. 1 έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία. …… 4. Κατά τη χορήγηση των αδειών των παρ. 1 λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ. 3. 5. Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση άδειας των περ. α) και β) της παρ. 1 συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%). 6. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση αδειών των περ. α) και β) της παρ. 1 σε μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους.
	Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ. Γ7900/2-4-1987
	Σε καμία περίπτωση η εκπαιδευτική άδεια δεν πρέπει να διαρκεί λιγότερο από **δύο (2) μήνες**.

1. Αίτηση του μέλους Δ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 9, Παράρτημα Ι*) με συνημμένα το προτεινόμενο πρόγραμμα ερευνητικής δραστηριότητας (υπογεγραμμένο από τον/την αιτούντα/ούσα) και ό,τι άλλο συνημμένο έγγραφο έχει υποβάλλει ο/η αιτών/ούσα.

2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος **τουλάχιστον 4 μήνες** πριν από την έναρξη της άδειας.

3. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Αποστολή από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος για τη χορήγηση της άδειας στην οποία θα αναφέρεται:

- *ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος,*
- *ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών του προγράμματος σπουδών που συμμετέχει ο/η αιτών/ούσα,*
- *το συνολικό χρονικό διάστημα άδειας για επιστημονικούς λόγους που έχει λάβει κατά την τελευταία εξαετία ή τριετία.*

και στην οποία **θα επισυνάπτονται**

- *Η πρωτότυπη αίτηση.*
- *Το πρόγραμμα της επιστημονικής δραστηριότητας*
- *Ό,τι άλλο συνημμένο έγγραφο έχει υποβάλλει ο/η αιτών/ούσα.*

5. Έκδοση πράξης του Κοσμήτορα για τη χορήγηση της άδειας.

6. Ανάρτηση της πράξης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Αποστολή της πράξης στον/στην ενδιαφερόμενο/η και στις αντίστοιχες υπηρεσίες που αναφέρονται σε αυτή.

Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της άδειας για επιστημονικούς λόγους.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης επιστημονικής άδειας, ώστε να εκδίδεται η πράξη χορήγησης της άδειας πριν την έναρξή της και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Άδεια άνευ αποδοχών σε μέλη Δ.Ε.Π. (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή)

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 1γ, 2, 4, 7 του άρθρου 157 του Ν. 4957/2022**
	1.Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακόλουθων αδειών: ….. γ) άδειας άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του. Οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών των μελών Δ.Ε.Π. κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. 2. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των αδειών της παρ. 1 έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία. …….. 4. Κατά τη χορήγηση των αδειών των παρ. 1 λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ. 3. …… 7. Κατά το διάστημα που τα μέλη Δ.Ε.Π. τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 υποχρεούνται να καταβάλλουν τα ίδια το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών τους, εκτός αν κατά τη διάρκεια της χορηγούμενης άδειας απασχολούνται σε άλλο φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καταβάλλονται από αυτόν ασφαλιστικές εισφορές για τους ίδιους.

1. Αίτηση του μέλους Δ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 10, Παράρτημα Ι*).

2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος **τουλάχιστον 3 μήνες** πριν από την έναρξη της άδειας.

3. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Αποστολή από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος για τη χορήγηση της άδειας στην οποία θα αναφέρεται:

   - *ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος*
   - *ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών του προγράμματος σπουδών που συμμετέχει ο/η αιτών/ούσα*
   - *το συνολικό χρονικό διάστημα άδειας άνευ αποδοχών που έχει λάβει ο/η αιτών/ούσα*

και στην οποία **θα επισυνάπτονται**

   - *Η πρωτότυπη αίτηση με ό,τι άλλο συνημμένο έγγραφο έχει υποβάλλει ο/η αιτών/ούσα*

5. Έκδοση πράξης του Κοσμήτορα για τη χορήγηση της άδειας.

6. Ανάρτηση της πράξης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
7. Αποστολή της πράξης στον/στην ενδιαφερόμενο/η και στις αντίστοιχες υπηρεσίες που αναφέρονται σε αυτή.
8. Κοινοποίηση της πράξης στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της άδειας άνευ αποδοχών.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης άδειας άνευ αποδοχών, ώστε να εκδίδεται η πράξη χορήγησης της άδειας πριν την έναρξή της και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Άδεια για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε μέλη Δ.Ε.Π. (Χορήγηση-Τροποποίηση-Διακοπή)

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 1β, 2, 4, 5, 6 του άρθρου 157 του Ν. 4957/2022**
	1.Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακόλουθων αδειών: ……. β) άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη 2. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των αδειών της παρ. 1 έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία. ……. 4. Κατά τη χορήγηση των αδειών των παρ. 1 λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ. 3. 5. Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. για τη χορήγηση άδειας των περ. α) και β) της παρ. 1 συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%). 6. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση αδειών των περ. α) και β) της παρ. 1 σε μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους.

1. Αίτηση του μέλους Δ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 11*, *Παράρτημα Ι*) με συνημμένα το προτεινόμενο πρόγραμμα ερευνητικής δραστηριότητας (υπογεγραμμένο από τον/την αιτούντα/ούσα) και την αντίστοιχη πρόσκληση (αν υπάρχει) από το Πανεπιστήμιο/Εργαστήριο /Ερευνητικό κέντρο κ.α.

2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος **τουλάχιστον 3 μήνες** πριν από την έναρξη της άδειας.

3. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Αποστολή από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος για τη χορήγηση της άδειας την οποία θα αναφέρεται:

- *ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος*
- *ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών του προγράμματος σπουδών που συμμετέχει ο/η αιτών/ούσα*
- *το συνολικό χρονικό διάστημα άδειας για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που έχει λάβει κατά την τελευταία τριετία*

και στην οποία **θα επισυνάπτονται**

- *Η πρωτότυπη αίτηση.*
- *Το πρόγραμμα της επιστημονικής δραστηριότητας*
- *Η πρόσκληση από το φορέα υποδοχής (αν υπάρχει)*

5. Έκδοση πράξης του Κοσμήτορα για τη χορήγηση της άδειας.

6. Ανάρτηση της πράξης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Αποστολή της πράξης στον/στην ενδιαφερόμενο/η και στις αντίστοιχες υπηρεσίες που αναφέρονται σε αυτή.

Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της άδειας για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ώστε να εκδίδεται η πράξη χορήγησης της άδειας πριν την έναρξή της και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.

Νομοθετικό πλαίσιο	παρ. 2, Άρθρο 153 του ν. 4957/2022
	1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή δύνανται να αιτούνται τη μετακίνησή τους προς Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) έχουν συμπληρώσει δέκα (10) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα στο οποίο υπηρετούν (Τμήμα προέλευσης), β) δεν έχουν λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, γ) το Τμήμα προς το οποίο επιθυμούν να μετακινηθούν (Τμήμα υποδοχής) εδρεύει εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, δ) το γνωστικό τους αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος υποδοχής, ε) στη Σχολή όπου εντάσσεται το Τμήμα προέλευσης υπηρετεί κατ' ελάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του αιτούντος τη μετακίνηση. Η περ. γ) δεν ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π. που ήδη υπηρετούν σε Τμήματα Α.Ε.Ι. που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής ή την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης. Αρμόδιο για τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α), β), γ) και ε) είναι το Τμήμα προέλευσης, ενώ για την πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. δ) το Τμήμα υποδοχής. 2. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του ίδιου Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., που εκδίδεται ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. και γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης. Οι γνώμες της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας επί αιτημάτων μετακίνησης των μελών Δ.Ε.Π. πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Για τη λήψη τους λαμβάνονται υπόψη ιδιαιτέρως οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος προέλευσης για τη συνέχιση της εύρυθμης λειτουργίας του, η στελέχωσή του και ιδίως ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν με ίδιο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και η συνέχιση της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του Τμήματος. Πριν από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου ζητείται η γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα υποδοχής. **Οι αιτήσεις μετακίνησης προς άλλο Τμήμα του ίδιου Α.Ε.Ι. εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.** 3. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. προϋποθέτει την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. όπου υπηρετεί το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2, στην οποία αναφέρεται η συναίνεση του Α.Ε.Ι. για τη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται. Αν η απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. είναι θετική, το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής του Α.Ε.Ι. που επιθυμεί να μετακινηθεί, συνυποβάλλοντας την απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. προέλευσης. Η Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής δύναται να αιτείται την προσκόμιση επιπλέον στοιχείων για την αξιολόγηση της αίτησης του μέλους Δ.Ε.Π., ιδίως στοιχεία σχετικά με το διδακτικό και εν γένει επιστημονικό του έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής επί του αιτήματος είναι θετική, αυτή διαβιβάζεται προς την Κοσμητεία της Σχολής για να παράσχει γνώμη και εν συνεχεία προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετακίνησης του μέλους Δ.Ε.Π. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής είναι αρνητική, το αίτημα απορρίπτεται. **Οι αιτήσεις μετακίνησης προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Τμήμα υποδοχής, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.** 4. Η μετακίνηση ολοκληρώνεται με την έκδοση της πράξης του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετακινούνται προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. εντάσσονται στην ίδια βαθμίδα που κατείχαν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης μετακίνησης και έχουν το ίδιο υπηρεσιακό καθεστώς. 5. Οι προϋποθέσεις της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας λόγω κατάργησης του Τμήματος όπου υπηρετούσαν, καθώς και μελών Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας που υπηρετούν στα Γενικά Τμήματα των Α.Ε.Ι. Οι προϋποθέσεις των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. με πιστοποιημένη αναπηρία που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%).

1. Αίτηση του μέλους Δ.Ε.Π. (*υπόδειγμα 12*, *Παράρτημα Ι*) για μετακίνησή του σε Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.
2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης και πρωτοκόλλησής της ως εισερχομένου εγγράφου.
3. Γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης.
4. Αποστολή από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνηση του μέλους ΔΕΠ στην οποία **θα επισυνάπτονται**:

   - *η πρωτότυπη αίτηση*
   - *απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο **θα αναφέρονται**:*
     - πλήρης αιτιολόγηση της μετακίνησης
     - ότι το μέλος ΔΕΠ έχει συμπληρώσει δέκα (10) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα προέλευσης
     - ότι δεν έχει λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών στη Σχολή Θετικών Επιστημών
     - ότι στη ΣΘΕ υπηρετεί κατ' ελάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του αιτούντος τη μετακίνηση.
     - ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία του του Τμήματος

5. Γνώμη της Κοσμητείας για τη μετακίνηση του μέλους ΔΕΠ.

Στην περίπτωση μετακίνησης μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα του ίδιου ΑΕΙ (συνολική προθεσμία 90 ημερών από την ημερομηνία της αίτησης στο Τμήμα προέλευσης):

6. Αποστολή της γνώμης της Κοσμητείας στη Σύγκλητο του ΑΠΘ με **συνημμένα:**

   - *Απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Κοσμητείας με πλήρη αιτιολόγηση της γνώμης*
   - *Το έγγραφο του Τμήματος προέλευσης*
   - *Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης*
   - *Την πρωτότυπη αίτηση*

7. Γνώμη του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής υποδοχής.
8. Απόφαση Συγκλήτου και έκδοση πράξης του Πρύτανη του ΑΠΘ για τη μετακίνηση του μέλους ΔΕΠ.

Στην περίπτωση μετακίνησης μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα άλλου ΑΕΙ (συνολική προθεσμία 90 ημερών από την ημερομηνία της αίτησης στο Τμήμα υποδοχής):

9. Αποστολή της γνώμης της Κοσμητείας στη Σύγκλητο του ΑΠΘ με **συνημμένα:**
   - *Απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Κοσμητείας με πλήρη αιτιολόγηση της γνώμης*
   - *Το έγγραφο του Τμήματος προέλευσης*
   - *Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης*
   - *Την πρωτότυπη αίτηση*

10. Απόφαση Συγκλήτου για τη μετακίνηση του μέλους ΔΕΠ.

11. Αίτημα του μέλους ΔΕΠ στο Τμήμα υποδοχής με συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και έγκρισή του από το Τμήμα υποδοχής και την Κοσμητεία στην οποία αυτό ανήκει.

12. Απόφαση της Συγκλήτου και έκδοση πράξης του Πρύτανη του ΑΕΙ στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής για τη μετακίνηση του μέλους ΔΕΠ.

- ***Παρακαλείσθε <u>να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες</u> υποβολής της αίτησης για μετακίνηση σε άλλο Τμήμα, ώστε να εκδίδεται η πράξη χορήγησης της άδειας <u>πριν την έναρξή της</u> και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλος Δ.Ε.Π. σε Πρόγραμμα Σπουδών άλλου Τμήματος.

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 2α, Άρθρο 155 του Ν. 4957/2022**
	…… 2. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται: α) Να παρέχουν διδακτικό έργο των περ. α) έως γ) της παρ. 1 του άρθρου 64, τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος του Α.Ε.Ι., στο οποίο έχουν εκλεγεί, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου. Είναι δυνατή η ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας, η οποία συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου. Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία. ……

1. Αίτημα του Τμήματος εκτός ΣΘΕ προς το ενδιαφερόμενο Τμήμα, για ανάθεση διδακτικού έργου στο πρόγραμμα σπουδών 1ου κύκλου.

2. Αποστολή της αίτησης στη Γραμματεία του ενδιαφερόμενου Τμήματος μέσω του PAPYROS (με κοινοποίηση στην Κοσμητεία της ΣΘΕ) **μέχρι τέλος Απριλίου εκάστου έτους**.

3. Εξέταση του αιτήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Αποστολή της απόφασης του Τμήματος προς την Κοσμητεία για παροχή σύμφωνης γνώμης.

5. Σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας.

6. Αποστολή της σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας στο Τμήμα που έκανε το αίτημα με κοινοποίησή της στο αντίστοιχο Τμήμα της ΣΘΕ.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες για τον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό ανάθεσης του διδακτικού έργου και την έγκαιρη κατάρτιση των ωρολογίων προγραμμάτων εκάστου εξαμήνου από τα Τμήματα.***

Παράλληλη απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙ αλλοδαπής.

Νομοθετικό πλαίσιο	παρ. 3 & 4, Άρθρο 158 του Ν. 4957/2022
	…… 3.Μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος του Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο οποίο υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. 4. Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Για την εν λόγω άδεια δεν υφίσταται ανώτατο όριο ετών παράλληλης απασχόλησης και ο εν λόγω χρόνος δεν προσμετράται στο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης της άδειας άνευ αποδοχών της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 157. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος Δ.Ε.Π. αναιτιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα. ……

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 13*, *Παράρτημα Ι*) του μέλους ΔΕΠ για παράλληλη απασχόλησή του σε ΑΕΙ της αλλοδαπής **τουλάχιστον 1-2 μήνες** πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος που υπηρετεί.
3. Πρωτοκόλληση της αίτησης ως εισερχομένου εγγράφου από τη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Εξέταση της αίτησης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Αποστολή της εισήγησης του Τμήματος προς τον Κοσμήτορα στην οποία μεταξύ άλλων θα αναφέρονται
   - *Το πανεπιστήμιο, η χώρα και το τμήμα της παράλληλης απασχόλησης*
   - *Αν η απασχόληση θα γίνεται με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως*
   - *Το χρονικό διάστημα της παράλληλης απασχόλησης*

και στην οποία **θα επισυνάπτεται**

   - *Η πρωτότυπη αίτηση του μέλους ΔΕΠ*

6. Έκδοση πράξης του Κοσμήτορα για την παράλληλη απασχόληση του μέλους ΔΕΠ.

7. Αποστολή της πράξης στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης για παράλληλη απασχόληση, ώστε να εκδίδεται η πράξη πριν την έναρξη του ακαδ. εξαμήνου και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης

Νομοθετικό πλαίσιο	Άρθρο 154 του Ν. 4957/2022
	1. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) υποχρεούνται να παρέχουν ανελλιπώς τις υπηρεσίες τους στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), στο οποίο έχουν διορισθεί υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις του άρθρου 155. 2. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος δύναται να ενταχθεί στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από αίτημά του. Για την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης απαιτείται η έκδοση απόφασης του Κοσμήτορα της Σχολής, που κοινοποιείται στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. 3. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης έχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους. Το αίτημα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εντός του οποίου το μέλος Δ.Ε.Π. επιθυμεί να υπαχθεί σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναλύονται σε αυτό οι λόγοι για τους οποίους το μέλος Δ.Ε.Π. αιτείται την υπαγωγή του στο εν λόγω καθεστώς. Κατ' εξαίρεση είναι υποχρεωτική η ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σε χρόνο συντομότερο των τριών (3) ετών από την ανάληψη υπηρεσίας, εφόσον κατέχει θέση: α) διευθυντή ή μέλους Διοικητικού Συμβουλίου οργανισμού φορέα ή φορέα που εντάσσεται ή εποπτεύεται από τον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και δεν προβλέπεται από άλλη διάταξη η ένταξή του σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) Καθηγητή ιδρύματος της αλλοδαπής και γ) ερευνητή ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής. 4. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, εγκρίνει το αίτημα περί υπαγωγής σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που βρίσκεται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, αφαιρουμένου του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων. 5. Κατά το χρονικό διάστημα ένταξής τους σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, τα μέλη Δ.Ε.Π. λαμβάνουν το τριάντα πέντε τοις εκατό (35 %) των τακτικών αποδοχών, πλην της οικογενειακής παροχής, της αντίστοιχης βαθμίδας πλήρους απασχόλησης με τα ίδια έτη υπηρεσίας.

1. Αίτηση (*υπόδειγμα 14, Παράρτημα Ι*) του μέλους ΔΕΠ για ένταξή του σε καθεστώς μερικής απασχόλησης **τουλάχιστον 4-5 μήνες** πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
2. Κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία του Τομέα που υπηρετεί.
3. Πρωτοκόλληση της αίτησης ως εισερχομένου εγγράφου από τη Γραμματεία του Τομέα.
4. Εξέταση της αίτησης από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα.
5. Αποστολή της γνώμης του Τομέα προς τη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία θα αναφέρονται
   - *Η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας του προγράμματος σπουδών*
   - *Ο τρόπος κάλυψης των διδακτικών καθηκόντων του μέλους ΔΕΠ*

   και στην οποία **θα επισυνάπτεται**
   - *Η πρωτότυπη αίτηση του μέλους ΔΕΠ με τυχόν συνημμένα δικαιολογητικά*
6. Εξέταση της αίτησης στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Αποστολή προς τον Κοσμήτορα της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία θα αναφέρονται

   - *Ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.*
   - *Ο τρόπος κάλυψης των διδακτικών καθηκόντων του μέλους ΔΕΠ.*
   - *Αναλυτικά οι λόγοι για την ένταξη του μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.*
   - *Ότι ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που βρίσκεται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος (αφαιρουμένου του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων).*
   - *Ότι έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής του.*

και στην οποία **θα επισυνάπτεται**

   - *Το έγγραφο της Γ.Σ του Τομέα με το οποίο κοινοποιήθηκε η γνώμη της στη Συνέλευση του Τμήματος.*
   - *Η πρωτότυπη αίτηση του μέλους ΔΕΠ με τυχόν συνημμένα δικαιολογητικά.*

8. Έκδοση πράξης του Κοσμήτορα για ένταξη του μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.
9. Αποστολή της πράξης στον/στην ενδιαφερόμενο/η με κοινοποίηση στον Πρύτανη και στο ΥΠΑΙΘ, καθώς και στις αντίστοιχες υπηρεσίες που αναφέρονται σε αυτή.

- ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής της αίτησης για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, ώστε να εκδίδεται η πράξη πριν την έναρξη του ακαδ. εξαμήνου και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. σε εταιρείες που συμμετέχει το ΑΕΙ.

Νομοθετικό πλαίσιο	παρ. ιγ, Άρθρο 156 του Ν. 4957/2022
	Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης δύνανται: ……ιγ) Να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες στις οποίες συμμετέχει το Α.Ε.Ι., μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας…….

1. Έγγραφο (*υπόδειγμα 22, Παράρτημα Ι*) του μέλους ΔΕΠ προς την Κοσμητεία για την πρόθεσή του να μετέχει σε εταιρείες στις οποίες συμμετέχει το ΑΠΘ.
2. Κατάθεση του εγγράφου στη Γραμματεία της Κοσμητείας ηλεκτρονικά (info@sci.auth.gr) ή μέσω του PAPYROS **τουλάχιστον 1-2 μήνες** πριν την έναρξη συμμετοχής του στην εταιρεία και πρωτοκόλλησή του ως εισερχομένου εγγράφου.
3. Εξέταση του αιτήματος σε συνεδρίαση της Κοσμητείας για τη σύμφωνη γνώμη της.
4. Αποστολή της απόφασης της Κοσμητείας στον/στην ενδιαφερόμενο/η με κοινοποίηση στο Τμήμα στο οποίο υπηρετεί.

➢ ***Παρακαλείσθε να τηρείτε τις χρονικές προθεσμίες υποβολής του εγγράφου, ώστε να εκδίδεται η απόφαση πριν την έναρξή της συμμετοχής σε εταιρείες του ΑΠΘ και να ενημερώνονται έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι/ες.***

Μετακίνηση μελών ΔΕΠ, Λοιπού & Διοικητικού Προσωπικού στο πλαίσιο των προγραμμάτων ERASMUS

Οι συμφωνίες μετακίνησης (mobility agreements) μεταξύ του/της μετακινούμενου/ης και του πανεπιστημίου υποδοχής υπογράφονται ως εξής:

- Από τον Αντιπρύτανη για τη μετακίνηση του Κοσμήτορα.
- Από τον Κοσμήτορα για τη μετακίνηση των Προέδρων των Τμημάτων και της Προϊσταμένης της Γραμματείας.
- Από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τις μετακινήσεις των μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των Προϊσταμένων των Γραμματειών.
- Από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη των Γραμματειών για τις μετακινήσεις του διοικητικού προσωπικού.

Ενημέρωση Προέδρων για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ.

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 3 του άρθρου 463 του Ν. 4957/2022**
	Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται: …… δ) Να συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. ……
	Εγκύκλιος αριθμ. 119929/Ζ1/30-9-2022 του ΥΠΑΙΘ
	Με το **άρθρο 155 του ν. 4957/2022** ορίστηκε ότι: «*1. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσω-πικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται: α) ……., β) ……., γ) …… δ)Να συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια…».* Από την ως άνω διάταξη προκύπτει ότι η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια δεν συνιστά απλό δικαίωμα του μέλους Δ.Ε.Π., αλλά αποτελεί υποχρέωση και μέρος των καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεχής επιστημονική του εξέλιξη. Συνεπώς η συμμετοχή σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια που σχετίζονται με την επιστήμη του μέλους Δ.Ε.Π. δεν προϋποθέτει τη χορήγηση άδειας απουσίας. Σε κάθε περίπτωση το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος για τη συμμετοχή του σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα και να μεριμνά με κάθε τρόπο η συμμετοχή του σε αυτά να μη διασαλεύει την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Εάν οι ημέρες συμμετοχής στο συνέδριο συμπίπτουν με τις ημέρες που του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο πλαίσιο των προ-γραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα, το μέλος Δ.Ε.Π. δεν δύναται να συμμετάσχει στο συνέδριο, παρά μόνο εάν υπάρξει σχετική μέριμνα για την αναπλήρωση των διδακτικών υποχρεώσεων του μέλους Δ.Ε.Π., κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Σχετικά με τη δυνατότητα καταβολής δαπανών μετακίνησης στα μέλη Δ.Ε.Π. που μετακινούνται εκτός έδρας για τη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια ή τις ανάγκες εκτέλεσης ερευνητικών έργων διευκρινίζεται ότι: **α)** εάν το κόστος δαπανών μετακίνησης επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., απαιτείται η έκδοση απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία εντέλλεται το μέλος Δ.Ε.Π. να συμμετάσχει στο συνέδριο ή σεμινάριο και αποζημιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (Α΄ 94), **β)** εάν τα μέλη Δ.Ε.Π. μετακινούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και το κόστος των δαπανών μετακίνησης επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου μετακινήθηκαν, δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, αλλά η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος και: **βα)** εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου περί μετακίνησης για τις ανάγκες του έργου/ προγράμματος, εάν οι δαπάνες μετακίνησης θα βαρύνουν το έργο που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους. **ββ)** απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών με την οποία εντέλλεται το μέλος Δ.Ε.Π. να διενεργήσει την εν λόγω μετακίνηση για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος, εάν οι δαπάνες μετακίνησης θα βαρύνουν συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους.

1. Ενημερωτικό έγγραφο (*υπόδειγμα 36, Παράρτημα Ι*) του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον Κοσμήτορα και κατάθεσή του στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Αποστολή του ενημερωτικού εγγράφου από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία με κοινοποίηση:

   - *Τμήμα Γενικού Αρχείου*
   - *Πρυτανεία*
   - *Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού*
   - *Αντιπρόεδρο του Τμήματος*
   - *Αντικαταστάτη των καθηκόντων*

Εισήγηση για έγκριση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (μέχρι 31-12-2025)

Νομοθετικό πλαίσιο	**παρ. 3 του άρθρου 463 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρ. 24 του Ν. 5057/2023**
	1. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκλογής νέων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΖ' εφαρμόζονται στις θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που προκηρύσσονται από την 1η.1.2024 και εξής. Διαδικασίες εκλογής σε θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που έχουν προκηρυχθεί ή προκηρύσσονται έως και την 31ή.12.2023 ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις για την εκλογή μελών Δ.Ε.Π. που ίσχυαν έως την έναρξη ισχύος του παρόντος.
	περιπτ. ιγ της παρ 2 του άρθρου 13 του Ν. 4485/2017
	….ιγ) εγκρίνει, ύστερα από εισήγηση της οικείας Κοσμητείας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα καταρτιζόμενα για πρώτη φορά και τα επικαιροποιημένα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π.
	Υπουργική απόφαση αριθμ. Φ/149466/Ζ2/29-12-2023 και Φ/154400/Ζ2/24-12-2024
	Παράταση της ημερομηνίας της παρ. 3 του αρθρ. 463 του Ν. 4957/2022 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2024. Εκ νέου Παράταση της ημερομηνίας της παρ. 3 του αρθρ. 463 του Ν. 4957/2022 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025.

1. Διαβίβαση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένα

   - *Απόσπασμα πρακτικών στο οποίο θα επισυνάπτεται και το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών μελών.*
   - *Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του πίνακα του μητρώου εσωτερικών και εξωτερικών μελών (σε αρχείο excel).*

2. Έγκριση από την Κοσμητεία.

3. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς τη Σύγκλητο (με κοινοποίηση στο Τμήμα) της έγκρισης-εισήγησης της Κοσμητείας για την κατάρτιση ή την επικαιροποίηση του μητρώου εσωτερικών και εξωτερικών μελών με συνημμένα

   - *Απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης της Κοσμητείας.*
   - *Αντίγραφο του εγγράφου του Τμήματος με τα συνημμένα του.*

4. Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη Γραμματεία Συγκλήτου (με κοινοποίηση στο Τμήμα) του διαβιβαστικού της Κοσμητείας και του πίνακα (σε ηλεκτρονική μορφή) του μητρώου των εσωτερικών και εξωτερικών μελών.

5. Έγκριση από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Εισήγηση για έγκριση και επικαιροποίηση μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π. (εφαρμογή από 1-1-2026, επικαιροποίηση έως 30 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους)

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 145 του Ν. 4957/2022**
	1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Για την κατάρτιση των μητρώων, ως εσωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος και ως εξωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και αλλοδαπής. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα εκλεκτόρων όσα Μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ' ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. 2. Το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων αποτελείται από δύο (2) κατηγορίες εκλεκτόρων, με βάση τον βαθμό της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου κάθε μέλους Δ.Ε.Π. με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου, ως εξής: α) Εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν ταυτόσημο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και επαρκούς αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ' ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου. β) Εκλέκτορες συναφούς γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και με το εν γένει δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό τους έργο. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) γνωστικά αντικείμενα ως ίδιου γνωστικού αντικειμένου της περ. α). 3. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κατατάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο. 4. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 1 αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτή της απόφασης της Συνέλευσης. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας, αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους. 5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο, το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς τους αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση. Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως: α) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα, β) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα, γ) η ένταξη

	νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων. Η απόφαση της Συνέλευσης εγκρίνεται από την Κοσμητεία σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 4. 6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142, και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα: α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π., β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως, γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, στ) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων. 7. Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, την απόφαση διορισμού του, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.
	παρ. 2 του άρθρου 463 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 5057/2023
	2. Η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων των Τμημάτων των Α.Ε.Ι. ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31ή.12.2023. Έως την ημερομηνία του πρώτου εδαφίου τα μητρώα αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 142. κατ' εξαίρεση η ισχύς των πρώτων μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής τους και την ανάρτησή τους στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142 και τα μητρώα αυτά ισχύουν έως την 31ή.12.2023.
	Υπουργική απόφαση αριθμ. Φ/149466/Ζ2/29-12-2023 (ΦΕΚ 7603, τ' Β, 31-12-2023) ΚΑΙ και Φ/154400/Ζ2/24-12-2024 (ΦΕΚ 7226, τ΄ Β, 30-12-2024)
	-Η προθεσμία για την διαδικασία κατάρτισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων των Τμημάτων των ΑΕΙ παρατείνεται έως την 31η Οκτωβρίου 2024. - Η προθεσμία για την διαδικασία κατάρτισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων των Τμημάτων των ΑΕΙ παρατείνεται έως την 30 Ιουνίου 2025.

1. Διαβίβαση, μέσω του ΠΑΠΥΡΟΣ από τη Γραμματεία του Τμήματος προς την Κοσμητεία της εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατάρτιση Μητρώων με συνημμένα:

   - *Απόσπασμα πρακτικών στο οποίο θα επισυνάπτονται και τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων.*
   - *Πίνακες των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων (σε αρχείο excel).*

2. Έγκριση από την Κοσμητεία **εντός 30 ημερών** από την περιέλευση σε αυτήν της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Διαβίβαση από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος της έγκρισης της Κοσμητείας για την κατάρτιση ή την επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών με συνημμένα:

   - *Πίνακες των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων (σε ηλεκτρονική μορφή).*

4. Ανάρτηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος.

Άδεια για έκτακτους προσωπικούς/οικογενειακούς λόγους σε μέλη Ε.ΔΙ.Π.-Ε.Τ.Ε.Π.-Ε.Ε.Π.

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 39, Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 1099/2000, τ΄ Β), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**
	Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι **δέκα ημερών** για τα μέλη ΔΕΠ από την Κοσμητεία και στα άλλα μέλη του Πανεπιστημίου από τη Διοίκηση, έπειτα από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

1. Αίτηση μέλους Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π./Ε.Ε.Π. (υπόδειγμα από το σύνδεσμο https://www.auth.gr/wp-content/uploads/prosopiki_dc.pdf) προς τη Γραμματεία του Τμήματος και πρωτοκόλλησή της ως εισερχομένου εγγράφου.
2. Διαβίβαση της αίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης του μέλους Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π./Ε.Ε.Π. προς την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. και πρωτοκόλλησή της ως εισερχομένου εγγράφου.
3. Διαβίβαση της αίτησης, λόγω αρμοδιότητας, από τη Γραμματεία της Κοσμητείας προς την Πρυτανεία του Α.Π.Θ.
4. Έκδοση από τον Πρύτανη της σχετικής πράξης έγκρισης της άδειας.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4957/2022 «Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και μερική φοίτηση» θέματα που αφορούν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, τη μερική φοίτηση και την αναστολή φοίτησης αποτελούν πλέον αρμοδιότητα των Τμημάτων)

Αίτηση φοιτητών/τριών, που είναι παράλληλα αθλητές/αθλήτριες που συμμετέχουν σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, για υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Νομοθετικό πλαίσιο	**υποπερ. γβ, παρ. 5, Άρθρο 76 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**
	3.Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:…….. γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: ……. γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

1. Αίτηση του/της φοιτητή/τριας (*υπόδειγμα 23*, *Παράρτημα Ι*) προς την Κοσμητεία (Διά της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτά) με συνημμένα βεβαίωση/πιστοποιητικό του αθλητικού σωματείου στο οποίο ανήκει ότι θα συμμετέχει στους αγώνες που ορίζει ο νόμος.

2. Κατάθεση της αίτησης (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ) στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο φοιτά **με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους**.

3. Πρωτοκόλληση της αίτησης ως εισερχομένου εγγράφου από τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος για την έγκριση ή μη της αίτησης.

5. Αποστολή της γνώμης του Τμήματος στη Γραμματεία της Κοσμητείας με συνημμένα

   - *Ενδεδειγμένο Πρόγραμμα Σπουδών μερικής φοίτησης (αν υπάρχει)*
   - *Αίτηση του/της φοιτητή/τριας με τα συνημμένα της*

6. Απόφαση της Κοσμητείας για ένταξη του φοιτητή/τριας σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

7. Αποστολή (με ηλεκτρονικό μέσο) της απόφασης της Κοσμητείας στον/στην ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/φοιτήτρια και στο αντίστοιχο Τμήμα.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για την άρση της μερικής φοίτησης χωρίς την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Κοινοποίηση αποφάσεων για Ανώτατη διάρκεια φοίτησης-Αναστολή Φοίτησης - Υπέρβαση διάρκειας φοίτησης-Μερική φοίτηση

Νομοθετικό πλαίσιο	**Άρθρο 76 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**
	……7. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των παρ. 2, 4, 5 και 8 και ο Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα ή ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.
	Υπουργική απόφαση αριθμ. 118901/Ζ1/24-9-2025 (ΦΕΚ 5629/τ' Β/20-10-2025).
	Έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ αριθμ. 135234/Ζ1/24-10-2025.
	Άρθρο 55Α του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Α.Π.Θ. (ΦΕΚ 1099/τ' Β/5-9-2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. Τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών όπως αναφέρονται στις παραπάνω διατάξεις.

2. Κοινοποίηση στην Κοσμητεία της εκάστοτε απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των εγγράφων που εκδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος με συνημμένα όλα τα σχετικά δικαιολογητικά και στοιχεία που τεκμηριώνουν την πλήρωση των προϋποθέσεων.

3. Ανακοίνωση των αποφάσεων σε συνεδρίαση της Κοσμητείας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:……..

Όνομα:……..

Ιδιότητα:……..

Α.Δ.Τ.:……..

Δ/νση Κατοικίας:……..

……

Τηλέφωνο:……..

Κινητό:……

e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ

Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για ……
……
……
……
……
τα οποία θα χρησιμοποιήσω
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Με τιμή

(Υπογραφή)

Συνημμένα:

1. Βεβαίωση έννομου συμφέροντος ☐

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Επώνυμο:……

Όνομα:……

Ιδιότητα:……

Δ/νση Κατοικίας:……

……

Τηλέφωνο:……

Κινητό:……

e-mail:……

Θεσσαλονίκη,……

ΠΡΟΣ
Τον/Την Πρόεδρο του Τμήματος……
(Διά του/της υπευθύνου της αίθουσας…….. κ……)
Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να μας διαθέσετε την αίθουσα/αμφιθέατρο…… προκειμένου να τη/το χρησιμοποιήσουμε για την πραγματοποίηση εκδήλωσης */συνεδρίου /σεμιναρίου/άλλο* με τίτλο
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…… η οποία θα διεξαχθεί στις…… και ώρα
……
……
……
Υπεύθυνος/η της εκδήλωσης/*άλλο* ορίζεται ο/η……
……
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Τηλέφωνο)

Εκ μέρους όλων των μελών της ομάδας, δηλώνουμε υπεύθυνα ότι στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα υπάρχει σεβασμός απέναντι στο κτήριο και τους χώρους της Σ.Θ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή ηθική.

Με τιμή,
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Για την Εποπτεία Φύλαξης του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη,

Σας πληροφορούμε ότι το Τμήμα …… συναινεί στη διάθεση της αίθουσας/αμφιθεάτρου…… του κτηρίου……
για την πραγματοποίηση εκδήλωσης/*άλλο* από τον/τους……
……
με θέμα ……
στις …….. και
ώρα ……

Υπεύθυνος της εκδήλωσης θα είναι ο/η/οι κ.
……..
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Τηλέφωνο)

Βεβαιώνω τη διαθεσιμότητα της αίθουσας
Ο/Η Υπεύθυνος/η Αιθουσών του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Έλαβα γνώση και συναινώ
Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Κοινοποίηση
-Επόπτης κτηρίου
-Κοσμητεία Σ.Θ.Ε.
-Θυρωρείο κτηρίου……
-Κεντρικό Θυρωρείο κτ. Διοίκησης Α.Π.Θ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Για την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε

Θεσσαλονίκη,

Σας πληροφορούμε ότι το Τμήμα …… συναινεί στη διάθεση της αίθουσας/αμφιθεάτρου…… του κτηρίου…… για την πραγματοποίηση εκδήλωσης/*άλλο* από τον/τους……
……
με θέμα ……
στις…… και ώρα ……

Υπεύθυνος της εκδήλωσης θα είναι ο/η κ. ……
……*(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Τηλέφωνο)*

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Βεβαιώνω τη διαθεσιμότητα της αίθουσας
Ο/Η Υπεύθυνος/η Αιθουσών του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Έλαβα γνώση και συναινώ
Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
Για την Εποπτεία Φύλαξης του Α.Π.Θ.

Παρακαλούμε να φροντίσετε, εφόσον οι συνθήκες ασφαλείας το επιτρέπουν, ώστε να επιτραπεί η πρόσβαση στο κτίριο ……. και στις αίθουσες ……., στις (ημερομηνία) …… των παρακάτω προπτυχιακών φοιτητών-τριών/υποψηφίων διδακτόρων/συνεργατών/εργαζομένων
1.
2.
3.

Οι παραπάνω θα παραμείνουν στους χώρους …… (……..όροφος) κατά το χρονικό διάστημα από ……. για ……., με υπεύθυνο/υπεύθυνη καθηγητή/καθηγήτρια τον/την…… (τηλ:……..), ο/η οποίος/α η οποία εισηγείται την αναγκαιότητα της πρόσβασής τους και της παραμονής τους στο κτήριο τις ώρες αυτές.

Ο Κοσμήτορας της Σ.Θ.Ε.

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Κοινοποίηση:
-Πρόεδρο Τμήματος ……..
-Ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ
-Κεντρικό Θυρωρείο κτ. Διοίκησης Α.Π.Θ.
-Θυρωρείο κτιρίου ……..
-Συντονιστή Συμβουλίου Εποπτών
-Επόπτη κτηρίου
Αρχιεπόπτης κτηρίου……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Επώνυμο:……..

Όνομα:……

Ιδιότητα:……

Δ/νση Κατοικίας:……..

……

Τηλέφωνο:……..

Κινητό:……

e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ

Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να μας διαθέσετε το χώρο/φουαγιέ/αίθουσα…… …… του κτηρίου…… προκειμένου να τη/το χρησιμοποιήσουμε για την πραγματοποίηση εκδήλωσης/*άλλο* …… …… …… …… …… …… …… …… η οποία θα διεξαχθεί στις…… και ώρα…… …… Υπεύθυνος/η της εκδήλωσης/*άλλο* ορίζεται ο/η…… ……
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Τηλέφωνο)

Εκ μέρους όλων των μελών της ομάδας, δηλώνουμε υπεύθυνα ότι στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα υπάρχει σεβασμός απέναντι στο κτήριο και τους χώρους της Σ.Θ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή ηθική.

Με τιμή,
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα……..
Ιδιότητα……..
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……..
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.,

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Παρακαλώ να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να επιτραπεί η πρόσβαση στο κτήριο……
από (ημερομηνία)…… έως …….. …… για την είσοδο των φοιτητών/συνεργατών/εργαζομένων (σβήνετε ότι δεν ισχύει)
1) *(Ονοματεπώνυμο /κινητό τηλέφωνο/e-mail)*
2) *(Ονοματεπώνυμο /κινητό τηλέφωνο/e-mail)*
3) *(Ονοματεπώνυμο /κινητό τηλέφωνο/e-mail)*
4) *(Ονοματεπώνυμο /κινητό τηλέφωνο/e-mail)*
5) *(Ονοματεπώνυμο/κινητό τηλέφωνο/e-mail)*

του Τμήματος……..
Οι παραπάνω θα παραμείνουν στους χώρους *(όροφος, αριθμός γραφείου)*
κατά το χρονικό διάστημα (ώρες) από …… έως …… για (λόγος παραμονής)
……
……
……
……

Δηλώνεται υπεύθυνα ότι
-οι πόρτες του κτηρίου θα παραμείνουν κλειστές και δεν θα επιτραπεί η είσοδος άλλων ατόμων πλην των αναφερομένων.
- είναι αναγκαία η παρουσία των παραπάνω στο κτήριο τα Σ/Κ και τις αργίες.
- αναλαμβάνω την ευθύνη για την παρουσία τους καθώς το κτίριο είναι κλειστό.

Με τιμή

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΑΙΤΗΣΗ	
Επώνυμο	
Όνομα	
Βαθμίδα	
Τμήμα	
Τομέας	
Τηλέφωνο	
e-mail	

Θεσσαλονίκη, ……. /……../…….

Προς
Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(Διά του/της Προέδρου του Τμήματος……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε άδεια απουσίας …… (……..) ημερών για προσωπικούς λόγους από …../…../…… έως …../…../ ……. .

Κατά τη διάρκεια της απουσίας μου, στα καθήκοντα μου θα με αναπληρώσει ο/η κ. ……

Ο/Η Αιτών/ούσα

(υπογραφή)

	ονοματεπώνυμο	*υπογραφή*
Ο/η αναπληρωτής/τρια καθηκόντων του/της αιτούντα/σης	……	
ιδιότητα		

Συνηγορεί ο/η Διευθυντής/ντρια του Τομέα…… …… ……	……	
ιδιότητα		

Εγκρίνει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος……	……	
ιδιότητα		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα……..
Ιδιότητα……..
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……..
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

Έλαβα γνώση για την αιτούμενη άδεια

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΠΡΟΣ
Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(**Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……**)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για χορήγηση επιστημονικής άδειας εξωτερικού/εσωτερικού (σβήνετε ότι δεν ισχύει) με πλήρεις αποδοχές, διάρκειας……(……) μηνών/ενός (1) έτους από……έως……, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1α, 2, 4, 5 & 6 του άρθρου 157 του Ν. 4957/20122 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στο πλαίσιο της επιστημονικής άδειας θα μεταβώ/θα παραμείνω (σβήνετε ότι δεν ισχύει) ……
……
και θα……
……
……
……
……
……
……

Κατά τη διάρκεια της άδειας, στα διδακτικά μου καθήκοντα προτείνεται να με αντικαταστήσει ο/η κ. ……
……
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα)

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα
(Υπογραφή)

Συνημμένα:

-Προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΤΟΝ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΤΟΥ Α.Π.Θ. (ΔΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ……..)		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης(2):			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ: / ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έχω συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού μου
- δεν απέχω λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή μου.

(4)

Ημερομηνία: ……20……

Ο – Η Δηλ.……

(Ψηφιακή Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..

Όνομα……

Ιδιότητα……

Τμήμα……..

Τηλέφωνο……..

Κινητό……

e-mail:……

Θεσσαλονίκη,……

ΠΡΟΣ

Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

(Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών διάρκειας……(……) μηνών/ετών (σβήνετε ότι δεν ισχύει) από…… ……..έως……, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1γ, 2, 4, 7 του άρθρου 157 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για…… …… ……

Κατά τη διάρκεια της άδειας, προτείνεται να με αντικαταστήσει στα διδακτικά μου καθήκοντα ο/η κ. …… ……..*(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα)*

Έλαβα γνώση για την αιτούμενη άδεια

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	ΤΟΝ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΤΟΥ Α.Π.Θ. (ΔΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ……..)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έχω συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού μου

Ημερομηνία: …….20……

Ο – Η Δηλ.……

(Ψηφιακή Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα……
Ιδιότητα……
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

Έλαβα γνώση για την αιτούμενη άδεια
Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΠΡΟΣ

Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για χορήγηση άδειας για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας με πλήρεις αποδοχές, διάρκειας……(……) μηνών από…… έως ……, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1α, 2, 4, 5 & 6 του άρθρου 157 του Ν. 4957/20122 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στο πλαίσιο της άδειας θα μεταβώ/θα παραμείνω (σβήνετε ότι δεν ισχύει)

……
……
και θα……
……
……
……
……
……
……

Κατά τη διάρκεια της άδειας, στα διδακτικά μου καθήκοντα προτείνεται να με αντικαταστήσει ο/η κ. ……
……
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα)

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Συνημμένα:

-Προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας.

- Πρόσκληση Ιδρύματος/ερευνητικού κέντρου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΤΟΝ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΤΟΥ Α.Π.Θ. (ΔΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ……..)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έχω συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού μου
- δεν απέχω λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή μου.

.....

(4)

.....

Ημερομηνία: ……..20……

Ο – Η Δηλ.……

(Ψηφιακή Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Ιδιότητα…….
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ

Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για μετακίνησή μου στο Τμήμα …… του (όνομα ΑΕΙ) …… ……, το οποίο εδρεύει στην Περιφέρεια ……, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 153 του Ν. 4957/2022.

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή

Έλαβα γνώση της αίτησης
Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Ιδιότητα…….
Τμήμα…….
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για παράλληλη απασχόλησή μου σε πανεπιστημιακό ίδρυμα της αλλοδαπής και συγκεκριμένα στο Τμήμα……
……
του (όνομα ΑΕΙ) ……
…… το οποίο εδρεύει στον/στην/στο (όνομα χώρας)……., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 & 4 του άρθρου 158 του Ν. 4957/2022.

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Έλαβα γνώση της αίτησης
Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Τομέα

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Ιδιότητα…….
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
ΦΕΚ Διορισμού……
e-mail:……..

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.
(Διά της Συνέλευσης του Τομέα
…… και
Διά της Συνέλευσης του Τμήματος ……)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για ένταξή μου σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 154 του Ν. 4957/2022, λόγω (αναλύονται οι λόγοι υπαγωγής σε καθεστώς μερικής απασχόλησης)……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής μου.

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……

Όνομα……

Δ/νση Σχολικής Μονάδας…….
……
……
……

Τηλέφωνο……

Φαξ……

e-mail……

Θεσσαλονίκη,……

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Παρακαλούμε να εγκρίνετε την αίτηση επίσκεψης ……(….) μαθητών του …… Γυμνασίου/Λυκείου/ΙΕΚ ……
στις ……/……/…… (ημερομηνία) και ώρα……, για ενημέρωση-ξενάγηση στα εργαστήρια /αμφιθέατρα/άλλο των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια:
……
……

Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας

Κινητό:……

Email:……

Με τιμή,
Ο/Η Διευθυντής/ντρια

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15α

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..

Όνομα…….

Δ/νση Σχολικής Μονάδας…….
……
……

……

Τηλέφωνο……..

Φαξ……

e-mail……

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Το Τμήμα……της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Παρακαλούμε να εγκρίνετε την αίτηση επίσκεψης ……(….) μαθητών του ……Γυμνασίου/Λυκείου/ ΙΕΚ…….. στις ……/……/…… (ημερομηνία) και ώρα……., για ενημέρωση-ξενάγηση στα εργαστήρια /αμφιθέατρα/άλλο του Τμήματος …… της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια:
……
……

Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας

Κινητό:……

Email:……

Με τιμή,
Ο/Η Διευθυντής/ντρια

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Ιδιότητα……..
Τμήμα…….
Έτος αναγόρευσης ……
(μόνο για Διδάκτορες)

Τηλέφωνο……
e-mail:…….

Θέμα: «Υποβολή υποψηφιότητας για το **Βραβείο Αριστείας Νέου Ερευνητή/Νέας Ερευνήτριας** για το έτος 20…….»

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Με το παρόν σας υποβάλλω την υποψηφιότητά μου για το **Βραβείο Αριστείας Νέου Ερευνητή/Νέας Ερευνήτριας**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αριστείας της Σ.Θ.Ε. όπως τροποποιήθηκε στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 388/1-10-2024 και ισχύει.

Με τιμή,

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

Συνημμένα

-Περίληψη της έρευνας
-Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
-Συστατική Επιστολή από τον επιβλέποντα καθηγητή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επώνυμο……..
Όνομα……..
Βαθμίδα……..
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……
e-mail:……..

Θέμα: «Υποβολή πρότασης υποψηφιότητας για το **Τιμητικό Αριστείο Έρευνας** για το έτος 20…….»

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Με το παρόν σας υποβάλλω/ουμε πρόταση υποψηφιότητας για το **Τιμητικό Αριστείο Έρευνας**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αριστείας της Σ.Θ.Ε. όπως τροποποιήθηκε στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 388/1-10-2024 και ισχύει.

Με τιμή,

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

Συνημμένα

- Αιτιολογημένη πρόταση.
- Σύντομη περιγραφή του ερευνητικού επιτεύγματος.
- Βιογραφικό σημείωμα προτεινόμενου υποψηφίου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Ιδιότητα……
Βαθμίδα……..
Τμήμα…….
Τηλέφωνο…….
e-mail:……..

Θέμα: «Υποβολή πρότασης υποψηφιότητας για το **Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς** για το έτος 20…….»

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Με το παρόν σας υποβάλλω/ουμε πρόταση υποψηφιότητας για το **Βραβείο Κοινωνικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αριστείας της Σ.Θ.Ε. όπως τροποποιήθηκε στη συνεδρίαση της Κοσμητείας αριθμ. 388/1-10-2024 και ισχύει.

Με τιμή,

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)

Συνημμένα

- Αιτιολογημένη πρόταση.
- Σύντομη περιγραφή του κοινωνικού έργου.
- Βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου υποψήφιου/ας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..
Όνομα……..
Ιδιότητα……..
Τμήμα……..
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
e-mail:……..

ΠΡΟΣ
Την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για να μετέχω με την ιδιότητα του/της……
……στην εταιρεία (όνομα εταιρείας)……..
……
…… που συμμετέχει το ΑΠΘ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. ιγ του άρθρου 156 του Ν. 4957/2022.

Θεσσαλονίκη,……..

Με τιμή
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Έλαβα γνώση της αίτησης
Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος……..

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 23

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..

Όνομα……..
Α.Ε.Μ……..
Τμήμα……..
Εξάμηνο Φοίτησης:……
Δ/νση Κατοικίας……..
……
Τηλέφωνο……..
Κινητό……
e-mail…….

ΠΡΟΣ

Την Κοσμητεία της ΣΘΕ του ΑΠΘ
(**Διά της Συνέλευσης του Τμήματος**
……..)

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για υπαγωγή μου σε καθεστώς μερικής φοίτησης στο Τμήμα ……, λόγω συμμετοχής μου σε ολυμπιακούς αγώνες / παραολυμπιακούς αγώνες / ολυμπιακούς αγώνες κωφών (σβήνετε ότι δεν ισχύει), σύμφωνα με την υποπερ. γβ της παρ. 3 του άρθρου 76 του Ν. 4957/2022.

Θεσσαλονίκη,……..

Με τιμή,
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Συνημμένα

-Βεβαίωση/Πιστοποιητικό ……..

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 34

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο……..

Όνομα…….

Ιδιότητα……..

Τμήμα…….

Τηλέφωνο……..

Κινητό……

e-mail…….

Θεσσαλονίκη,……..

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση αιγίδας (και οικονομική ενίσχυση -αν είναι επιθυμητό) της ΣΘΕ»

ΠΡΟΣ

Την Κοσμητεία της ΣΘΕ του ΑΠΘ

Θεσσαλονίκη

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου για χορήγηση αιγίδας (και οικονομική ενίσχυση – αν είναι επιθυμητό) της ΣΘΕ για το/την (τίτλος συνεδρίου/ημερίδας/εκδήλωσης) ……
……, που θα πραγματοποιηθεί στις (ημερομηνία) …….
στο (τόπος διεξαγωγής) ……
……

Με τιμή,
Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Συνημμένα

-Σύντομη περιγραφή συνεδρίου/ημερίδας/εκδήλωσης

-Προϋπολογισμός (μόνο *στην περίπτωση που ζητείται και οικονομική ενίσχυση*)

-Έγκριση/Απόφαση Τμήματος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 36

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση Προέδρου για συμμετοχή σε συνέδριο/σεμινάριο/ερευνητικό πρόγραμμα (*σβήνετε ό,τι δεν ισχύει*).

ΠΡΟΣ
Τον Κοσμήτορα της ΣΘΕ

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Σας ενημερώνω για τη μετακίνησή μου στον/στη/στις (τόπος) ..... από.....έως..... προκειμένου να συμμετάσχω στο συνέδριο/σεμινάριο/ερευνητικό πρόγραμμα.....
..... *(τίτλος συνεδρίου/σεμιναρίου/ερευνητικού προγράμματος)*, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022 και της εγκυκλίου αριθμ. 119929/Ζ1/30-09-2022.

Στα διδακτικά μου καθήκοντα θα με αντικαταστήσει ο/η.....
..... (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα).

Ο/Η Πρόεδρος
του Τμήματος.....

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

Κοινοποίηση
- Τμήμα Γενικού Αρχείου
- Πρυτανεία
- Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού
- Αντιπρόεδρο του Τμήματος
- Αντικαταστάτη των καθηκόντων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Τελετουργικό Ορκωμοσίας αποφοίτων των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε. και απονομής τίτλων αποφοίτων των ΠΜΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ΣΘΕ

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Κυρίες και Κύριοι,

Καλημέρα/Καλησπέρα σας. Ονομάζομαι…… και ως Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος …… σας καλωσορίζω **στην τελετή ορκωμοσίας των νέων πτυχιούχων** του Τμήματος ……., η οποία πραγματοποιείται στην Αίθουσα Τελετών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Στο χώρο αυτό είμαστε όλοι φιλοξενούμενοι και οφείλουμε να δείξουμε τον ανάλογο σεβασμό και το επίπεδο πολιτισμού μας, ώστε η επίσημη τελετή της ορκωμοσίας να αποτελέσει μια εκδήλωση που να ανταποκρίνεται στο ακαδημαϊκό πνεύμα. Για το λόγο αυτό παρακαλούμε να απενεργοποιήσετε τα κινητά σας τηλέφωνα και σας επισημαίνουμε ότι **δεν επιτρέπεται η χρήση κανενός είδους ηχητικού μέσου και πλαστικού κομφετί κατά τη διάρκεια της τελετής**. Σε περίπτωση που διαταραχθεί αυτή η διαδικασία **θα αναγκαστούμε να διακόψουμε.**

Μετά το πέρας της τελετής παρακαλούμε πολύ να σεβαστείτε **τον εξωτερικό χώρο της αίθουσας**, για τους εορτασμούς και τις φωτογραφήσεις που θα ακολουθήσουν.

Τονίζουμε, επίσης, **ρητά ότι και στους υπαίθριους χώρους απαγορεύεται η ηχορύπανση, η ρίψη κορδελών, κομφετί και συναφών αντικειμένων**.

Παρακαλείται το ακροατήριο να εγερθεί.

Έχω την τιμή να αναγγείλω στην Αίθουσα Τελετών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης την είσοδο με ακαδημαϊκή τάξη:

- του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών κ……., Καθηγητή του Τμήματος ……,
- του/της Πρόεδρου του Τμήματος …… Καθηγητή/τριας κ. ……

- και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος ……..
- (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα)
- (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα)
- (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα)

**Κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης των ονομάτων του ακαδημαϊκού πρωτοκόλλου εισέρχονται ο Κοσμήτορας, ο/η Πρόεδρος και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.*

Στο σημείο αυτό θα γίνει η **απονομή τίτλων στους απόφοιτους των …….. (αριθμός) προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών** του Τμήματος ……,

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος …… **κ. ……**, παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

Οι διευθυντές/ντριες των ΠΜΣ απευθύνουν ένα σύντομο χαιρετισμό. Παρακαλείται ο/η ΧΧ να ανέλθει στο βήμα, ακολούθως ο επόμενος διευθυντής/διευθύντρια κ.ο.κ.

**Ο Πρόεδρος ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό. Ο Διευθυντής/ντρια ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμός κ.ο.κ.*

Ακολουθεί η εκφώνηση των ονομάτων και η απονομή των συγχαρητηρίων από τον Κοσμήτορα, τον/την Πρόεδρο, τους/τις Διευθυντές/ντριες των Μεταπτυχιακών.

Το Τμήμα…… απονέμει «ΤΙΜΗΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ» σε …… (αριθμός) απόφοιτες/ους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι απόφοιτες/τοι μετά την αναγγελία του ονόματός τους θα προσέρχονται ένας-ένας για την απονομή των τιμητικών τίτλων και στη συνέχεια θα επιστρέφουν στη θέση τους.

**ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος, και οι διευθυντές των ΠΜΣ του Τμήματος μεταφέρονται μπροστά από το τραπέζι στο κέντρο της σκηνής.*

Τιμητικός τίτλος απονέμεται στις απόφοιτες/ στους απόφοιτους μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος ……:

Λίστα ονομάτων ***(****με αλφαβητική σειρά και αναφώνηση του ΠΜΣ)*

**Γίνεται εκφώνηση των ονομάτων των διπλωματούχων <u>και του ΠΜΣ που ανήκουν</u> από την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος*

Προϊσταμένη/ος Γραμματείας Τμήματος:
Η Γραμματεία του Τμήματος …… συγχαίρει τις/τους νέους διπλωματούχους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τους εύχεται καλή σταδιοδρομία.

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Παρακαλείται το ακροατήριο να καθίσει.

Ο Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών κ. …… παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

**Ο Κοσμήτορας ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος …… κ. …… παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

**Ο/Η Πρόεδρος ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό.*
(*αν υπάρχει κύριος ομιλητής/τρια*)

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η ……., κ. ……., είναι ο/η κύριος/α ομιλητής/τρια της σημερινής εκδήλωσης και παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να πάρει το λόγο.

**Ο/Η …… ανέρχεται στο βήμα και εκφωνεί το λόγο.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Στο σημείο αυτό αρχίζει η τελετή ορκωμοσίας των νέων πτυχιούχων του Τμήματος……

Σήμερα ορκίζονται …… απόφοιτοι/ες του Τμήματος …….

Η τελετή ορκωμοσίας αποτελείται από δύο μέρη (*η σειρά εξαρτάται ανάλογα με το ποιος έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου*): Αρχικά θα ορκιστούν οι απόφοιτοι/ες του Τμήματός που επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο και στη συνέχεια θα ορκιστούν οι απόφοιτοι που επιθυμούν να δώσουν διαβεβαίωση με επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Παρακαλείται το ακροατήριο να εγερθεί για την ορκωμοσία.

Ο/Η απόφοιτος του Τμήματός μας κ. ……. του …… και της …… έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου «……» …… μεταξύ των αποφοίτων που επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο.

Παρακαλείται ο/η κ……να προσέλθει στο βήμα για την εκφώνηση του θρησκευτικού όρκου (*υπόδειγμα 19, Παράρτημα IV*).

Οι υπόλοιποι απόφοιτοι όρθιοι από τη θέση τους ανυψώνουν το δεξί χέρι, κλείνοντας τα τρία δάκτυλα, επαναλαμβάνουν τον όρκο μεγαλοφώνως και συγχρόνως όλοι, στα διαστήματα της παύσης του/της εκφωνούντος/εκφωνούσης.

*Ο/Η απόφοιτος/η…… έρχεται στο βήμα και εκφωνεί τον θρησκευτικό όρκο.

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η απόφοιτος του Τμήματός μας ……(Ονοματεπώνυμο)…… του …… και της …….. έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου «……..» ….. (……..) μεταξύ των αποφοίτων που επιθυμούν να δώσουν διαβεβαίωση με επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους και θα αναγνώσει τη διαβεβαίωση. Παρακαλείται ο/η κ…….. να προσέλθει στο βήμα για την εκφώνηση της διαβεβαίωσης (*υπόδειγμα 20, Παράρτημα IV*).

Οι υπόλοιποι απόφοιτοι που εξέφρασαν την ίδια επιθυμία, από τη θέση τους και όρθιοι με το δεξί χέρι στην καρδιά, επαναλαμβάνουν τη διαβεβαίωση μεγαλοφώνως και όλοι/ες, στα διαστήματα της παύσης του/της εκφωνούντος/εκφωνούσης.

**Ο/Η απόφοιτος/η…… προσέρχεται στο βήμα και εκφωνεί τη διαβεβαίωση.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Παρακαλείται το ακροατήριο να καθίσει.

Το Τμήμα …….. αποφάσισε να απονείμει «**ΑΡΙΣΤΕΙΑ**» και «**ΕΠΑΙΝΟΥΣ**» σε πτυχιούχους του Τμήματος με βαθμό πτυχίου πάνω από οκτώ (8).

Οι πτυχιούχοι μετά την αναγγελία του ονόματός τους θα προσέρχονται ένας-ένας για την απονομή των αριστείων και των επαίνων και στη συνέχεια θα επιστρέφουν στη θέση τους.

**Ο Κοσμήτορας, ο/η Πρόεδρος και οι εκπρόσωποι του Τμήματος μεταφέρονται μπροστά από το τραπέζι στο κέντρο της σκηνής.*

Αριστείο απονέμεται στους/στ

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).
- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

Έπαινος απονέμεται στους/στις:

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).
- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).
- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

Η Κοσμητεία της ΣΘΕ του ΑΠΘ αποφάσισε να απονείμει το Αριστείο "Υπατία" της Επιτροπής Φύλου και Ισότητας της ΣΘΕ *(ορκωμοσίες Ιουλίου και Νοεμβρίου)* στην κ…… για τις εξαιρετικές επιδόσεις της στο Τμήμα ……..Την απονομή θα κάνει ο Κοσμήτορας της Σ.Θ.Ε. κ. ……..

Ακολουθεί η εκφώνηση των ονομάτων όλων των πτυχιούχων και η απονομή των συγχαρητηρίων από τον Κοσμήτορα, τον/την Πρόεδρο και τους καθηγητές του Τμήματος.

Παρακαλούνται οι νέοι πτυχιούχοι να προσέρχονται ένας – ένας μόλις αναγγέλλεται το όνομά τους και στη συνέχεια να επιστρέφουν στη θέση τους. Η αποχώρηση όλων από την αίθουσα θα γίνει μετά την αναγγελία του πέρατος της τελετής.

**Γίνεται εκφώνηση των ονομάτων των πτυχιούχων από την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Η Γραμματεία του Τμήματος…… συγχαίρει τους/τις νέους/ες πτυχιούχους και τους/τις εύχεται καλή σταδιοδρομία. Παρακαλούνται όλοι οι πτυχιούχοι μετά τη λήξη της τελετής να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος (*ή όπου επιλέγεται από το Τμήμα*) για να υπογράψουν το πρωτόκολλο ορκωμοσίας.

Κυρίες και κύριοι,

στο σημείο αυτό ολοκληρώθηκε η τελετή ορκωμοσίας των αποφοίτων του Τμήματος…… Εκ μέρους των παραγόντων της εκδήλωσης σας ευχαριστώ όλους/ες για την παρουσία σας στη σημερινή τελετή.

Σας ενημερώνουμε ότι η αποχώρηση φοιτητών- φοιτητριών και των συνοδών τους γίνεται μόνο από την κεντρική έξοδο της Αίθουσας Τελετών.

** Ακολουθεί αναμνηστική φωτογραφία των νέων πτυχιούχων με τις Πανεπιστημιακές Αρχές*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Τελετουργικό Ορκωμοσίας αποφοίτων, αναγόρευση διδακτόρων/διδακτορισσών και απονομή τίτλων των αποφοίτων των ΠΜΣ των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ΣΘΕ

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Κυρίες και Κύριοι,

Καλημέρα/Καλησπέρα σας. Ονομάζομαι…… και ως Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος …… σας καλωσορίζω **στην τελετή αναγόρευσης διδακτόρων/διδακτρισσών και στην τελετή ορκωμοσίας των νέων πτυχιούχων** του Τμήματος ……., οι οποίες πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Τελετών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Στο χώρο αυτό είμαστε όλοι φιλοξενούμενοι και οφείλουμε να δείξουμε τον ανάλογο σεβασμό και το επίπεδο πολιτισμού μας, ώστε η επίσημη τελετή της ορκωμοσίας να αποτελέσει μια εκδήλωση που να ανταποκρίνεται στο ακαδημαϊκό πνεύμα. Για το λόγο αυτό παρακαλούμε να απενεργοποιήσετε τα κινητά σας τηλέφωνα και σας επισημαίνουμε ότι **δεν επιτρέπεται η χρήση κανενός είδους ηχητικού μέσου και πλαστικού κομφετί κατά τη διάρκεια της τελετής.**
Σε περίπτωση που διαταραχθεί αυτή η διαδικασία **θα αναγκαστούμε να διακόψουμε.**

Μετά το πέρας της τελετής παρακαλούμε πολύ να σεβαστείτε τον **εξωτερικό χώρο της αίθουσας**, για τους εορτασμούς και τις φωτογραφήσεις που θα ακολουθήσουν.

Τονίζουμε, επίσης, **ρητά ότι και στους υπαίθριους χώρους απαγορεύεται η ηχορύπανση, η ρίψη κορδελών, κομφετί και συναφών αντικειμένων.**

Παρακαλείται το ακροατήριο να εγερθεί.

Έχω την τιμή να αναγγείλω στην Αίθουσα Τελετών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης την είσοδο με ακαδημαϊκή τάξη:

- Του/της Πρύτανη/Αντιπρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης κ……., Καθηγητή/τριας του Τμήματος …….
- Του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών κ……., Καθηγητή/Καθηγήτριας του Τμήματος ……,

- του/της Πρόεδρου του Τμήματος ……. Καθηγητή/τριας κ. ……

και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος ……..

- (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα)
- (Ονοματεπώνυμο και Ιδιότητα

**Κατά τη διάρκεια της ανάγνωσης των ονομάτων του ακαδημαϊκού πρωτοκόλλου εισέρχονται ο/η Πρύτανης, ο Κοσμήτορας, ο/η Πρόεδρος και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.*

Παρακαλείται το ακροατήριο να καθίσει.

Ο/Η **Πρύτανης** κ. …….. παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

**Ο/Η Πρύτανης ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Σήμερα αναγορεύονται (αναφέρεται ο αριθμός) Διδάκτορες και Διδακτόρισσες του Τμήματος …….. Παρακαλείται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος …….. κ. …….. να ανέλθει στο βήμα για την έναρξη της τελετής αναγόρευσης των διδακτόρων/ισσών του Τμήματος.

**Ο/Η Πρόεδρος ανέρχεται στο βήμα για την αναγόρευση.*

κ. Πρόεδρος:

Ο/Η/Οι υποψήφιος/α/οι διδάκτορας/ισσα/ες ……(*Ονοματεπώνυμο)*…… του …… και της …… Πτυχιούχος του Τμήματος …… του …….. Πανεπιστημίου ……

Συνέταξε/αν διατριβήν/ας, ής η επιγραφή/αί:

- Του/της πρώτου/ης……(Τίτλος διατριβής)……
- Του/της δεύτερου/ας……(Τίτλος διατριβής)……
- …
- …

ήπερ τη αναγνούση εξεταστική επιτροπή εμμελώς έχειν/έχουν έδοξεν/έδοξαν, υπέστη δ΄ευδοκίμως τας διδακτορικάς εξετάσεις. Ερωτώ ούν το Τμήμα εί ταύθ΄ ικανά ποιούμενον/οι

τεκμήρια της του/της/των υποψηφίου/ας/ων επιστημονικής παιδείας, δοκιμάζει αυτόν/ην/ους εις τους διδάκτορας του Τμήματος …….. της Σχολής Θετικών Επιστημών……

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κάνουν νεύμα πως ΝΑΙ συμφωνούν

…… Ερωτώ δε και τον/την Πρύτανιν, εί τη του Τμήματος συναινεί γνώμη.

** Ο/Η Πρύτανης κάνει νεύμα πως ΝΑΙ συμφωνεί.*

Καθομολόγησον δή, άπερ ο Νόμος δημοσία καθομολογείν κελεύει τους το διδακτορικόν μετιόντας αξίωμα.

Παρακαλείται ο/η κ……να προσέλθει στο βήμα για την εκφώνηση της καθομολόγησης (*υπόδειγμα 21*, *Παράρτημα IV*)

** Ο/Η διδάκτορας/ισσα εκφωνεί την καθομολόγηση.*

κ. Πρόεδρος:

Επειδήπερ ού μόνον έν ταις ειθισμέναις δοκιμασίαις της σεαυτού επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και την διατριβήν ην φιλοπονήσας προσήνεγκας τω Τμήματι …….. της Σχολής Θετικών Επιστημών, άξιον/ας/ους απέφηνας σε αυτόν/ην/ους του διδακτορικού αξιώματος, καπί τούτοις η μεν εξεταστική επιτροπή εδοκίμασέν σε κατά τα νόμιμα, το δε Τμήμα και ο Πρύτανης της ταύτης δοκιμασίας επένευσεν, διά ταύτα εγώ, ο …… καθηγητής του Τομέως ……., νύν δε του Τμήματος …… της Σχολής Θετικών Επιστημών Πρόεδρος, χρώμενος τη δυνάμει, ήν παρά των πανεπιστημιακών νόμων και του Τμήματος έχω λαβών, σε

τον/την (τους) …….

Υποψήφιον/α/ους όντα της εν τω Τμήματι …….. διδακτορίας, διδάκτορα/ες του Τμήματος αυτού δημοσία αναγορεύω και πάσας σοι απονέμω τάς προνομίας, τάς εν τω πανεπιστημιακώ τούτω αξιώματι παρεπομένας, συνθιασώτην δε και εταίρον προσαγορεύων, της επιστήμης φιλοτίμως διά παντός του βίου αντέχεσθαι παραινώ.

Παρακαλείται ο/η/οι κ. …… να δεχτεί/ούν τα συγχαρητήρια από τις πανεπιστημιακές αρχές.

**Ο/Η/Οι διδάκτορας/ισσα/ες προχωρούν προς τις πανεπιστημιακές αρχές και δέχονται τα συγχαρητήρια.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Στο σημείο αυτό αποχωρεί (εφόσον επιθυμεί να αποχωρήσει) ο/η Πρύτανης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης κ. ……. τον/την οποίο/α και ευχαριστούμε για την παρουσία του/της στην τελετή.

Στο σημείο αυτό θα γίνει η **απονομή τίτλων στους απόφοιτους των …….. (αριθμός) προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών** του Τμήματος ……,

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος …… **κ. ……**, παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

Οι διευθυντές/ντριες των ΠΜΣ απευθύνουν ένα σύντομο χαιρετισμό. Παρακαλείται ο/η ΧΧ να ανέλθει στο βήμα, ακολούθως ο επόμενος διευθυντής/διευθύντρια κ.ο.κ.

**Ο Πρόεδρος ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό. Ο Διευθυντής/ντρια ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμός κ.ο.κ.*

Ακολουθεί η εκφώνηση των ονομάτων και η απονομή των συγχαρητηρίων από τον Κοσμήτορα, τον/την Πρόεδρο, τους/τις Διευθυντές/ντριες των Μεταπτυχιακών.

Το Τμήμα…… απονέμει «ΤΙΜΗΤΙΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ» σε …… (αριθμός) απόφοιτες/ους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι απόφοιτες/τοι μετά την αναγγελία του ονόματός τους θα προσέρχονται ένας-ένας για την απονομή των τιμητικών τίτλων και στη συνέχεια θα επιστρέφουν στη θέση τους.

**ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος, και οι διευθυντές των ΠΜΣ του Τμήματος μεταφέρονται μπροστά από το τραπέζι στο κέντρο της σκηνής.*

Τιμητικός τίτλος απονέμεται στις απόφοιτες/ στους απόφοιτους μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος ……:

Λίστα ονομάτων ***(****με αλφαβητική σειρά και αναφώνηση του ΠΜΣ)*

**Γίνεται εκφώνηση των ονομάτων των διπλωματούχων και του ΠΜΣ που ανήκουν από την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος*

Προϊσταμένη/ος Γραμματείας Τμήματος:
Η Γραμματεία του Τμήματος …… συγχαίρει τις/τους νέους διπλωματούχους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τους εύχεται καλή σταδιοδρομία.

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Παρακαλείται το ακροατήριο να καθίσει.

Ο Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών κ. …… παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

**Ο Κοσμήτορας ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος …… κ. …… παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να απευθύνει χαιρετισμό.

**Ο/Η Πρόεδρος ανέρχεται στο βήμα και απευθύνει χαιρετισμό.*
(*αν υπάρχει κύριος ομιλητής/τρια*)

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η ……., κ. ……., είναι ο/η κύριος/α ομιλητής/τρια της σημερινής εκδήλωσης και παρακαλείται να ανέλθει στο βήμα και να πάρει το λόγο.

**Ο/Η …… ανέρχεται στο βήμα και εκφωνεί το λόγο.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Στο σημείο αυτό αρχίζει η τελετή ορκωμοσίας των νέων πτυχιούχων του Τμήματος……

Σήμερα ορκίζονται …… απόφοιτοι/ες του Τμήματος …….

Η τελετή ορκωμοσίας αποτελείται από δύο μέρη (*η σειρά εξαρτάται ανάλογα με το ποιος έχει το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου*): Αρχικά θα ορκιστούν οι απόφοιτοι/ες του Τμήματός που επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο και στη συνέχεια θα ορκιστούν οι απόφοιτοι που επιθυμούν να δώσουν διαβεβαίωση με επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Παρακαλείται το ακροατήριο να εγερθεί για την ορκωμοσία.

Ο/Η απόφοιτος του Τμήματός μας κ. ……. του …… και της …… έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου «……» …… μεταξύ των αποφοίτων που επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο.

Παρακαλείται ο/η κ……να προσέλθει στο βήμα για την εκφώνηση του θρησκευτικού όρκου (*υπόδειγμα 19, Παράρτημα IV*).

Οι υπόλοιποι απόφοιτοι όρθιοι από τη θέση τους ανυψώνουν το δεξί χέρι, κλείνοντας τα τρία δάκτυλα, επαναλαμβάνουν τον όρκο μεγαλοφώνως και συγχρόνως όλοι, στα διαστήματα της παύσης του/της εκφωνούντος/εκφωνούσης.

*Ο/Η απόφοιτος/η…… έρχεται στο βήμα και εκφωνεί τον θρησκευτικό όρκο.

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Ο/Η απόφοιτος του Τμήματός μας ……(Ονοματεπώνυμο)…… του ……. και της ……. έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου «……..» ….. (……..) μεταξύ των αποφοίτων που επιθυμούν να δώσουν διαβεβαίωση με επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους και θα αναγνώσει τη διαβεβαίωση. Παρακαλείται ο/η κ……. να προσέλθει στο βήμα για την εκφώνηση της διαβεβαίωσης (*υπόδειγμα 20, Παράρτημα IV*).

Οι υπόλοιποι απόφοιτοι που εξέφρασαν την ίδια επιθυμία, από τη θέση τους και όρθιοι με το δεξί χέρι στην καρδιά, επαναλαμβάνουν τη διαβεβαίωση μεγαλοφώνως και όλοι/ες, στα διαστήματα της παύσης του/της εκφωνούντος/εκφωνούσης.

**Ο/Η απόφοιτος/η…… προσέρχεται στο βήμα και εκφωνεί τη διαβεβαίωση.*

Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:

Παρακαλείται το ακροατήριο να καθίσει.

Το Τμήμα ……. αποφάσισε να απονείμει «**ΑΡΙΣΤΕΙΑ**» και «**ΕΠΑΙΝΟΥΣ**» σε πτυχιούχους του Τμήματος με βαθμό πτυχίου πάνω από οκτώ (8).

Οι πτυχιούχοι μετά την αναγγελία του ονόματός τους θα προσέρχονται ένας-ένας για την απονομή των αριστείων και των επαίνων και στη συνέχεια θα επιστρέφουν στη θέση τους.

**Ο Κοσμήτορας, ο/η Πρόεδρος και οι εκπρόσωποι του Τμήματος μεταφέρονται μπροστά από το τραπέζι στο κέντρο της σκηνής.*

Αριστείο απονέμεται στους/στις:

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της …… με βαθμό πτυχίου «……» (……)

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της ……. με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της ……. με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

Έπαινος απονέμεται στους/στις:

- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της ……. με βαθμό πτυχίου «……» (…….).
- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της ……. με βαθμό πτυχίου «……» (…….).
- (Ονοματεπώνυμο) του …… και της ……. με βαθμό πτυχίου «……» (…….).

Η Κοσμητεία της ΣΘΕ του ΑΠΘ αποφάσισε να απονείμει το Αριστείο "Υπατία" της Επιτροπής Φύλου και Ισότητας της ΣΘΕ *(ορκωμοσίες Ιουλίου και Νοεμβρίου)* στην κ……. για τις εξαιρετικές επιδόσεις της στο Τμήμα ……..Την απονομή θα κάνει ο Κοσμήτορας της Σ.Θ.Ε. κ. ……..

Ακολουθεί η εκφώνηση των ονομάτων όλων των πτυχιούχων και η απονομή των συγχαρητηρίων από τον Κοσμήτορα, τον/την Πρόεδρο και τους καθηγητές του Τμήματος.

Παρακαλούνται οι νέοι πτυχιούχοι να προσέρχονται ένας – ένας μόλις αναγγέλλεται το όνομά τους και στη συνέχεια να επιστρέφουν στη θέση τους. Η αποχώρηση όλων από την αίθουσα θα γίνει μετά την αναγγελία του πέρατος της τελετής.

**Γίνεται εκφώνηση των ονομάτων των πτυχιούχων από την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος.*

<u>Προϊσταμένη Γραμματείας Τμήματος:</u>

Η Γραμματεία του Τμήματος…… συγχαίρει τους/τις νέους/ες πτυχιούχους και τους/τις εύχεται καλή σταδιοδρομία. Παρακαλούνται όλοι οι πτυχιούχοι μετά τη λήξη της τελετής να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος (*ή όπου επιλέγεται από το Τμήμα*) για να υπογράψουν το πρωτόκολλο ορκωμοσίας.

Κυρίες και κύριοι,

στο σημείο αυτό ολοκληρώθηκε η τελετή ορκωμοσίας των αποφοίτων του Τμήματος…… Εκ μέρους των παραγόντων της εκδήλωσης σας ευχαριστώ όλους/ες για την παρουσία σας στη σημερινή τελετή.

Σας ενημερώνουμε ότι η αποχώρηση φοιτητών- φοιτητριών και των συνοδών τους γίνεται μόνο από την κεντρική έξοδο της Αίθουσας Τελετών.

** Ακολουθεί αναμνηστική φωτογραφία των νέων πτυχιούχων με τις Πανεπιστημιακές Αρχές*

Απόδοση του τελετουργικού αναγόρευσης διδακτόρων στη δημοτική

Ο-Η Πρόεδρος (προς το Τμήμα):

Οι κ.κ (υποψήφιοι διδάκτορες) συνέταξαν διατριβές, τις οποίες η εξεταστική επιτροπή διαπίστωσε ότι ετοιμάστηκαν μεν με επιμέλεια, στην δε συνέχεια εξετάστηκαν με επιτυχία. Ερωτώ λοιπόν το Τμήμα, εάν τα κρίνει αυτά ως ικανά τεκμήρια για να τους θεωρήσει δόκιμους να είναι διδάκτορες του τμήματος ΧΧΧ

Ο-Η Πρόεδρος (προς τον Πρύτανη):

Ερωτώ τον Πρύτανη εάν συμφωνεί με τη γνώμη του τμήματος.

(Οι υποψήφιοι διδάκτορες καλούνται στο βήμα για την εκφώνηση της καθομολόγησης.)

Οι Διδάκτορες

«Αφού το Τμήμα ΧΧΧ της Σχολής Θετικών Επιστημών με την επιβεβαιωτική συμφωνία του Πρύτανη μας έκρινε άξιους, μετά από εξέταση, να μας κατατάξει στους διδάκτορές του, σε αυτό και στην Πρυτανεία δίδουμε αυτή την ένορκη βεβαίωση:

«Την επιστήμη, όσο είναι δυνατό, θα προσπαθήσουμε στη ζωή μας πάντοτε να καλλιεργήσουμε και να λαμπρύνουμε και προς το τελειότερο αυτήν να οδηγήσουμε, χωρίς να ασκήσουμε αυτή για κέρδος και κενοδοξία, αλλά με σκοπό την πρόοδο της γνώσης για το κοινωνικό καλό. Με προθυμία θα πράττουμε ό,τι πρόκειται να συντελέσει στη βελτίωση των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων.

Δε θα προσβάλουμε το έργο των άλλων με μωρό τρόπο προσπαθώντας να το υποβαθμίσουμε και θα διδάσκουμε πάντα το αντικείμενο της επιστημονικής μας γνώσης και τα αποτελέσματα της έρευνάς μας. Δε θα νοθεύσουμε την επιστήμη, ούτε θα ντροπιάσουμε το αξίωμα του θιασώτη των Μουσών με ηθική απρέπεια.

Σύμφωνα με αυτή την υπόσχεση είθε να είναι στη ζωή μας ο Θεός βοηθός.»

Ο-Η Πρόεδρος (Προς τους υποψήφιους διδάκτορες):

Επειδή, όχι μόνο ελεγχθήκατε σύμφωνα με τις συνήθεις δοκιμασίες της επιστήμης σας, αλλά και προσκομίσατε στο Τμήμα ΧΧΧ τις διατριβές που φιλοπονήσατε, αξίζετε το αξίωμα του διδάκτορα, και, επιπλέον, η μεν εξεταστική επιτροπή σας εξέτασε σύμφωνα με τον Νόμο, το δε Τμήμα και ο Πρύτανης αποδέχονται το αποτέλεσμα της δοκιμασίας, γι' αυτό και εγώ η Πρόεδρος τοῦ Τμήματος ΧΧΧ τῆς Σχολῆς Θετικῶν Ἐπιστημῶν, κάνοντας χρήση της δύναμης που έχω από τους πανεπιστημιακούς νόμους και από το Τμήμα, εσάς, τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ΧΧΧ, Σας αναγορεύω δημόσια διδάκτορες και σας απονέμω όλα τα προνόμια, που συνεπάγεται αυτό το ακαδημαϊκό αξίωμα, σας ονομάζω «**ομότεχνους και συναδέλφους**» και σας προτρέπω να ακολουθείτε με φιλοτιμία την επιστήμη για όλη την ζωή σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κ Α Θ Ο Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Ι Σ

(ΟΛΟΙ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθέντες, **/**

όρκον ομνύομεν πρό του/της Κοσμήτορος και του/της Προέδρου του Τμήματος ……**/**

και πίστιν καθομολογούμεν τήνδε. **/**

Από του ιερού περιβόλου **/**

του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενοι **/**

κατ΄ επιστήμην βιοσώμεθα **/**

ασκούντες ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**

Ούτω χρησίμους εαυτούς καταστήσομεν **/**

προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**

και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**

αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσομεν **/**

βαίνοντες εν ευθεία του βίου οδώ **/**

προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέποντες **/**

και τον βίον ανυψούντες **/**

εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.**/**

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντες είη ημίν **/**

συν τη ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων **/**

ο Θεός βοηθός εν τω βίω.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κ Α Θ Ο Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Ι Σ

(ΑΝΔΡΑΣ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθείς, **/**

όρκον ομνύω προ του/της Κοσμήτορος και του/της Προέδρου του Τμήματος ...../

και πίστιν καθομολογώ τήνδε. **/**

Από του ιερού περιβόλου **/**

του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενος **/**

κατ΄ επιστήμην βιόσωμαι **/**

ασκών ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**

Ούτω χρησίμων εμαυτό καταστήσω **/**

προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**

και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**

αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω **/**

βαίνων εν ευθεία του βίου οδώ **/**

προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων **/**

και τον βίον ανυψών **/**

εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας./

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοί **/**

συν τη ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων **/**

ο Θεός εν τω βίω βοηθός.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κ Α Θ Ο Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Ι Σ

(ΓΥΝΑΙΚΑ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθείσα, **/**

όρκον ομνύω πρό του/της Κοσμήτορος και του/της Προέδρου του Τμήματος ……..**/**

και πίστιν καθομολογώ τήνδε. **/**

Από του ιερού περιβόλου **/**

του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενη **/**

κατ΄ επιστήμην βιόσωμαι **/**

ασκούσα ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**

Ούτω χρησίμων εμαυτό καταστήσω **/**

προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**

και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**

αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω **/**

βαίνουσα εν ευθεία του βίου οδώ **/**

προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπουσα **/**

και τον βίον ανυψούσα **/**

εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.**/**

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοί **/**

συν τη ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων **/**

ο Θεός εν τω βίω βοηθός.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ (Απόδοση στη Δημοτική)

Καταξιωμένος(η) με το πτυχίο της Σχολής των Θετικών Επιστημών/

Ορκίζομαι ενώπιον του/της Κοσμητόρος και του/της Προέδρου του Τμήματος ……./

Και διαβεβαιώνω για τα εξής:/

Τώρα που εξέρχομαι από τον ιερό περίβολο/

του σεβαστού αυτού ναού των Μουσών/

θα πολιτευθώ σύμφωνα με την Επιστήμη /

ασκώντας την με πνεύμα αληθείας/

Ώστε να γίνω χρήσιμος(χρήσιμη)/

προς όλους όσους έχουν ανάγκη από τη βοήθειά μου/

Και σε συνεργασία με όλους τους ανθρώπους/

θα εργαστώ για την ειρήνη και την εντιμότητα των ηθών /

Ακολουθώντας τον ορθό δρόμο

Στοχεύοντας στην αλήθεια και τη δικαιοσύνη

Και ανυψώνοντας τη ζωή μου/

Σε υπόδειγμα αρετής υπό την προστασία της σοφίας./

Καθώς δίνω αυτήν την υπόσχεση

με τις ευχές των καθηγητών μου και αγαπημένων μου διδασκάλων/

είθε να μου είναι ο Θεός βοηθός.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Δ Ι Α Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

(ΟΛΟΙ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθέντες, **/**
διαβεβαιούμεν επί τη τιμή και συνειδήσει ημών πρό του/της Κοσμήτορος
και του/της Προέδρου του Τμήματος ……**/**
και πίστιν καθομολογούμεν τήνδε. **/**
Από του ιερού περιβόλου **/**
του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενοι **/**
κατ΄ επιστήμην βιοσώμεθα **/**
ασκούντες ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**
Ούτω, χρησίμους εαυτούς καταστήσομεν **/**
προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**
και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**
αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσομεν **/**
βαίνοντες εν ευθεία του βίου οδώ **/**
προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέποντες **/**
και τον βίον ανυψούντες **/**
εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.**/**
Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντες είη ημίν **/**
εν τω βίω βοηθός/
η ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Δ Ι Α Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

(ΑΝΔΡΑΣ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθείς, **/**
διαβεβαιώ επί τη τιμή και συνειδήσει μου πρό του/της Κοσμήτορος
και του/της Προέδρου του Τμήματος ……**/**
και πίστιν καθομολογώ τήνδε. **/**
Από του ιερού περιβόλου **/**
του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενος **/**
κατ΄ επιστήμην βιόσωμαι **/**
ασκώ ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**
Ούτω, χρήσιμον εμαυτόν καταστήσω **/**
προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**
και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**
αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω **/**
βαίνων εν ευθεία του βίου οδώ **/**
προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων **/**
και τον βίον ανυψών **/**
εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.**/**
Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοι **/**
εν τω βίω βοηθός/
η ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Δ Ι Α Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η

(ΓΥΝΑΙΚΑ)

Του πτυχίου της Σχολής Θετικών Επιστημών αξιωθείσα, **/**

διαβεβαιώ επί τη τιμή και συνειδήσει μου πρό του/της Κοσμήτορος

και του/της Προέδρου του Τμήματος …….. **/**

και πίστιν καθομολογώ τήνδε. **/**

Από του ιερού περιβόλου **/**

του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενη **/**

κατ΄ επιστήμην βιόσωμαι **/**

ασκούσα ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. **/**

Ούτω, χρήσιμην εμαυτήν καταστήσω **/**

προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής **/**

και εν πάση ανθρώπων κοινωνία **/**

αεί πρός ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω **/**

βαίνουσα εν ευθεία του βίου οδώ **/**

προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπουσα **/**

και τον βίον ανυψούσα **/**

εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.**/**

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούση είη μοι **/**

εν τω βίω βοηθός/

η ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ (Απόδοση στη Δημοτική)

Καταξιωμένοι με το πτυχίο της Σχολής Θετικών Επιστημών,

Διαβεβαιώνουμε στην τιμή και τη συνείδησή μας ενώπιον της Κοσμήτορος και του/της Προέδρου του Τμήματος ……..

Και αναλαμβάνουμε τις εξής υποχρεώσεις.

Καθώς εξερχόμεθα από τον ιερό περίβολο του σεβαστού αυτού ναού των Μουσών θα ζήσουμε σύμφωνα με την επιστήμη

Ασκώντας την με πνεύμα αληθείας.

Ώστε να γίνουμε χρήσιμοι

προς όλους που έχουν την ανάγκη από τη βοήθεια μας

Και σε συνεργασία με όλους τους ανθρώπους/

θα εργαστούμε για την ειρήνη και την εντιμότητα των ηθών /

Ακολουθώντας τον ορθό δρόμο

Στοχεύοντας στην αλήθεια και τη δικαιοσύνη

Και ανυψώνοντας τη ζωή μας/

Σε υπόδειγμα αρετής υπό την προστασία της σοφίας./

Καθώς δίνουμε αυτήν την υπόσχεση

Είθε οι ευχές των καθηγητών και αγαπημένων μας δασκάλων/

να είναι βοηθός στη ζωή μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κ Α Θ Ο Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Ι Σ Δ Ι Δ Α Κ Τ Ο Ρ Ο Σ

(ΑΝΔΡΑΣ)

Έπειδή το Τμήμα ……. της διασήμου Σχολής Φυσικών και Μαθηματικών Επιστημών Σχολής του Πρυτάνεως (ή του αντιπρυτάνεως) επινεύοντος, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οιόν τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, κ'απί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαϊσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ'εφ'ώ αν της αληθείας το φώς, προσωτέρω διαχεόμενον, επί πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη εις ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως περπερευόμενος, και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος, μηδ'εθελήσειν ταναντία ων αυτοί γιγνώσκω διδάσκειν μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοι η ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων εν τω βίω βοηθός.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κ Α Θ Ο Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Ι Σ Δ Ι Δ Α Κ Τ Ο Ρ Ο Σ

(ΓΥΝΑΙΚΑ)

Έπειδή το Τμήμα ……. της διασήμου Σχολής Φυσικών και Μαθηματικών Επιστημών Σχολής του Πρυτάνεως (ή του αντιπρυτάνεως) επινεύοντος, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οιόν τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι, κ'απί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαϊσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ' εφ'ώ αν της αληθείας το φώς, προσωτέρω διαχεόμενον, αεί πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη εις ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως περπερευομένη, και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενη, μηδ'εθελήσειν τα ναντία ων αυτοί γιγνώσκω διδάσκειν μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι είη μοι η ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων εν τω βίω βοηθός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 24

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ

για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου

του Τμήματος……της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

με θητεία από …….. έως και ……

και

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 & 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
3. Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετική με τη διαδικασία ανάδειξης μονομελών οργάνων των ΑΕΙ και τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ΑΕΙ κατά την πρώτη εφαρμογή του ν. 4957/2022.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Την Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. αριθμ. …… (ΦΕΚ ……) με την οποία διαπιστώθηκε ότι ως Πρόεδρος του Τμήματος…… της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. εκλέχθηκε ο/η …….. του ……., ……, με θητεία από ……..έως ……,
6. Την Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. αριθμ. …… (ΦΕΚ ……) με την οποία διαπιστώθηκε ότι ως Αντιπρόεδρος του Τμήματος…… της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. εκλέχθηκε ο/η …….. του ……., ……, με θητεία από ……..έως ……,
7. Το έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης του Α.Π.Θ. αριθμ. ……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 24
π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

εκλογές για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Τμήματος…… της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ., με διετή θητεία από …….. έως και ……..

Ως ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών ορίζεται η **……..** και σε περίπτωση που θα χρειαστούν επαναληπτικές ψηφοφορίες **ορίζονται** η επόμενη ημέρα, **……** και η μεθεπόμενη ημέρα, **……** Οι εκλογές θα πραγματοποιηθούν από τις **…….** έως τις **……** αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες για τη θέση του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου του Τμήματος…… της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ., που πληρούν τις προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων, να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής) μέσω του **ΠΑΠΥΡΟΣ** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@sci.auth.gr** μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέχρι και την **…… και ώρα ……**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ***Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην κεντρική Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και σε αυτή της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.***

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (***μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου***)
- Γραφείο Πρυτανείας
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Τμήμα Διοίκησης
- Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού
- Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος …….

➢ ***Το παρόν υπόδειγμα βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 25

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επώνυμο……
Όνομα……
Όνομα Πατρός……
Βαθμίδα……
Τμήμα……
Τομέας……
……
Τηλέφωνο……
Κινητό……
e-mail:……

Θέμα: «Υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση του/της Προέδρου/Αντιπροέδρου (σβήνετε ό,τι δεν ισχύει) του Τμήματος …… της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. για διετή θητεία από …… έως ……»

Θεσσαλονίκη,……

ΠΡΟΣ
Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Με το παρόν σας υποβάλλω την υποψηφιότητά μου για τη θέση του/της Προέδρου/Αντιπροέδρου (σβήνετε ότι δεν ισχύει) του Τμήματος …… της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ., στις εκλογές της ……., σύμφωνα με την προκήρυξη αριθμ…… και τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με τιμή,

(Ψηφιακή Υπογραφή)

Συνημμένα
-Υπεύθυνη δήλωση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 25

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΤΟΝ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΤΟΥ Α.Π.Θ.						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης.
- Δεν αποχωρώ από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας (1-9-20… έως 31-8-20…).
- Δεν έχω εκλεγεί στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για τέσσερεις (4) συνεχόμενες ή μη θητείες.
- Σε περίπτωση εκλογής μου δεν θα κατέχω το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. με εξαίρεση των θέσεων της παρ. 3 του άρθρου 32 του Ν. 4957/2022.

Ημερομηνία: …….20……

Ο – Η Δηλ……..

(Ψηφιακή Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 26

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Ε.Ε.)-ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ (Ο.Δ.Ε.)
για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Τμήματος …….

Θεσσαλονίκη, ……

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, …….. και ώρα…… συνήλθε στην αίθουσα …… η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή (Ε.Ε.) –η οποία λογίζεται ως Ο.Δ.Ε. (Όργανο Διενέργειας Εκλογών) σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ.Β΄/7-10-2022), που ορίστηκε με την υπ΄ αριθμ. πρωτ. …….. απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος…… του ΑΠΘ (ΑΔΑ:……).
Παρόντες είναι οι κ.κ.
1……, ……
2……, ……
3……, ……..

Πρόεδρος της Ε.Ε.-Ο.Δ.Ε. είναι ο/η κ…… ως το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ που συμμετέχει σε αυτή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 του Ν. 4957/2022.

<u>ΘΕΜΑ 1ο:</u> Ορισμός Διαχειριστή για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Τμήματος …….

Τα μέλη της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής-Ο.Δ.Ε. **ορίζουν** ως Διαχειριστή για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Τμήματος …….. τον/την…… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)……, σύμφωνα την παρ. 1 του άρθρου 10 της υπ' αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ.Β΄/7-10-2022).

<u>ΘΕΜΑ 2ο:</u> Ανακήρυξη υποψηφίων, κατ' αλφαβητική σειρά, για τη θέση Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος …….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 26

Τα μέλη της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής-Ο.Δ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022), όπως ισχύουν
2. Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ.Β΄/7-10-2022)
3. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. …… «*Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου & Αντιπροέδρου του Τμήματος …… του Α.Π.Θ. με θητεία από ……. έως και ……. και Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος*» (ΑΔΑ: ……..)
5. Τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων αριθμ. ……,

ανακηρύσσουν, έπειτα από εξέταση της εκλογιμότητας, υποψήφιο/α/ους κατ΄ αλφαβητική σειρά

για τη θέση του/της Προέδρου τον/την/τους κ.κ.

1. ……
2. ……
3. ……

και για τη θέση του/της Αντιπροέδρου τον/την/τους

1. ……
2. ……
3. ……

Η ανακοίνωση με τον πίνακα των υποψηφίων και τα αντίστοιχα ψηφοδέλτια (επισυνάπτονται) θα αναρτηθούν στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και της ΣΘΕ.

Το παρόν πρακτικό θα διαβιβαστεί από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.-Ο.Δ.Ε. στον Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε.

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή του Τμήματος …… του Α.Π.Θ.

Ο Πρόεδρος	**Τα μέλη**
1.	**2.**
	3.

Συνημμένα

-Ψηφοδέλτιο για το αξίωμα του/της Προέδρου
-Ψηφοδέλτιο για το αξίωμα του/της Αντιπροέδρου

➢ ***Το παρόν υπόδειγμα βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 27

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ …….
για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου
του Τμήματος _____

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΨΗΦΩΝ

Άρθρο 11 παρ. 5 της ΚΥΑ 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, …… και ώρα _____, στην αίθουσα _____ η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τους:

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

βεβαιώνει ότι διενεργήθηκε η ψηφοφορία στις ανωτέρω εκλογές, στις οποίες:

<u>Για την ανάδειξη Προέδρου</u>

(α) ήταν εγγεγραμμένοι εκλογείς που είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν: _____
(αριθμός)

(β) ψήφισαν _____
(αριθμός)

Αναλυτικός ονομαστικός **κατάλογος ψηφισάντων** προσαρτάται στο παρόν όπως εκτυπώθηκε (print out) από το σύστημα.

(γ) στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ λευκά ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

και _____ έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

Συνολικά: _____ έγκυρα με ψήφο και λευκά ψηφοδέλτια.[2]
(αριθμός)

[2] Ο συνολικός αριθμός (το άθροισμα) των εγκύρων με ψήφο και λευκών ψηφοδελτίων θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των ψηφισάντων (τον αριθμό δηλαδή αυτών που ψήφισαν).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 27

(δ) έλαβον

_____: _____ ψήφους.
(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

_____: _____ ψήφους.
(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Σύνολο: _____ ψήφοι.[3]

Για την ανάδειξη Αντιπροέδρου

(α) ήταν εγγεγραμμένοι εκλογείς που είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν: _____
(αριθμός)

(β) ψήφισαν _____
(αριθμός)

Αναλυτικός ονομαστικός **κατάλογος ψηφισάντων** προσαρτάται στο παρόν όπως εκτυπώθηκε (print out) από το σύστημα.

(γ) στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ λευκά ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

και _____ έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

Συνολικά: _____ έγκυρα με ψήφο και λευκά ψηφοδέλτια.[4]
(αριθμός (δ) έλαβον:

_____: _____ ψήφους.
(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

_____: _____ ψήφους.
(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Σύνολο: _____ ψήφοι.[5]

[3] Ο συνολικός αριθμός των ψήφων (το άθροισμα των ψήφων) που έλαβαν οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των εγκύρων με ψήφο ψηφοδελτίων.
[4] Ο συνολικός αριθμός (το άθροισμα) των εγκύρων με ψήφο και λευκών ψηφοδελτίων θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των ψηφισάντων (τον αριθμό δηλαδή αυτών που ψήφισαν).
[5] Ο συνολικός αριθμός των ψήφων (το άθροισμα των ψήφων) που έλαβαν οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των εγκύρων με ψήφο ψηφοδελτίων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 27

Επί της διαδικασίας της ψηφοφορίας **δεν κατατέθηκαν / κατατέθηκαν οι εξής** ενστάσεις (διαγράψτε το μη σχετικό):

Συγκεκριμένα, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 1 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:

…

Επίσης, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 2 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:

…

Η διαδικασία κύλησε ομαλά και δεν διαπιστώθηκε κανένα περιστατικό άξιο μνείας.

ή

Κατά την διαδικασία διαπιστώθηκαν τα εξής: …

(σβήνεται ότι δεν ισχύει)

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή- Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

_____ ***(Πρόεδρος ΕΕ)*** _____

[ονοματεπώνυμο] [ψηφιακή υπογραφή]

_____ _____

[ονοματεπώνυμο] [ψηφιακή υπογραφή]

_____ _____

[ονοματεπώνυμο] [ψηφιακή υπογραφή]

- ***Το παρόν υπόδειγμα βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 28

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ ……
για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου
του Τμήματος _____

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΛΟΓΗΣ

Άρθρο 11 παρ. 5 της ΚΥΑ 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, _____ και ώρα _____,[6] στην αίθουσα_____ η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τους:

_____, _____,[7]
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

βεβαιώνει ότι, μετά την καταμέτρηση των ψήφων και την σύνταξη του Πρακτικού Καταμέτρησης Ψήφων (το οποίο επισυνάπτεται στο πρωτότυπο),

<u>Για την ανάδειξη Προέδρου</u>

στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ (αριθμός) έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια, εκ των οποίων έλαβον κατά σειρά κατάταξης:

1. _____: _____ ψήφους.
   [ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

2. _____: _____ ψήφους.
   [ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

[6] Το Πρακτικό αυτό συντάσσεται μετά την κατάρτιση του Πρακτικού Καταμέτρησης Ψήφων.
[7] Αναφέρονται τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής που διενήργησαν τις εκλογές, ανεξάρτητα αν ήταν τακτικά ή στο μεταξύ αντικαταστάθηκαν από αναπληρωματικά.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 28

Κατά συνέπεια, εκλέγεται ο/η_____
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

Για την ανάδειξη Αντιπροέδρου

στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ (αριθμός) έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια, εκ των οποίων έλαβον κατά σειρά κατάταξης:

1. _____: _____ ψήφους.
   [ονοματεπώνυμο υποψηφίου]
2. _____: _____ ψήφους.
   [ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

Κατά συνέπεια, εκλέγεται ο/η_____
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή-Ο.Δ.Ε. αποφασίζει να προβεί στην άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή (ΕΕ) - Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

_____ ***(Πρόεδρος ΕΕ)*** _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

Συνημμένα

-Πρακτικό καταμέτρησης ψήφων με τα συνημμένα του.

- ***Το παρόν υπόδειγμα βασίστηκε στο ενδεικτικό υπόδειγμα που απεστάλη από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Α.Π.Θ.***

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 35

ΘΕΜΑ: Ορισμός τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής ως Οργάνου για τη Διενέργεια των Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) για την ανάδειξη Προέδρου & Αντιπροέδρου του Τμήματος …….. της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ…….

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
2. Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετική με τη διαδικασία ανάδειξης μονομελών οργάνων των ΑΕΙ και τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ΑΕΙ κατά την πρώτη εφαρμογή του ν. 4957/2022.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. …… προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Τμήματος …… της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ (ΑΔΑ: ……..)
5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος…… στη συνεδρίασή της αριθμ. ……

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

ορίζουμε τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας ανάδειξης Προέδρου & Αντιπροέδρου του Τμήματος …… της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, για διετή θητεία, από …… έως ……., αποτελούμενη από τα εξής μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 35

Τακτικά μέλη

1. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)
2. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)
3. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)

Αναπληρωματικά μέλη

1. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)
2. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)
3. ……., …… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)

Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ (μεταξύ των τακτικών μελών) και, σε περίπτωση αναπλήρωσης αυτού, το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ από τα τρία μέλη της νέας σύνθεσης που θα προκύψει μετά την αναπλήρωσή του. Τακτικό μέλος που παραιτείται ή κωλύεται, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, στη συνέχεια από το δεύτερο κ.ο.κ.

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει με την κατάρτιση ψηφοδελτίων, τους υποψήφιους/ες Προέδρους και Αντιπροέδρους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και εκδίδει το αποτέλεσμα.

Η παρούσα αποστέλλεται στα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής μέσω του ΣΗΔΕ ΑΠΘ (ΠΑΠΥΡΟΣ) και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής Θετικών Επιστημών καθώς και στον ιστότοπο Διαύγεια.

Ο/Η Πρόεδρος
του Τμήματος……

Κοινοποίηση
-Ενδιαφερόμενους/ες
- Κοσμητεία ΣΘΕ

……
(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 29

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ – ΜΕ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ–
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.ΔΙ.Π.)/ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Τ.Ε.Π.) ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (Σ.Θ.Ε.), ΣΤΗΝ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε., ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ ΑΠΟ …… ΕΩΣ ……

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α’/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

2) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α’/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

3) Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β’/7-10-2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετική με τη διαδικασία ανάδειξης μονομελών οργάνων των ΑΕΙ και τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ΑΕΙ κατά την πρώτη εφαρμογή του ν. 4957/2022.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

5) Το γεγονός ότι η θητεία του/της εκπροσώπου των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π- και του/της αναπληρωτή/τριας του- στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. λήγει στις …….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 29

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

εκλογές για την ανάδειξη ενός/μιας (1) εκπροσώπου, με τον αναπληρωτή/τρια του, των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)/Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) της Σ.Θ.Ε., στην **Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.**

Ο/Η παραπάνω εκπρόσωπος εκλέγεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/τρια του, με άμεση, μυστική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής Θετικών Επιστημών, από ενιαίο ψηφοδέλτιο, με ετήσια θητεία από …… έως ……..

Οι εκλογές θα διεξαχθούν στις **……..**, ημέρα **……**, αποκλειστικά με ηλεκτρονική ψηφοφορία από τις **……** μέχρι τις **……**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες για τη θέση του/της εκπροσώπου των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)/Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)-με τον/την αναπληρωτή/τρια του- στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ., που πληρούν τις προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων, να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής) μέσω του **ΠΑΠΥΡΟΣ** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **info@sci.auth.gr** μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέχρι και την **…… και ώρα ……**

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί: (α) στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, (β) στην κεντρική ιστοσελίδα του Α.Π.Θ. και γ) στην ιστοσελίδα της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

(Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/Υπογραφή)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (***μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου***)
- Γραφείο Πρυτανείας
- Τμήμα Διοίκησης
- Τμήμα Λοιπού Προσωπικού
- Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος …….

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 30

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επώνυμο……..
Όνομα…….
Όνομα Πατρός……
Τμήμα……..
Τομέας……
……
Τηλέφωνο……
Κινητό…….
e-mail:…….

Θέμα: «Υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση του/της εκπροσώπου των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (σβήνετε ό,τι δεν ισχύει) στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ. για θητεία από ……. έως ……»

Θεσσαλονίκη,……..

ΠΡΟΣ

Τον Κοσμήτορα της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ.

Θεσσαλονίκη

Αξιότιμε κ. Κοσμήτορα,

Με το παρόν σας υποβάλλω την υποψηφιότητά μου για τη θέση του/της εκπροσώπου των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. (σβήνετε ότι δεν ισχύει) στην Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε. του Α.Π.Θ., στις εκλογές της ……., σύμφωνα με την προκήρυξη αριθμ…….. και τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Με τιμή,

(Ψηφιακή Υπογραφή)

Συνημμένα

-Υπεύθυνη δήλωση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 30

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΤΟΝ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΤΗΣ Σ.Θ.Ε. ΤΟΥ Α.Π.Θ.							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης(2):								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:		
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν αποχωρώ από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση (1-9-20… έως 31-8-20…).
- Δεν τελώ σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων

.....

(4)

Ημερομηνία: ……20……

Ο – Η Δηλ……

(Ψηφιακή Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 31

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Ε.Ε.)-ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ (Ο.Δ.Ε.)
για την ανάδειξη εκπροσώπων-με τους αναπληρωτές τους- των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών

Θεσσαλονίκη, ……

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, …….. και ώρα…… συνήλθε στην αίθουσα ……/με τηλεδιάσκεψη η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή (Ε.Ε.) –η οποία λογίζεται ως Ο.Δ.Ε. (Όργανο Διενέργειας Εκλογών), σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022), που ορίστηκε με την υπ΄ αριθμ. πρωτ. …… Πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ (ΑΔΑ:…….).

Παρόντες είναι οι κ.κ.

1. ……, ……
2. ……, ……
3. ……, ……

ΘΕΜΑ 1ο: Ορισμός Διαχειριστή για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία για την ανάδειξη εκπροσώπων-με τους αναπληρωτές τους- των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Τα μέλη της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής **ορίζουν** ως Διαχειριστή για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία για την ανάδειξη **εκπροσώπων-με τους αναπληρωτές τους- των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών** τον/την…… (ονοματεπώνυμο/ιδιότητα)……, σύμφωνα με το άρθρο 10 της υπ' αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022).

ΘΕΜΑ 2ο: Ανακήρυξη υποψηφίων, κατ' αλφαβητική σειρά, εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στη Γενική Συνέλευση και την Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Τα μέλη της τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής-Ο.Δ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη:

4. Τις διατάξεις του άρθρου 23 & 41 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 31

5. Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ.Β΄/7-10-2022)
6. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. …… «*Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων - με τους/τις αναπληρωτές/τριες του- των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. με ψηφοδέλτια από …… έως και ……. και Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος*» (ΑΔΑ: ……..)

5. Τις αιτήσεις υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων αριθμ. ……..,

ανακηρύσσουν, έπειτα από εξέταση της εκλογιμότητας, υποψήφιο/α/ους κατ΄ αλφαβητική σειρά

για τη θέση του/της εκπροσώπου των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π. τον/την/τους:

4. ……
5. ……..
6. ……

Η ανακοίνωση με τον πίνακα των υποψηφίων και του αντίστοιχου ψηφοδελτίου (επισυνάπτεται) θα αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και της ΣΘΕ.

Το παρόν πρακτικό θα διαβιβαστεί στον Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Σ.Θ.Ε.

Η Εφορευτική Επιτροπή-Ο.Δ.Ε.

1. **……,**
……

2. **……,**
……

3. **……,**
……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 32

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ ……. 202…
για την ανάδειξη εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π.
στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΨΗΦΩΝ

Άρθρο 11 αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, _____ και ώρα _____, στην αίθουσα _____ η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τους:

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

βεβαιώνει ότι διενεργήθηκε η ψηφοφορία στις ανωτέρω εκλογές, στις οποίες:

Α. Για την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.

(α) ήταν εγγεγραμμένοι εκλογείς που είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν: _____
(αριθμός)

(β) ψήφισαν _____
(αριθμός)

Αναλυτικός ονομαστικός **κατάλογος ψηφισάντων** προσαρτάται στο παρόν όπως εκτυπώθηκε (print out) από το σύστημα.

(γ) στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ λευκά ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

και _____ έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 32

(αριθμός)

Συνολικά: _____ έγκυρα με ψήφο και λευκά ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

(δ) έλαβον:

_____: _____ ψήφους.

(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

_____: _____ ψήφους.
(ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Σύνολο:_____ψήφοι.

Επί της διαδικασίας της ψηφοφορίας **δεν κατατέθηκαν / κατατέθηκαν οι εξής** ενστάσεις (διαγράψτε το μη σχετικό):
Συγκεκριμένα, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 1 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:
…
Επίσης, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 2 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:
…
Η διαδικασία κύλησε ομαλά και δεν διαπιστώθηκε κανένα περιστατικό άξιο μνείας.
ή
Κατά την διαδικασία διαπιστώθηκαν τα εξής: …

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή- Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

_____ ***(Πρόεδρος ΚΕΕ)*** _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 33

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ …… 202…
για την ανάδειξη εκπροσώπων των μελών Ε.ΔΙ.Π./Ε.Τ.Ε.Π.
στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΛΟΓΗΣ

Άρθρο 11 αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, _____ και ώρα _____,[8] στην αίθουσα_____ η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τους:

_____, _____,[9]
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

_____, _____,
(ονοματεπώνυμο) (ιδιότητα)

βεβαιώνει ότι, μετά την καταμέτρηση των ψήφων και την σύνταξη του Πρακτικού Καταμέτρησης Ψήφων (το οποίο επισυνάπτεται στο πρωτότυπο),

Α. Για την Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.

Στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ (αριθμός) έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια, εκ των οποίων έλαβον κατά σειρά κατάταξης:

1. _____: _____ ψήφους.
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

2. _____: _____ ψήφους.
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

[8] Το Πρακτικό αυτό συντάσσεται μετά την κατάρτιση του Πρακτικού Καταμέτρησης Ψήφων.
[9] Αναφέρονται τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής που διενήργησαν τις εκλογές, ανεξάρτητα αν ήταν τακτικά ή στο μεταξύ αντικαταστάθηκαν από αναπληρωματικά.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 33

Κατά συνέπεια,
τακτικό μέλος εκλέγεται ο/η _____
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

αναπληρωματικό μέλος εκλέγεται ο/η _____
[ονοματεπώνυμο υποψηφίου]

ή
δεν εκλέγεται **Αναπληρωτής Εκπρόσωπος** των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στην **Κοσμητεία της Σ.Θ.Ε.** με θητεία από …… έως και ……, καθώς δεν υπήρχε άλλος/η υποψήφιος/α.

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει να προβεί στην άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή (ΕΕ) - Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή]

_____ _____
[ονοματεπώνυμο] [υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 37

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ
για την ανάδειξη Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών
για το χρονικό διάστημα από …… έως ……..
και
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο/Η ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ/ΚΟΣΜΗΤΟΡΙΣΣΑ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 60, 61 και 412 του Ν.4957/2022 *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»* (Α΄141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη διάταξη του άρθρου 49 παρ. 3 του Ν.5094/2024 *«Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις»* (Α΄ 39).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 του Ν.4559/2018 (Α΄142) *«Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».*
4. Τις διατάξεις του κεφαλαίου ΙΑ’ «Ψηφιακή Διαφάνεια–Πρόγραμμα Διαύγεια» του Ν.4727/2020 (Α΄ 184), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄137).
6. Τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 123024/Ζ1/06-10-2022 (Β΄ 5220) με θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας ανάδειξης των μονομελών οργάνων των Μονοτμηματικών Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών μονομελών οργάνων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι.».
7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. αριθμ. 80402/1-7-2025 «*Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Αριστοτέλειο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. (Thessaloniki*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 37

1. *Aristotelian Museum of Natural History, Τ.Α.Μ.Ν.Η.)» της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του*» (ΦΕΚ 3638/τ. Β΄/11-7-2025).
2. Τη διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη αριθμ…… (ΑΔΑ:……) σύμφωνα με την οποία Διευθυντής/Διευθύντρια του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Α.Μ.Φ.Ι.Θ. εκλέχθηκε ο/η……, ……, για θητεία από…… εώς……

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ., με θητεία από **…….. έως ……..**

Ως **ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών** ορίζεται **η …….. …….** Η εκλογική διαδικασία θα διεξαχθεί αποκλειστικά με **ηλεκτρονική ψηφοφορία** μέσω του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» **από τις …… έως τις ……..**

Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική.

Ως Διευθυντής/Διευθύντρια εκλέγεται όποιος/α συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών του εκλεκτορικού σώματος ή τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των εγκύρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος, εάν υπάρχει μόνο ένας/μία υποψήφιος/α.

Αν κανείς από τους/τις υποψηφίους/ες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία θα επαναληφθεί, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, ήτοι …… …… **από τις …… έως τις ……** μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση, είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση.

Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή θα επαναληφθεί, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, …… …… **από τις …… έως τις ……**, οπότε θα εκλεγεί ο/η υποψήφιος/α που θα συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρξει ισοψηφία, θα διενεργηθεί ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 37

Επιστημών, που πληρούν τις προϋποθέσεις των σχετικών διατάξεων, να υποβάλουν την **αίτηση υποψηφιότητάς** τους, με συνημμένη Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής κωλυμάτων εκλογιμότητας, στη **Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών** έως και την **…… …….. και ώρα ……..** Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται **αποκλειστικά** ηλεκτρονικά είτε μέσω του ΣΗΔΕ ΑΠΘ «ΠΑΠΥΡΟΣ», είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **info@sci.auth.gr**. Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πρέπει να γίνεται από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της υποψηφίου/ας και να φέρει την ψηφιακή υπογραφή του/της.

Στην ιστοσελίδα της Σχολής Θετικών Επιστημών δύναται να αναρτάται σύντομο βιογραφικό σημείωμα από τον/την υποψήφιο/α, εφόσον ο/η ίδιος/α το επιθυμεί.

Διευθυντής/Διευθύντρια του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που υπηρετεί στην Σχολή Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ.

Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας όσοι/όσες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση.

Η κατοχή θέσης Διευθυντή/Διευθύντριας Πανεπιστημιακού Μουσείου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Α.Π.Θ. ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Π.Θ.

Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που υπηρετούν στην Σχολή Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του/της. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση, η οποία υποβάλλεται ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης **το αργότερο έως τη δέκατη (10η) ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας**. Η παραίτηση υποβάλλεται στη **Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών,** ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση info@sci.auth.gr, από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της υποψηφίου/ας και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του/της.

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται προς το Ο.Δ.Ε. να ορίσει το αργότερο δύο (2) μέρες πριν από την ψηφοφορία έναν/μία (1) αντιπρόσωπο και έναν/μία (1) αναπληρωτή/τρια του/της, οπότε και ενημερώνεται για τον χώρο ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Οι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 37

υποψήφιοι/ες, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές/τριες τους μπορούν να παρίστανται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων και μέχρι τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, εφόσον το ζητήσουν.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τον τρόπο διενέργειας των εκλογών, δηλαδή την ανακήρυξη των υποψηφίων, την ψηφοφορία, τον ορισμό αντιπροσώπου και τους υποψηφίους/ες κλπ., εφαρμογή έχει η υπ΄ αριθμ. 123024/Ζ1/6-10-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας ανάδειξης των μονομελών οργάνων των Μονοτμηματικών Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών μονομελών οργάνων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι.» (ΦΕΚ 5220/7-10-2022 τ.Β΄).

Η παρούσα προκήρυξη πρωτοκολλείται και διακινείται μέσω του ΣΗΔΕ ΑΠΘ «ΠΑΠΥΡΟΣ» και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Θετικών Επιστημών. Επίσης, η παρούσα αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ιστοσελίδα της Σχολής Θετικών Επιστημών, καθώς και στον ιστότοπο «Δι@ύγεια».

Ο/Η Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα

της Σχολής Θετικών Επιστημών

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας
2. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής κωλυμάτων εκλογιμότητας

(*Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Υπογραφή*)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γραμματεία Συγκλήτου
- Γραμματεία Συμβουλίου Διοίκησης
- Γραφείο Πρυτανείας
- Τμήμα ΔΕΠ
- Τμήμα Διοίκησης
- Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης
-Μέλη ΔΕΠ της ΣΘΕ *(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 38

ΑΙΤΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ**

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Α.Μ.Φ.Ι.Θ.

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΑΠΘ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΦΙΑΣ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____

Τμήμα: _____

Γνωστικό αντικείμενο:_____

Α.Δ.Τ.: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Τηλ. Γραφείου: 2310 99____

Κινητό: 69_____

ΠΡΟΣ

Την Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών ΑΠΘ

Αξιότιμε κύριε Κοσμήτορα,

Διά της παρούσης υποβάλλω την υποψηφιότητά μου για τη θέση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ, με θητεία από 1-1-2026 έως 31-12-2028, σύμφωνα με την αριθμ. _____/____-____-2025 Προκήρυξη.

Συνημμένα, υποβάλλω:
Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συνδρομής κωλύματος εκλογιμότητας

Ο/Η Αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 38

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	**Το Ο.Δ.Ε. (Διά της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών)**						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Είμαι μέλος Δ.Ε.Π. ----------. (συμπληρώνεται η βαθμίδα) πλήρους απασχόλησης.
2. Δεν αποχωρώ από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας (από 1-1-2026 έως 31-12-2028).

(4)

Ημερομηνία: … /…/ 202...

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 39

ΟΡΓΑΝΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ (Ο.Δ.Ε.)
για την ανάδειξη Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης – Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ (Νο …)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, _____ 2025 και ώρα _____ στο Γραφείο/Αίθουσα _____ ο/η Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα της Σ.Θ.Ε. _____ _____ – ο/η οποίος/α λογίζεται ως Ο.Δ.Ε. (Όργανο Διενέργειας Εκλογών), σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 61 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την αριθ. 123024/Ζ1/6-10-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5220/τ.Β΄/7-10-2022)
3. Την υπ΄αριθμ. πρωτ. 3150/9-9-2025 «Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη *Διευθυντή/Διευθύντριας του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης, Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 έως 31-12-2028 και Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος*» (ΑΔΑ: 63ΑΤ46Ψ8ΧΒ-8ΔΓ)
4. Την αίτηση/Τις αιτήσεις υποψηφιότητας αριθμ. _____.

Ανακηρύσσει, έπειτα από έλεγχο των προϋποθέσεων και κωλυμάτων εκλογιμότητας, υποψήφιο/α/ους/ες για Διευθυντή/Διεύντρια του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης – Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ τον/την/τους/τις

1. _____ _____,
2. _____ _____

Η ανακοίνωση με τον πίνακα της υποψηφιότητας/των υποψηφιοτήτων και το αντίστοιχο ψηφοδέλτιο (επισυνάπτεται) θα αναρτηθούν στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος και της ΣΘΕ.

Ο/Η Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα της Σ.Θ.Ε
ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.)

Καθηγητής Νικόλαος Α. Καντηράνης

Συνημμένα
-Ψηφοδέλτιο

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 39

ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ

Για τις εκλογές ανάδειξης Διευθυντή του Αριστοτελείου Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Θεσσαλονίκης – Α.Μ.Φ.Ι.Θ. της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ
για θητεία από 1-1-2026 έως 31-12-2028

1. _____ _____
2. _____ _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 40

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ …… 20…….
για την ανάδειξη ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
του ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – Α.Μ.Φ.Ι.Θ.

ΤΗΣ Σ.Θ.Ε ΤΟΥ ΑΠΘ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΨΗΦΩΝ

Άρθρο 11 παρ. 5 της ΚΥΑ 123024/Ζ1/6-10-2022 (ΦΕΚ 5220/τ. Β'/7-10-2022)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, ……. και ώρα ……, στο Γραφείο της Κοσμητείας, στον 1ο όροφο του κτηρίου των Γραμματειών των Τμημάτων της Σ.Θ.Ε., το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τον/την ……., Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσα της Σ.Θ.Ε. βεβαιώνει ότι διενεργήθηκε η ψηφοφορία στις ανωτέρω εκλογές, στις οποίες:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ Α.Μ.Φ.Ι.Θ.:

(α) ήταν εγγεγραμμένοι εκλογείς που είχαν δικαίωμα να ψηφίσουν: _____
(αριθμός)

(β) ψήφισαν _____
(αριθμός)

Αναλυτικός ονομαστικός **κατάλογος ψηφισάντων** επισυνάπτεται στο παρόν όπως εκτυπώθηκε (print out) από το σύστημα.

(γ) στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ λευκά ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

και _____ έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια.
(αριθμός)

Συνολικά: _____ έγκυρα με ψήφο και λευκά ψηφοδέλτια.[10]
(αριθμός)(δ) έλαβε/έλαβαν

1. ……: _____ ψήφους.
2. ……: _____ ψήφους.
Σύνολο: _____ ψήφοι.[11]

[10] Ο συνολικός αριθμός (το άθροισμα) των εγκύρων με ψήφο και λευκών ψηφοδελτίων θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των ψηφισάντων (τον αριθμό δηλαδή αυτών που ψήφισαν).
[11] Ο συνολικός αριθμός των ψήφων (το άθροισμα των ψήφων) που έλαβαν οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπίπτει με τον αριθμό των εγκύρων με ψήφο ψηφοδελτίων.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 40

Επί της διαδικασίας της ψηφοφορίας **δεν κατατέθηκαν / κατατέθηκαν οι εξής** ενστάσεις (διαγράψτε το μη σχετικό):

Συγκεκριμένα, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 1 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:

…

Επίσης, υποβλήθηκε η συνημμένη στο παρόν ΕΝΣΤΑΣΗ 2 (επισυνάψτε την στο πρωτότυπο όπως σας υποβλήθηκε), επί της οποίας εκδόθηκε η ακόλουθη απόφαση του ΟΔΕ:

…

Η διαδικασία κύλησε ομαλά και δεν διαπιστώθηκε κανένα περιστατικό άξιο μνείας.

ή

Κατά την διαδικασία διαπιστώθηκαν τα εξής: …

(σβήνεται ότι δεν ισχύει)

Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

……., Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα Σ.Θ.Ε.

[υπογραφή]

Συνημμένα:
- Κατάλογος ψηφισάντων (print out)
-Αποτελέσματα «ΖΕΥΣ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 41

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΕΚΛΟΓΕΣ ΤΗΣ …… 2025

για την ανάδειξη ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΥΣΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ – Α.Μ.Φ.Ι.Θ.

ΤΗΣ Σ.Θ.Ε ΤΟΥ ΑΠΘ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΛΟΓΗΣ

Άρθρο 11 παρ. 5 της ΚΥΑ 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220)

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα, _____ και ώρα _____, το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ), αποτελούμενο από τον/την _____ _____, Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσα της Σ.Θ.Ε., βεβαιώνει ότι μετά την καταμέτρηση των ψήφων και τη σύνταξη του Πρακτικού Καταμέτρησης Ψήφων (το οποίο επισυνάπτεται στο πρωτότυπο),

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ Α.Μ.Φ.Ι.Θ.:

στην ηλεκτρονική κάλπη βρέθηκαν _____ έγκυρα με ψήφο ψηφοδέλτια, εκ των οποίων έλαβαν κατά σειρά κατάταξης:

1. _____: _____ ψήφους.
2. _____: _____ ψήφους.

Κατά συνέπεια, εκλέγεται ο/η _____.

Το Ο.Δ.Ε. αποφασίζει να προβεί στην άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ)

_____ _____, Κοσμήτορας/Κοσμητόρισσα Σ.Θ.Ε.

[υπογραφή]

Συνημμένα

-Πρακτικό καταμέτρησης ψήφων με τα συνημμένα του

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

Τηλ:2310-998020, 998030, 998040, 998050
e-mail: info@sci.auth.gr
website: http://www.sci.auth.gr/